

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАХАРА АРТЁМОВИЧА СОРОКИНА  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ”  
(МБОУ “СШ №14 им. З. А. Сорокина”)**

---

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420,  
тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school\_evpatoriya14@crimeaedu.ru  
ОКПО 00808660 ОГРН 1149102175518 ИНН 9110086857 КПП 911001001

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методического  
совета  
протокол № 2  
от « 29 » августа 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом  
протокол № 36  
от « 29 » августа 2025 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_ К. Д. Минаев

Приказ № 385-О от  
«29» августа 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 14 имени Героя Советского Союза  
Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым»  
на 2025 - 2026 учебный год**

## Раздел 1. Отчёт о выполнении плана работы школы за 2024-2025 учебный год

### Кадровый состав и повышение квалификации педагогов.

В 2024 – 2025 учебном году учебно-воспитательный процесс обеспечивали 45 педагогами. В целом педагогический состав за два года не поменялся, что говорит о стабильности коллектива и сказывается на качестве обученности учащихся.

### Награды сотрудников

Награды	ФИО
Премия Государственного Совета Республики Крым педагогическим и научно-педагогическим работникам	Стовбур А.В.
Благодарность Министра образования, науки и молодёжи Республики Крым	Демчук В.В.
Диплом Истепени Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым	Минаев К.Д.
Диплом Истепени Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым	Гнатюк Д.Р.
Грамота Главы муниципального образования и Главы администрации города Евпатории	Гнатюк Д.Р.
Грамота Главы города Евпатория Республики Крым	Некрасова С.Н.
Грамота Главы города Евпатория Республики Крым	Муравьёва Е.Л.
Грамота управления образования администрации города Евпатории Республики Крым	Шурыгина Т.А.
Грамота управления образования администрации города Евпатории Республики Крым	Шاپин П.С.
Грамота управления образования администрации города Евпатории Республики Крым	Веселова Н.В.
Грамота управления образования администрации города Евпатории Республики Крым	Горюшко Г.Н.
Грамота управления образования администрации города Евпатории Республики Крым	Одинцова С.Н.
Благодарность управления образования администрации города Евпатории Республики Крым	Иванова А.В.
Благодарность управления образования администрации города Евпатории Республики Крым	Купчак Т.И.
Благодарность управления образования администрации города Евпатории Республики Крым	Смаилова Э.К.
Благодарность управления образования администрации города Евпатории Республики Крым	Шурыгина Т.А.

### Повышение квалификации педагогов

№	ФИО	Название	Дата прохождения	Количество часов
1.	Стовбур А.В.	ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» по программе «Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО»	16.07.2024г. по 13.08.2024г.	24 аса
2.	Муравьёва Е.Л.	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Биология: теория и методика преподавания в образовательной организации»	06.07.2024г. по 21.08.2024г.	10 часов
3.	Перлова Г.А.	ООО «Инфоурок» по программе «Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по английскому языку в условиях реализации ФГОС СОО»	30.07.2024г. по 24.08.2024г.	72 часа

4.	Ващенко О.Н.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Преподавание учебного предмета «Труд (технология)» в общеобразовательных организациях Республики Крым в условиях внесения изменений в ФОП ООО»	19.08. 2024г. - 23.08.2024г.	36 часов
5.	Селюкова Е.В.	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» по программе «Актуальные вопросы развития компетенций учителя физической культуры в условиях реализации ФГОС»	19.08.2024г. по 16.09.2024г	72 часа
6.	Павельев Д.А.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Преподавание учебного предмета «Труд (технология)» в общеобразовательных организациях Республики Крым в условиях внесения изменений в ФОП ООО»	19.08. 2024г. - 23.08.2024г.	36 часов
7.	Демчук В.В.	Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования по программе «Современные основы работы на персональном компьютере»	26.08.2024г. по 02.09.2024г.	72 часа
8.	Утманцева А.А.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Моделирование современных уроков истории»	27.08.2024г. по 30.08.2024г.	36 часов
9.	Демчук В.В.	ООО «Учи.ру» по программе «Особенности обучения программированию на курсе Python Start+AI в рамках проекта «Код будущего»	29.08.2024г. по 26.09.2024г.	2 часа
10.	Алферова О.М.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Актуальные вопросы методики преподавания физики в условиях реализации ФГОС»	16.09.2024г. по 27.09.2024г.	72 часа
11.	Бекирова С.Р.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО»	04.09.2024г. по 06.09.2024г.	18 часов
12.	Усеинова З.Э.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Преподавание курса «Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС общего образования»	02.09. 2024г. по 06.09.2024г.	36 часов
13.	Стовбур А.В.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Основы безопасности и защиты Родины: практико-ориентированное обучение»	02.10.2024 по 04.10.2024	36 часов
14.	Шапин П.С.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Основы безопасности и защиты Родины: практико-ориентированное обучение»	02.10.2024 по 04.10.2024	36 часов
15.	Усеинов У.А.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Эффективное управление образовательной организацией в современных условиях»	07.10.2024г. по 18.10.2024г.	72 часа
16.	Демчук В.В.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Современные подходы к преподаванию информатики в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами	21.10. 2024г.по 20.12.2024 г.	108 часов
17.	Кравцова В.В.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Современные подходы к преподаванию информатики в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами	21.10. 2024г.по 20.12.2024 г.	108 часов
18.	Усеинов У.А.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Современные подходы к преподаванию информатики в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами	21.10. 2024г.по 20.12.2024 г.	108 часов
19.	Кульчицкая А.В.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях кадетского типа, кадетских классах»	28.10.2024г. по 30.10.2024г.	18 часов
20.	Стовбур А.В.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях кадетского типа, кадетских классах»	28.10.2024г. по 30.10.2024г.	18 часов

21.	Топтуненко Т.В.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях кадетского типа, кадетских классах»	28.10.2024г. по 30.10.2024г.	18 часов
22.	Шевченко Н.П.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях кадетского типа, кадетских классах»	28.10.2024г. по 30.10.2024г.	18 часов
23.	Шапин П.С.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях кадетского типа, кадетских классах»	28.10.2024г. по 30.10.2024г.	18 часов
24.	Лебедева Е.С.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Профилактика проявлений экстремизма и терроризма в молодежной среде средствами цифровых технологий»	28.10.2024г. по 30.10.2024г.	18 часов
25.	Асанова Э.С.	ООО «Инфоурок» по программе «Основы компьютерной грамотности»	09.11.2024г. по 27.11.2024г.	72 часа
26.	Асанова Э.С.	ООО «Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации» по программе «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе»	09.11.2024г. по 27.11.2024г.	72 часа
27.	Горюшко Г.Н.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО (география)»	11.11.2024г. по 13.11.2024г.	18 часов
28.	Волкова В.С.	АНО « Образовательная медиагруппа» по программе «Построение комплексной профориентационной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы ООО и СОО на базе проекта «Билет в будущее» и Единой модели профориентации»	05.12.2024г. по 09.12.2024г.	36 часов
29.	Волкова В.С.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Профориентация обучающихся в современной школе»	09.12.2024 по 11.12.2024г.	18 часов
30.	Минаев К.Д.	ООО «Инфоурок» по программе «Охрана труда»	09.03.2024г. по 25.12.2024г.	36 часов
31.	Утманцева А.А.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Особенности проведения ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по предмету «Обществознание» в условиях реализации ФГОС ООО»	27.12.2024г. по 04.01.2025г.	72 часа
32.	Шапин П.С.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС»	18.01.2025г. по 21.01.2025г.	36 часов
33.	Волкова В.С.	Профилактика употребления никотинсодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде	03.03.2025г. по 05.03.2025г.	18 часов
34.	Минаев К.Д.	ООО «Инфоурок» по программе «Специалист по кадровому делопроизводству. Практический курс»	09.03.2025г. по 14.05.2025г.	72 часа
35.	Шевченко Н.П.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Изучение сложных тем на уроках истории»	10.03.2025 г. по 11.06.2025 г.	108 часов
36.	Некрасова С.Н.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ЕГЭ) (русский язык)»	10.03.2025г. по 14.03.2025г.	36 часов
37.	Муравьёва Е.Л.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Актуальные вопросы научно-методического сопровождения педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС»	10.03.2025г. по 13.03.2025г.	24 часа
38.	Минаев К.Д.	«Биология» с учетом требований ФГОС к естественно-научному образованию школьников».	17.03.2025 г. по 20.06.2025 г.	108 часов

39.	Чайка А.А.	Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (русский язык).	18.03.2025г. по 25.03.2025г.	36 часов
40.	Пиякина М.Ф.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Организация делопроизводства в образовательной организации»	01.04.2025 по 25.04.2025г.	72 часа
41.	Смаилова Э.К.	ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Проектирование современного урока в начальной школе» в объеме 36 часов в период с 12.05-16.05.2025г.	12.05.2025г. по 16.05.2025г.	36 часов
42.	Кравцова В.В.	ООО «Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации» по программе «Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «Биология» в условиях реализации ФГОС ООО»	13.05.2025. по 04.06.2025г.	108 часов
43.	Кульчицкая А.В.	ООО «Центр Развития Педагогики» по программе «Развитие читательской грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы»	10.06.202г по 08.07. 202г.	144 часа

#### Выводы:

1. Кадровый состав коллектива постоянный, опытный, мотивированный на достижение качества обучения.
2. Продолжается обучение педагогов по использованию в образовательной деятельности приёмов и методов по федеральным образовательным стандартам второго поколения и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

#### Рекомендации:

1. В кадровой политике школы актуализировать работу по сохранению и повышению категорий педагогических работников.
2. В план работы при подготовке к аттестации педагогов включить тщательное изучение нормативных документов с целью 100% прохождения аттестации всеми подавшими заявления.

#### Мониторинг качества и успеваемости за 2024-2025 учебный год

Класс	1четверть		2четверть		3четверть		4четверть		Год	
	Успеваемость %	Качество знаний %	Успеваемость %	Качество знаний %	Успеваемость %	Качество знаний %	Успеваемость %	Качество знаний %	Успеваемость %	Качество знаний %
5и	97	56	100	38	85	38	91	32	100	50
5к	78	22	78	30	67	22	67	11	89	33
5л	94	30	75	28	77	27	77	10	93	33
<b>5е классы</b>	<b>90</b>	<b>37</b>	<b>85</b>	<b>32</b>	<b>77</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>19</b>	<b>95</b>	<b>40</b>
6а	87	39	88	44	78	38	84	44	97	50
6и	97	47	100	47	100	44	91	41	100	59
6к	73	19	77	19	77	0	69	14	55	24
6л	85	27	85	47	78	31	72	34	85	47
<b>6е классы</b>	<b>86</b>	<b>34</b>	<b>89</b>	<b>40</b>	<b>82</b>	<b>38</b>	<b>76</b>	<b>16</b>	<b>92</b>	<b>46</b>
7а	81	44	97	47	82	36	97	45	100	58
7б	81	22	78	22	81	16	78	17	90	33
7в	84	42	91	47	90	48	94	44	97	53
7г	54	19	54	22	61	25	57	14	68	29
<b>7е классы</b>	<b>76</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>36</b>	<b>80</b>	<b>32</b>	<b>84</b>	<b>31</b>	<b>89</b>	<b>44</b>
8а	83	28	76	31	79	31	62	24	93	34
8б	87	29	87	19	90	33	83	17	93	33

8в	87	10	80	10	90	0	66	0	93	14
8г	82	21	71	21	71	18	54	18	71	21
<b>8е классы</b>	<b>85</b>	<b>22</b>	<b>79</b>	<b>20</b>	<b>83</b>	<b>21</b>	<b>66</b>	<b>15</b>	<b>91</b>	<b>26</b>
9а	72	16	81	13	70	9	67	9	100	15
9б	87	16	75	16	69	13	75	16	100	16
9в	77	6	68	6	69	6	81	6	100	6
<b>9е классы</b>	<b>79</b>	<b>13</b>	<b>75</b>	<b>12</b>	<b>69</b>	<b>9</b>	<b>74</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>12</b>
<b><u>5-9</u> классы</b>	<b><u>83</u></b>	<b><u>26</u></b>	<b><u>82</u></b>	<b><u>28</u></b>	<b><u>78</u></b>	<b><u>25</u></b>	<b><u>76</u></b>	<b><u>22</u></b>	<b><u>93</u></b>	<b><u>34</u></b>
10и	76	20	76	21	74	22	70	15	78	22
10м	64	24	68	20	46	23	54	25	67	29
<b>10е классы</b>	<b>70</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>23</b>	<b>63</b>	<b>20</b>	<b>73</b>	<b>25</b>
11а	100	54	100	35	92	31	96	35	100	62
11м	93	37	96	48	89	50	86	39	100	54
<b>11е классы</b>	<b>96</b>	<b>45</b>	<b>98</b>	<b>42</b>	<b>91</b>	<b>41</b>	<b>91</b>	<b>37</b>	<b>100</b>	<b>57</b>
<b>10-11 классы</b>	<b>73</b>	<b>34</b>	<b>85</b>	<b>31</b>	<b>76</b>	<b>32</b>	<b>77</b>	<b>29</b>	<b>87</b>	<b>41</b>
<b><u>5-11</u> классы</b>	<b><u>78</u></b>	<b><u>30</u></b>	<b><u>84</u></b>	<b><u>30</u></b>	<b><u>77</u></b>	<b><u>29</u></b>	<b><u>77</u></b>	<b><u>26</u></b>	<b><u>90</u></b>	<b><u>38</u></b>

**Мониторинг качества и успеваемости за 2024-2025 учебный год по учебным предметам**

ФИО учителя	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
<b>Русский язык</b>			
Билялова М.Ш.	93	51	3,64
Воевода Д.Л.	100	54	3,66
Кульчицкая А.В.	96	52	3,64
Некрасова С.Н.	100	76	4,23
Одинцова С.В.	98	50	3,54
Перман Е.М.	97	59	3,77
Чайка А.А.	100	39	3,54
Чернова М.Ю.	95	49	3,57
<b>Литература</b>			
Билялова М.Ш.	95	71	3,98
Воевода Д.Л.	100	67	3,86
Кульчицкая А.В.	96	55	3,64
Некрасова С.Н.	100	86	4,23
Одинцова С.В.	98	62	3,7
Перман Е.М.	98	75	4,07
Чайка А.А.	100	61	3,79
Чернова М.Ю.	97	58	3,72
<b>Читательская грамотность</b>			
Билялова М.Ш.	96	67	3,94
Некрасова С.Н.	100	76	4,18
Чернова М.Ю.	100	73	3,97
<b>Иностранный язык (английский)</b>			
Анисова Г.В.	100	64	3,88
Большакова М.В.	98	52	3,66
Джепарова Э.Н.	99	75	4,1
Кривонос К.В.	100	87	4,37
Перлова Г.А.	99	84	4,25
Чайка А.А.	100	74	4,03
<b>Математика 5-6 класс</b>			
Голубев Л.Г	100	76	3,94
Демчук В.В.	96	67	3,82
Олейник А.Д.	100	68	3,98
Усеинова З.Э.	93	38	3,41
<b>Алгебра</b>			

Голубев Л.Г	99	68	3,84
Демчук В.В.	99	82	4,22
Олейник А.Д.	93	57	3,62
Трушина А.П.	97	49	3,63
Трушина Т.Н.	97	48	3,66
Усеинова З.Э.	100	43	3,55
<b>Геометрия</b>			
Голубев Л.Г	100	73	4,07
Демчук В.В.	100	71	4,02
Олейник А.Д.	97	56	3,66
Трушина А.П.	82	32	3,3
Трушина Т.Н.	92	51	3,56
Усеинова З.Э.	100	41	3,53
<b>Вероятность и статистика</b>			
Голубев Л.Г	100	90	4,5
Красовская О.А.	100	87	4,37
Трушина А.П.	99	45	3,72
Трушина Т.Н.	94	71	3,88
Усеинова З.Э.	100	51	3,64
<b>Информатика</b>			
Алферова О.М.	100	82	4,1
Демчук В.В.	100	97	4,5
Олейник А.Д.	98	96	4,39
Кравцова В.В.	97	84	4,31
Усеинов У.А.	100	86	4,1
<b>История</b>			
Кравцов О.И.	98	62	3,75
Кривякина В.Н	100	80	4,14
Утманцева А.А.	98	81	4,21
Шевченко Н.П.	99	94	4,47
<b>Обществознание</b>			
Кравцов О.И.	100	68	3,89
Кривякина В.Н	100	85	4,22
Утманцева А.А.	97	82	4,33
Шевченко Н.П.	95	69	3,82
<b>География</b>			
Горюшко Г.Н.	99	59	3,77
Кайдалова А.В.	99	86	4,18
<b>Биология</b>			
Дудакова Е.Л.	100	83	4,15
Кравцова В.В.	99	78	3,99
Минаев К.Д.	99	67	3,85
Муравьёва Е.Л.	100	89	4,29
<b>Естествознание</b>			
Кравцова В.В.	100	92	4,32
<b>Физика</b>			
Алферова О.М.	100	80	4,08
Веселова Н.В.	99	62	3,78
Минаев К.Д.	99	67	3,67
<b>Химия</b>			
Волошина Е.В.	100	35	3,48
<b>Изобразительное искусство</b>			
Абдулла Д.Э.	100	98	4,69
<b>Музыка</b>			
Меметов Р.Р.	100	99	4,87
Эминова С.И.	100	97	4,58
<b>Труд</b>			
Ващенко О.Н.	100	94	4,58
Павельев Д.А.	100	88	4,23
<b>Физическая культура</b>			
Колесникова Ю.А	100	96	4,6
Селюкова Е.В.	98	88	4,41
Топтуненко Т.В.	99	91	4,57

ОБЗР			
Стовбур А.В.	10	98	4,63
Шапин П.С.	99	94	4,47
Индивидуальный проект			
Кравцова В.В.	97	84	4,37
ОДНКНР			
Пиякина М.Ф.	100	93	4,52

#### **Мониторинговая карта школы в 2024-2025 учебном году.**

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2024-2025 учебный год был составлен на основании учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалось преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по учебному плану, дополнительные часы были выделены на углублённое изучение профильных предметов по запросу учащихся. Учебный план предусматривает введение предметов регионального компонента

Учебный план составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения здоровья.

Учебный план разработан на основе действующих нормативно-правовых документов и инструктивно- методических материалов федерального, регионального

#### **Таблица показателей наполняемости классов, движения учащихся и успеваемости обучения.**

	2024-2025
1. Количество учащихся на конец учебного года / количество классов	1064
1.1. В начальной школе	407/13
1.2. В основной школе	552/18
1.3. В средней школе	105/4
2.Средняя наполняемость в классах	29,4
2.1 В начальной школе	31,3
2.2 В основной школе	30,6
2.3 В средней школе	26,3
3. Количество учащихся, прибывших в школу в течение года	
4. Количество учащихся, выбывших из школы в течение года	
7.Аттестовано/Успевают	703
5.1. На «5»	110
5.2. На «4» и «5» 5-11классы	218
8. Не успевают	55
8.1. Оставлены на «осень» (переведен в следующий класс условно)	54
8.2. Оставлены на повторный курс обучения	1
9. % успеваемости 5-11классы	90%
10. % качества	38%
11. Не получили аттестаты в 2024 году:	
11.1. В основной школе	
11.2В средней школе	



12. Количество учащихся, окончивших школу с аттестатом особого образца	
12.1. В основной школе	
12.2. В средней школе	

**Мониторинг качества образовательной организации за 5 лет.**

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
54	51	52	50	52

**Анализ методической работы.**

Главная задача российской образовательной политики обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения. Последние десятилетия стало для школьного образования периодом интенсивного поиска новых концептуальных идей, путей развития новых педагогических технологий, методом и форм обучения, способствующих повышению качества образования, соответствующего потребностям личности, социума и рынка труда.

Важным направлением работы ШМО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации, систему наставничества и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

Кол-во аттестованных в 2024/2025 учебном	Аттестованы на СЗД	Аттестованы на установление первой квалификационной категории	Аттестованы на установление высшей квалификационной категории
9	-	5	4

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелаась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива. Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя.

Осуществлялось становление и развитие творчества и педагогического мастерства учителя по следующим направлениям:

- 1. Организация работы 9 методических объединений в школе.
- 2. Предметные недели.
- 3. Работа учителей по теме самообразования.
- 4. Взаимопосещение уроков.
- 5. Использование современных информационных технологий.
- 6. Открытые уроки на школьном, муниципальном уровне.
- 7. Система повышения квалификации.

**Итоги школьных олимпиад 2024-2025учебный год.**

№	Предмет	Класс, количество участников	учитель	результаты
---	---------	------------------------------	---------	------------

1	Физическая культура	7 кл. – 4 участника	Селюкова Е.В.	Призер (3 участника)
		8 кл. – 12 участников	Колесникова Ю.А.	Победитель (1 участник) Призер (4 участника)
		9 кл. – 1 участник	Селюкова Е.В.	-
		10 кл. – 7 участников	Селюкова Е.В.	Призер (2 участника)
		11 кл. – 4 участника	Топтунеко Т.В.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
2	География	7 кл. – 6 участников	Горюшко Г.Н.	Победитель (1 участник) Призер (3 участника)
		8 кл. – 5 участников	Горюшко Г.Н.	Победитель (3 участника) Призер (2 участника)
		9 кл. – 5 участников	Горюшко Г.Н.	Победитель (2 участника) Призер (3 участника)
		10 кл. – 10 участников	Горюшко Г.Н.	Победитель (3 участника) Призер (3 участника)
		11 кл. – 4 участника	Горюшко Г.Н.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
3	МХК	5 кл.-1 участник	Кравцов О.И.	Победитель (1 участник)
		6 кл.- 2 участника	Шевченко Н.П.	Победитель (1 участник) Призер (1 участник)
		7 кл. - 1 участник	Кривякина В.Н.	Победитель (1 участник)
		8 кл. – 1 участник	Кривякина В.Н.	Победитель (1 участник)
4	Иностранный язык (английский)	5 кл. – 3 участника		-
		6 кл. – 5 участников	Джепарова Э.Н.	Призер (1 участник)
		7 кл. – 3 участника	Перлова Г.А.	Победитель (2 участника) Призер (1 участник)
		8 кл. – 4 участника		-
		9 кл. – 3 участника	Кривонос К.В.	Призер (1 участник)
		10 кл. – 3 участника	Перлова Г.А.	Призер (1 участник)
		11 кл. – 4 участника	Чайка А.А. Анисова Г.В.	Призер (2 участника)
5	Экология	5 кл. – 2 участника	Минаев К.Д.	Призер (1 участник)
		6 кл. – 9 участников	Дудакова Е.Л.	Призер (3 участника)
		7 кл. – 15 участников	Дудакова Е.Л.	Призер (4 участника)
		8 кл. – 13 участников	Муравьева Е.Л.	Победитель (1 участник) Призер (3 участника)
		9 кл. – 8 участников	Минаев К.Д. Дудакова Е.Л.	Победитель (1 участник) Призер (2 участника)
		10 кл. – 24 участника	Минаев К.Д. Дудакова Е.Л.	Победитель (1 участник) Призер (3 участника)
		11 кл. – 9 участников	Дудакова Е.Л.	Призер (2 участника)
6	Астрономия	10 кл. – 37 участников	Усеинов У.А.	Победитель (12 участников) Призер (10 участников)
7	Литература	5 кл. – 4 участника	Минаева А.А. Одинцова С.В.	-
		6 кл. – 8 участников	Кульчицкая А.В. Билялова М.Ш. Перман Е.М.	Победитель (3 участника) Призер (2 участника)
		7 кл. – 11 участников	Некрасова С.Н. Одинцова С.В.	Победитель (3 участника) Призер (4 участника)
		8 кл. – 10 участников	Кульчицкая А.В.	Победитель (3 участника) Призер (2 участника)
		9 кл. – 2 участника	Воевода Д.Л.	Победитель (1 участник) Призер (1 участник)
		10 кл. – 1 участник	Минаева А.А.	Победитель (1 участник)
		11 кл. – 3 участника	Некрасова С.Н.	Победитель (2 участника)
8	Правоведение	10 кл. – 4 участника	Утманцева А.А.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
		11 кл. – 5 участников	Шевченко Н.П. Кривякина В.Н.	Призер (2 участника)
9	Физика	8 кл. – 1 участник	Алферова О.М.	Победитель (1 участник)

		9 кл. – 2 участника	Веселова Н.В.	Победитель (1 участник)
		10 кл. – 1 участник	Алферова О.М.	-
		11 кл. – 2 участника	Алферова О.М.	-
10	Экономика	10 кл. – 3 участника	Усеинов У.А.	Победитель (1 участник) Призер (1 участник)
11	Биология	5 кл. – 3 участника	Минаев К.Д.	Победитель (1 участник) Призер (1 участник)
		6 кл. – 9 участников	Дудакова Е.Л.	Победитель (3 участника) Призер (2 участника)
		7 кл. – 10 участников	Дудакова Е.Л.	Победитель (4 участника) Призер (2 участника)
		8 кл. – 12 участников	Муравьева Е.Л.	Победитель (3 участника) Призер (6 участников)
		9 кл. – 9 участников	Минаев К.Д. Дудакова Е.Л.	Победитель (3 участника) Призер (2 участника)
		10 кл. – 18 участников	Минаев К.Д. Дудакова Е.Л.	Призер (1 участник)
		11 кл. – 19 участников	Дудакова Е.Л.	Победитель (3 участника) Призер (6 участников)
12	Обществознание	7 кл. – 15 участников	Кривякина В.Н. Шевченко Н.П.	Победитель (2 участника) Призер (5 участников)
		8 кл. – 9 участников	Кривякина В.Н. Утманцева А.А.	Победитель (2 участника) Призер (4 участника)
		9 кл. – 11 участников	Шевченко Н.П.	Победитель (2 участника) Призер (3 участника)
		10 кл. – 6 участников	Утманцева А.А.	Призер (1 участник)
		11 кл. – 15 участников	Кривякина В.Н. Шевченко Н.П.	Призер (2 участника)
13	Русский язык	3 кл. – 6 участников	Эмир-Аметова Л.Р.	Победитель (3 участника) Призер (3 участника)
		4 кл. – 4 участников	Шурыгина Т.А.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
		5 кл. – 9 участников	Одинцова С.В. Билялова М.Ш. Минаева А.А.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
		6 кл. – 10 участников	Кульчицкая А.В. Перман Е.М.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
		7 кл. – 8 участников	Некрасова С.Н. Одинцова С.В.	Победитель (2 участника) Призер (1 участник)
		8 кл. – 8 участников	Кульчицкая А.В.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
		9 кл. – 3 участника	Минаева А.А. Воевода Д.Л.	Победитель (1 участник) Призер (1 участник)
		10 кл. – 2 участника	Минаева А.А.	Призер (2 участника)
		11 кл. – 2 участника	Некрасова С.Н.	Победитель (1 участник)
14	История	7 кл. – 12 участников	Кривякина В.Н. Кравцов О.И.	Победитель (2 участника) Призер (3 участника)
		8 кл. – 11 участников	Утманцева А.А.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
		9 кл. – 12 участников	Шевченко Н.П.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
		10 кл. – 10 участников	Утманцева А.А.	Победитель (1 участник) Призер (3 участника)
		11 кл. – 12 участника	Шевченко Н.П. Кривякина В.Н.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
15	Математика	4 кл. – 15 участников	Смаилова Э.К. Шурыгина Т.А. Купчак Т.И.	Победитель (6 участников) Призер (2 участника)
		5 кл. – 10 участников	Голубев Л.Г.	Победитель (1 участник) Призер (2 участника)
		6 кл. – 17 участников	Усеинова З.Э. Демчук В.В.	Победитель (2 участника) Призер (4 участника)
		7 кл. – 5 участников	Голубев Л.Г.	Призер (1 участник)
		8 кл. – 15 участников	Трушина Т.Н.	Победитель (2 участника)

			Трушина А.П.	Призер (3 участника)
		9 кл. – 9 участников	Усеинова З.Э.	Призер (2 участника)
		10 кл. – 5 участников	Трушина Т.Н. Трушина А.П.	Призер (1 участник)
		11 кл. – 10 участников	Демчук В.В.	Победитель (1 участник) Призер (4 участника)
16	Химия	8 кл. – 6 участников	Волошина Е.В.	Победитель (4 участника) Призер (2 участника)
		9 кл. – 1 участник	Волошина Е.В.	Победитель (1 участник)
		10 кл. – 1 участник	Волошина Е.В.	-
		11 кл. – 3 участника	Волошина Е.В.	Победитель (1 участник) Призер (1 участник)
17	Труд (технология)	5 кл. – 8 участников	Павельев Д.А. Ващенко О.Н.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
		6 кл. – 7 участников	Павельев Д.А. Ващенко О.Н.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
		7 кл. – 12 участников	Павельев Д.А. Ващенко О.Н.	Победитель (2 участника) Призер (4 участника)
		8 кл. – 11 участников	Павельев Д.А. Ващенко О.Н.	Победитель (2 участника) Призер (4 участника)
		9 кл. – 5 участников	Павельев Д.А.	Победитель (1 участник) Призер (2 участника)
18	Информатика	6 кл. – 17 участников	Демчук В.В.	-
		7 кл. – 5 участников	Кравцова В.В.	Победитель (1 участник) Призер (3 участника)
		8 кл. – 15 участников	Алферова О.М.	Победитель (1 участник) Призер (2 участника)
		9 кл. – 9 участников	Усеинов У.А.	-
		10 кл. – 5 участников	Олейник А.Д.	-
		11 кл. – 10 участников	Демчук В.В.	Призер (1 участник)
19	ОБЗР	8 кл. – 4 участника	Стовбур А.В.	Победитель (2 участника) Призер (2 участника)
		9 кл. – 7 участников	Шапин П.С.	Победитель (1 участник) Призер (2 участника)
		10 кл. – 4 участников	Шапин П.С.	-
		11 кл. – 3 участника	Шапин П.С.	Победитель (1 участник) Призер (2 участника)

Вывод: не все педагоги активно участвуют в ВСОШ. Ежегодно одни и те же педагоги принимают участие в муниципальном и региональном этапах.

В 2024-2025 учебном году в школе обучалось 43 ребенок с ограниченными возможностями здоровья. Из них – 8 детей – инвалидов. Согласно медицинских рекомендаций для 9 учащихся организовано индивидуальное обучение, для всех детей организованы коррекционные занятия с педагогом-психологом.

Вывод: результаты ВПР стабильные. Проведен количественный и качественный анализ результатов, приняты управленческие решения.

### Организация внеклассной и внеурочной воспитательной деятельности в целях удовлетворения интересов учащихся

#### Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

Внеурочная деятельность для основной образовательной программы начального общего образования представлена следующими направлениями:

Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности

Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Разговоры о важном	Разговор или беседа с обучающимися
Занятия патриотической и гражданской направленности	Орлята России	Мероприятия-соревнования
Формирование представлений о ПДД и навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Дорожная азбука	
Спортивно-оздоровительная деятельность	ШСК: спортивные игры	Школьный спортивный клуб
	ШСК: эстафеты	Школьный спортивный клуб
	ШСК: футбол	Школьный спортивный клуб
	ШСК: волейбол	Школьный спортивный клуб
Художественно-эстетическая творческая деятельность	Школьный хор	Хоровая студия
	Юный художник	Творческая мастерская
Интеллектуальные марафоны	Финансовая грамотность	Система практических занятий
«Учение с увлечением»	Крымскотатарский язык	Учебный курс
Проектно-исследовательская деятельность	Крымоведение	Учебный курс

Внеурочная деятельность для основной образовательной программы основного общего образования (5-7 классы) представлена следующими направлениями:

Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности
Внеурочные занятия патриотической, нравственной и экологической тематики	Разговоры о важном	Разговор или беседа с обучающимися
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных	Россия – мои горизонты	Профессиональные пробы
	Я, ты, он, она – вместе целая страна	
	Столяр	
	Основы начальной военной подготовки	
Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы	История государства Российского	Кружок
	Крымскотатарский язык	Кружок

	Физическая подготовка	Кружок
	ШСК: спортивные игры	Школьный спортивный клуб
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности	Финансовая и математическая грамотность	Метапредметный кружок
Внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы	Основы журналистики	Кружок
Внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия	Школьный хор	Творческое объединение
	Школьный театр	Творческое объединение
	Школьный ансамбль	Творческое объединение
Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов)	Школьное волонтерство	Объединение

Внеурочная деятельность для основной образовательной программы основного общего образования (8-9 классы) представлена следующими направлениями:

Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности
Внеурочные занятия патриотической, нравственной и экологической тематики	Разговоры о важном	Разговор или беседа с обучающимися
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных	Россия – мои горизонты	Профессиональные пробы
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности	Финансовая и математическая грамотность	Метапредметный кружок
	Читательская грамотность и культура речи	Метапредметный кружок
Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы	ШСК: спортивные игры	Школьный спортивный клуб
	Человек и общество	Кружок
	География России	Кружок
	Биологический практикум	Кружок
	Неорганическая химия	Кружок
Внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия	Школьный театр	Творческое объединение

Внеурочная деятельность для основной образовательной программы среднего общего образования представлена следующими направлениями:

Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности
Внеурочные занятия патриотической, нравственной и экологической тематики	Разговоры о важном	Разговор или беседа с обучающимися
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных	Россия – мои горизонты	Профессиональные пробы
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности	Финансовая и математическая грамотность	Метапредметный кружок
	Читательская грамотность и культура речи	Метапредметный кружок
Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы	Основы медицинских знаний	Курс
	ШСК: спортивные игры	Школьный спортивный клуб
Внеурочные занятия патриотической, нравственной тематики	Начальная военная подготовка	Кружок
	Учебно-полевые сборы	Кружок

С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 35 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

**Вывод.** Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

#### Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021); «Школьный урок», «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021); «Курсы внеурочной деятельности», «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2021); «Работа с родителями», «Самоправление», «Профориентация»;
- вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Ключевые общешкольные дела».

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела,
- акции;
- флеш-мобы,
- экскурсии и походы,
- Уроки Мужества,
- участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах,
- совместная деятельность с родителями.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;

- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;
- наиболее содержательная и интересная внеурочная воспитательная деятельность в гражданско-патриотическом направлении отмечена у следующих классных руководителей: Болотиной Е.Н. (3-В класс), Эмир-Аметовой Л.Р. (3-А класс), Кульчицкая А.В. (8-А класс), Кравцова В.В. (7-А класс).

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МБОУ «СШ № 14 им.З.А.Сорокина» организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания. Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2024-2025 учебном году в школе проведено 9 общешкольных мероприятия, 12 единых классных часов, 7 акций гражданско-патриотической направленности.

В 2024-2025 учебном году в школе создана первичная ячейка РДДМ «Движение первых». В состав ячейки вошли 45 обучающихся 4-10-х классов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен учитель Кайдалова А.В. Деятельность первичного отделения осуществляется в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания «Детские общественные объединения». Конкретные воспитательные события, дела и мероприятия отделения конкретизированы в календарном плане воспитательной работы.

В 2024-2025 учебном году в члены первичной ячейки включились во Всероссийские проекты РДДМ «На связи с природой» и «Хранители истории».

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году у в МБОУ «СШ № 14 им.З.А.Сорокина» введен профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов.

В 2024-2025 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне. Школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме и продвинутый уровень для 10 и 11 классов. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для этих уровней.

Для реализации программы базового уровня в МБОУ «Средняя школа № 14 им.З.А.Сорокина» для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный за реализацию профминимума – заместитель директора Муравьева Е.Л.;
- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог Стобур А.В. и социальный педагог Волкова В.С.;
- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Для реализации профориентационного минимума привлечены партнеры:

- Медицинский колледж;
- Евпаторийский индустриальный техникум;
- Евпаторийский институт социальных наук (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им.В.И.Вернадского»;
- ГБПОУ РК ЕТСТСО;
- Прибрежненский аграрный колледж.

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году:

- организация и проведение профессиональных проб на базе организаций-партнеров;
- привлечение организаций-партнеров к участию в Дне профессии, Дне открытых дверей, Дне выпускника.

Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6–11-х классов.

Эффективность воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

#### **Организация обучения по дополнительным образовательным программам.**



МБОУ «СШ № 14 им. З.А.Сорокина» является участницей федерального национального проекта «Образование» «Успех каждого ребенка», который направлен на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, а также предполагает охват дополнительными общеобразовательными программами детей школы. В 2024-2025 учебном году работали следующие кружки по направлениям:

1. Техническое направление: «Робототехника», «Робототехника Arduino», «3D- моделирование и прототипирование», «Виртуальная и дополненная реальность».
2. Физкультурно-спортивное направление: «Шахматы», «Баскетбол».

Закуплено новое необходимое оборудование.

Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется их содержанием на основании учебных планов. Образовательный процесс организован согласно утвержденному учебному плану и в рамках проекта «Успех каждого ребенка».

Содержание общеобразовательных программ педагогов направлено на создание условий для личностного развития обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству, адаптацию в обществе, формирование общей культуры и профессиональное самоопределение. Содержание программ учитывает социальный заказ, запросы обучающихся, образовательных учреждений, национально-культурные традиции республики.

Занятия педагогов методически правильно построены. Педагоги большое внимание уделяют поиску оптимальных форм и методов обучения. Умело сочетают теоретическую деятельность, последовательно повторяют изученный материал, оптимально распределяя время на занятиях. Посещенные занятия педагогов показали, что они используют активные методы обучения: проблемные, игровые, поисковые, и т.д. Методически грамотно сочетают индивидуальные, парные, групповые, коллективные формы обучения. Степень вовлечения детей и подростков на занятиях в образовательную деятельность максимальна. Педагоги на занятиях методически грамотно организуют работу обучающихся.

На всех занятиях создана атмосфера доброжелательности, комфортности, что способствует активности детей. Учитывая возрастные особенности детей, применяются различные виды физкультурных минуток: пальчиковые, подвижные, игровые.

Деятельность кружков регулируется нормативно-правовыми документами. В конце учебного года педагоги проводят анализ своей работы.

Реализация программы кружка **«Робототехника»** поможет раскрыть творческие способности каждого ребенка, овладеть не только техникой конструирования, но и в основах программирования. Программа позволяет обучающимся научиться создавать робототехнические устройства при помощи конструкторов Lego, и программировать их. В процессе освоения навыков конструирования и программирования у детей развиваются творческие способности, фантазия, абстрактное мышление, расширяется кругозор.

Обучение по дополнительной общеразвивающей программе **«Робототехника. Arduino»** – это один из интереснейших способов изучения компьютерных технологий и программирования. Во время занятий обучающиеся научатся проектировать, создавать и программировать роботов. Командная работа над практическими заданиями способствует глубокому изучению составляющих современных роботов, а визуальная программная среда позволит легко и эффективно изучить алгоритмизацию и программирование. Данная программа подразумевает реализацию большого количества мини-проектов. На этих примерах становятся понятны теоретические знания, приобретённые на уроках физики и информатики. При обучении по программе «Робототехника. Arduino» закладываются основы исследовательской работы и проектного мышления при реализации собственных идей. Обучение по данной программе предусматривает участие в соревнованиях, что в свою очередь помогает узнать и развить характер обучающегося. Обучение робототехнике способствует ранней профориентации, успешной реализации будущих инженеров особенно в метапредметной области, на стыке дисциплин.

Программа **«3D-моделирование и прототипирование»** предусматривает подготовку обучающихся в области 3D-моделирования и 3D-печати. Обучение 3D-моделированию опирается на уже имеющийся у обучающихся опыт постоянного применения информационно-компьютерных технологий. В содержании программы особое место отводится практическим занятиям, направленным на освоение 3D технологии и обработку отдельных технологических приемов и практиков, практических работ направленных на получение результата, осмысленного и интересного для обучающегося. Результатом реализации всех задач являются творческие проекты – созданные АРТ объекты, сувениры. В программе достаточно полно изложен теоретический учебный материал, при этом ко всем темам четко определены практические занятия, которым отводится значительная роль, учитывая специфику программы. Программа составлена так, чтобы каждый обучающийся имел возможность самостоятельно выбрать наиболее интересный объект и тему для работы

Программа **«Виртуальная и дополненная реальность»** носит профориентационный характер. В настоящее время в свете глобальной информатизации, компьютеризации, использования новых информационных технологий (ИТ) возникает объективная потребность в совершенствовании средств обучения школьным предметам. В этом процессе значительную роль играют технологии дополненной (AR) и виртуальной реальности (VR), которые обладают рядом преимуществ перед традиционными методами обучения. AR/VR-технологии позволяют визуализировать, просматривать и исследовать любые понятия и объекты. С помощью данных технологий стало возможным изготавливать абсолютно новые учебные, интерактивные пособия, виртуальные стенды. Тем самым образование переходит на совершенно новый качественный уровень.

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа **«Шахматы»** реализует общеинтеллектуальное направление и социально-педагогическую направленность. Особое значение программы обусловлено тем, что в начальной школе происходят радикальные изменения: на первый план выдвигается развивающая функция обучения, в значительной степени способствующая становлению личности младших школьников и наиболее полному раскрытию

их творческих способностей. Введение «Шахмат» позволяет реализовать многие позитивные идеи отечественных теоретиков и практиков — сделать обучение радостным, поддерживать устойчивый интерес к знаниям. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Шахматы» имеет физкультурно – спортивную направленность. Программа направлена на совершенствование у детей многих психических процессов и таких качеств, как восприятие, внимание, воображение, память, мышление, начальные формы волевого управления поведением. Обучение игре в шахматы с самого раннего возраста помогает многим детям не отстать в развитии от своих сверстников, открывает дорогу к творчеству сотням тысяч детей некоммунитативного типа.

Программа «**Баскетбол**» имеет физкультурно-спортивную направленность. В ее основе лежит обучение игре в баскетбол, развитие физической активности обучающихся, укрепление здоровья и формирование навыков здорового образа жизни. На учебно-тренировочных занятиях учащиеся получают определенные навыки игры в баскетбол. Данные занятия позволяют учащимся получить определённые навыки игры в баскетбол. Занятия способствуют укреплению костно-связочного и мышечного аппарата, улучшению обмена веществ в организме. В процессе занятий баскетболист достигает гармоничного развития своего тела, красоты и выразительности движений. Занятия рассчитаны на учащихся с 12 до 18 лет и реализуются в течение учебного года. Программа служит основным документом для эффективного построения многолетней подготовки резервов юных баскетболистов и содействия успешному решению задач физического воспитания детей школьного возраста.

Дополнительное образование предоставляет каждому ребёнку возможность свободного выбора образовательной области, профиля программ, времени их освоения, включения в разнообразные виды деятельности с учётом их индивидуальных склонностей. Личностно-деятельностный характер образовательного процесса позволяет решать одну из основных задач дополнительного образования — выявление, развитие и поддержку одарённых детей.

Дополнительное образование — процесс непрерывный. Он не имеет фиксированных сроков завершения и последовательно переходит из одной стадии в другую. Индивидуально-личностная основа деятельности учреждений этого типа позволяет удовлетворять запросы конкретных детей, используя потенциал их свободного времени.

**РАЗДЕЛ 2. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**АВГУСТ**

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1.	Корректировка годового плана	зам. дир.	Минаев К.Д.	
2.	Комплектование и расстановка педагогических кадров	учителя	Минаев К.Д.	
3.	Распределение обязанностей администрации	зам. директора	Минаев К.Д.	
4.	Составление графика дежурства администрации, учителей, классов	учителя, кл.рук.	Пиякина М.Ф.	
5.	Составление расписания уроков	учителя	Минаев К.Д.	
6.	Составление расписаний курсов по выбору, занятий по внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования	учителя	Решетняк А.Ю.	
7.	Рассмотрение учебных рабочих программ по предметам, по внеурочной деятельности, составление календарных планов, планов воспитательной работы, адаптированных рабочих программ	учителя, кл.рук.	Руководители ШМО, Пиякина М.Ф., Решетняк А.Ю., Усеинов У.А.	
8.	Организация работы предметных МО, МО классных руководителей	учителя	рук. ШМО	
9.	Планирование воспитательной работы на учеб. год	кл.рук.	Пиякина М.Ф.	
10.	Подготовка учебных помещений к работе	зав. кабинетами	Меметова Л.М.	
11.	Составление плана работы библиотеки, обеспечение учащихся учебниками	Педагог-библиотекарь	Карпенко К.А., Усеинов У.А.	
12.	Формирование групп учащихся для изучения иностранных языков	учителя	Усеинов У.А.	
13.	Психолого-педагогическая диагностика первоклассников	Педагог-психолог, логопед	Стовбур А.В., Росколюдько Е.И.	
14.	Проведение первичного инструктажа по ТБ	педагоги	Кравцова В.В.	
15.	Изучение нормативных документов	учителя	Решетняк А.Ю.	
16.	Уточнение контингента учащихся по классам	Кл. руководители	Пиякина М.Ф., Семенчукова Л.И.	
17.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищённости	педагоги	Решетняк А.Ю., Кравцова В.В.	
18.	Готовность к новому учебному году: - итоги обследования территории на предмет обнаружения подозрительных предметов; - осмотр кабинетов; - оборудование медицинских аптечек медикаментами и инвентарём первой помощи, антисептик, термометры.	техперсонал; комиссия; медицинская сестра	Меметова Л.М., Пиякина М.Ф.	

<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ФОРМЫ РАБОТЫ</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1.	Корректировка годового плана работы	согласование	пед.-психол., пед.-библиот., зам.директ.	директор	годовой план	
2.	Организация работы с электронным журналом	инструктаж	Павлов Д.Ю.	Усеинов У.А.	совещание при директоре	
3.	Совещание классных руководителей по организованному началу учебного года	совещание	Болотина Е.Н., Кульчицкая А.В.	Пиякина М.Ф.	прот. ШМО	
4.	МО классных руководителей: - выборы руководителя МО;	заседание МО	Болотина Е.Н., Кульчицкая А.В.	Пиякина М.Ф.	Протокол ШМО	

	- ознакомление с новой нормативной правовой базой и методическими рекомендациями по воспитательной работе; - согласование планов воспитательной работы					
5.	Участие в работе городских МО (по графику УО)	заседания город. МО	рук. МО, учителя	Решетняк А.Ю.	доклады	

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ								
№ п/п	ВОПРОС	ОБЪЕКТ	ЦЕЛЬ	ВИД КОНТРОЛЯ	ФОРМЫ И МЕТОДЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Оформление учителями рабочих программ, календарно-тематических планов	календарн. планы, рабочие прогр. учителей	соответст. инструкт.-методич. рекомендациям и програм. требован.	тематический	анализ планов, программ, беседа с учителями	Решетняк А.Ю.	рабочие программы, КТП	
2.	Итоги ведения кл. руководителями 5-11 кл. дневников психолого-педагогического сопровождения	дневники психол.-педагогич. сопровождения уч-ся 5-11 кл.	своевременность и качество оформления	оперативный	анализ ведения дневников	Стовбур А.В.	информ. на совещ. при директоре	
3.	Планирование воспитательной работы на год	Воспитательные планы классных руководителей	соответствие инструктивно-методическим рекомендациям	тематический	анализ, беседа с кл. руководителями	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директ	
4.	Планирование кружковой работы и контроле занятости учащихся в доп. образовании	РП, КТП кружков	соответст. Положению	тематический	анализ, беседа с рук. кружков	Решетняк А.Ю.	инф. на совещ. при директоре	
5.	Осмотр учебных помещений	Кабинеты, спортзал	Анализ готовности к уч. году	обзорный	Смотр кабинетов, анализ	Меметова Л.М.	инф. на совещ. при директоре	
6.	Ведение учителями личных дел учащихся	Личные дела уч-ся 1-11 классов	Соответств. инструкции по ведению документац.	оперативный	Анализ личных дел уч-ся	Пиякина М.Ф.	Информ. На совещ. при директоре	

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О распределении функциональных обязанностей администрации	Минаев К.Д.	
2.	Об утверждении плана и программы мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Решетняк А.Ю.	
3.	Об организации начала учебного года (комплектование и расстановка педагогических кадров, график дежурства, расписание уроков, контингент учащихся, деление на группы)	Усеинов У.А.	
4.	Корректировка календарного графика работы школы в 2025/2026 уч. год	Усеинов У.А.	
5.	Корректировка учебного плана	Усеинов У.А.	

6.	О регистрации в электронном журнале учащихся 1 классов, их родителей (законных представителей), учителей, принятых в 2025-2026уч.г.	Павлов Д.Ю.	
7.	О составлении расписания внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования	Решетняк А.Ю.	
8.	О проведении инструктажа по ТБ	Кравцова В.В.	
9.	О планировании кружковой работы и контроле занятости учащихся в доп.образовании	Решетняк А.Ю.	
10.	Об обучении и трудоустройстве выпускников	Пиякина М.Ф.	
11.	О планировании работы по организации деятельности по антитеррористической защищённости	Решетняк А.Ю.	
12.	Об осмотре учебных помещений	Меметова Л.М.	
13.	Информация о методической литературе, обеспеченности учебниками	Усеинов У.А.	
14.	О работе классных руководителей 1-11х классов с психолого-педагогическими дневниками сопровождения классов	Стовбур А.В.	
15.	Об организации работы по проведению дня адаптации в 1 классах	Стовбур А.В.	
16.	О планировании воспитательной работы на год	Пиякина М.Ф.	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	Об утверждении секретаря педсовета	Минаев К.Д.	
2	Об исполнении предыдущих решений	Минаев К.Д.	
3	Об итогах работы школы в 2024/2025 учебном году, о задачах на новый учебный год	Минаев К.Д., Усеинов У.А.	
4	О де бюрократизации работы педагогов	Минаев К.Д.	
5	О повышении качества образования путём развития потенциала педагога	Минаев К.Д.	
6	О профориентационной модели обучения	Минаев К.Д.	
7	Об утверждении календарного графика работы школы в 2025-2026 учебном году	Минаев К.Д.	
8	О выполнении Программы развития в 2024-2028учебном году	Минаев К.Д.	
9	О внесении изменений в основные образовательные программы гимназии	Решетняк А.Ю.	
10	Об утверждении годового плана работы школы на 2025-2026учебный год	Минаев К.Д.	
11	Об утверждении списков претендентов на медаль	Усеинов У.А.	
12	Об утверждении Рабочей программы воспитания на 2025-2026 гг.	Пиякина М.Ф.	
13	О рассмотрении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на 2025-2026 учебный год	Решетняк А.Ю.	
14	Об утверждении списков семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Пиякина М.Ф.	
15	Об утверждении списков детей и семей, требующих повышенного педагогического внимания	Пиякина М.Ф.	
16	О работе по сохранности фонда учебников	Усеинов У.А.	
17	О задачах и направлениях совместной работы , согласно требованиям ФГОС, концепции развития психолого-педагогической помощи в сфере образования на период до 2030 года.	Стовбур А.В.	
18	Об организации работы по повышению функциональной грамотности	Решетняк А.Ю.	
19	Об организации работы с резервом руководящих кадров	Минаев К.Д.	

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Выборы и утверждение председателя управляющего совета	Минаев К.Д.	
2.	Выборы членов управляющего совета на 2025-2026 уч. год	Минаев К.Д.	
3.	Выполнение программы развития МБОУ «СШ №14 им.З.А.Сорокина» 2024-2028	Минаев К.Д.	
4.	Согласование Рабочей программы воспитания на 2025-2026 гг.	Пиякина М.Ф.	
5.	Согласование учебных планов на 2025-2026уч. год	Усеинов У.А.	
6.	Согласование календарного графика работы	Усеинов У.А.	

7.	Согласование основных образовательных программ	Решетняк А.Ю.	
----	--	---------------	--

ПРИКАЗЫ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТ-СТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О назначении классных руководителей на 2025-2026 учебный год	Минаев К.Д.	
2.	О зачислении в 1, 5, 10 классы	Семенчукова Л.И.	
3.	О завершении набора в 1-е классы	Пиякина М.Ф.	
4.	Об изменении и утверждении штатного расписания	Минаев К.Д.	
5.	О создании тарификационной комиссии	Усеинов У.А.	
6.	О распределении функциональных обязанностей между администрацией гимназии	Минаев К.Д.	
7.	О внутреннем совмещении	Минаев К.Д.	
8.	Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка	Минаев К.Д.	
9.	Об утверждении положения о питании	Пиякина М.Ф.	
10.	Об утверждении тарификационных списков и приложений	Усеинов У.А.	
11.	Об установлении педагогической нагрузки	Усеинов У.А.	
12.	О распределении нагрузки по кружковой работе	Решетняк А.Ю.	
13.	Об установлении коэффициента за государственные награды	Усеинов У.А.	
14.	Об установлении коэффициента специфики за руководство методическим объединением	Усеинов У.А.	
15.	Об установлении коэффициента специфики за проверку тетрадей	Усеинов У.А.	
16.	Об установлении коэффициента специфики за выполнение обязанностей классного руководителя	Усеинов У.А.	
17.	Об установлении компенсационных выплат за заведование учебными кабинетами	Усеинов У.А.	
18.	Об установлении размера повышения должностного оклада за работу в классах с углубленным изучением, профильных классах	Усеинов У.А.	
19.	Об установлении надбавки за выслугу лет и стаж непрерывной работы	Усеинов У.А.	
20.	Об установлении надбавки за квалификационную категорию	Усеинов У.А.	
21.	О выборе профиля обучения	Усеинов У.А.	
22.	О зачислении и переводе на семейное образование/ самообразование	Усеинов У.А.	
23.	Об утверждении расписаний	Усеинов У.А.	
24.	Об организации проектной деятельности учащихся 10 классов в 2025-2026 учебном году	Минаев К.Д.	
25.	Об утверждении групп по иностранным языкам, информатике и ОРКСЭ	Усеинов У.А.	
26.	Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации	Решетняк А.Ю.	
27.	О закреплении наставников за молодыми специалистами	Минаев К.Д.	
28.	О внесении изменений в основные образовательные программы	Решетняк А.Ю.	
29.	Об утверждении программ	Решетняк А.Ю.	
30.	Об утверждении учебно-методического обеспечения в 2025-2026 учебном году	Решетняк А.Ю.	
31.	Об утверждении учебных рабочих программ в 2025-2026 учебном году	Решетняк А.Ю.	
32.	Об организации методической работы в 2025-2026 учебном году	Решетняк А.Ю.	
33.	Об организации работы по повышению функциональной грамотности	Решетняк А.Ю.	
34.	Об организации работы с резервом руководящих кадров	Минаев К.Д.	
35.	О назначении классных руководителей на 2025-2026 учебный год	Пиякина М.Ф.	
36.	Об утверждении Рабочей программы воспитания на 2025-2026 гг.	Пиякина М.Ф.	
37.	О назначении ответственного за работу по охране прав несовершеннолетних	Пиякина М.Ф.	
38.	Об организации работы Совета профилактики правонарушений и преступлений	Пиякина М.Ф.	
39.	Об организации работы по безопасности дорожного движения	Пиякина М.Ф.	
40.	О проведении праздника «Первый звонок»	Пиякина М.Ф.	
41.	О рассмотрении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на 2024-2025 учебный год	Решетняк А.Ю.	
42.	Об организации изучения родных языков в 2025-2026 учебном году	Усеинов У.А.	
43.	Об утверждении рабочих программ внеурочной деятельности в 2025-2026 уч.году	Решетняк А.Ю.	

44.	Об организации работы по вопросам охраны труда и сохранения жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса в школе	Пиякина М.Ф., Кравцова В.В.	
45.	О назначении руководителей секцией МАН	Решетняк А.Ю.	
46.	Об организации питания учащихся и питьевого режима	Пиякина М.Ф.	
47.	О создании совета родительского контроля за организацией питания	Пиякина М.Ф.	
48.	О предупреждении пищевых отравлений и инфекционных заболеваний	Пиякина М.Ф.	
49.	Об усилении контроля за организацией и качеством питания учащихся в 2025-2026 учебном году	Пиякина М.Ф.	
50.	О создании комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся	Пиякина М.Ф.	
51.	О создании бракеражной комиссии	Пиякина М.Ф.	
52.	О назначении материально-ответственных лиц в 2025-2026 уч. году	Меметова Л.М.	
53.	О нагрузке технического персонала	Меметова Л.М.	
54.	О назначении ответственного за пожарную безопасность	Меметова Л.М.	
55.	О назначении ответственного за списание, хранение и утилизацию люминесцентных ламп	Меметова Л.М.	
56.	О назначении ответственного за тепловое хозяйство	Меметова Л.М.	
57.	О назначении ответственного за ведение учета, списание и сдачу твердых бытовых отходов, стекла, макулатуры и зеленых насаждений	Меметова Л.М.	
58.	О создании комиссии по приёму кабинетов	Меметова Л.М.	
59.	О назначении ответственного за эксплуатацию генераторного устройства в 2025-2026 учебном году	Меметова Л.М.	
60.	О назначении ответственного за хранение ключей	Меметова Л.М.	
61.	О создании пожарно-технической комиссии	Меметова Л.М.	
62.	О создании постоянно действующей комиссии по проверке технического состояния здания и инженерных коммуникаций	Меметова Л.М.	
63.	О назначении лиц, ответственных за энергосбережение	Меметова Л.М.	
64.	О назначении ответственного за ведение природоохранной работы на территории школы	Меметова Л.М.	
65.	О назначении ответственного за экономию энергоресурсов (вода, свет, тепло)	Меметова Л.М.	
66.	О создании комиссии по списанию товарно-материальных основных средств	Меметова Л.М.	
67.	О создании комиссии по оприходованию материальной помощи родителей учащихся	Меметова Л.М.	
68.	О подготовке к осенне-зимнему сезону	Меметова Л.М.	
69.	Об охране электросетей	Меметова Л.М.	
70.	О мерах по предупреждению электропожарных ситуаций	Меметова Л.М.	
71.	Об электробезопасности	Меметова Л.М.	
72.	О назначении ответственного за электрохозяйство	Меметова Л.М.	
73.	О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность	Меметова Л.М.	
74.	О назначении ответственных лиц по передаче объекта (гимназии) по пожарному состоянию	Меметова Л.М.	
75.	О назначении ответственного за надлежащее состояние и эксплуатацию сетей и приборов водоснабжения	Меметова Л.М.	
76.	О создании Добровольной пожарной дружины	Меметова Л.М.	
77.	Об установлении компенсационной выплаты за работу с вредными и иными особыми условиями труда	Меметова Л.М.	
78.	Об установлении компенсационной выплаты за работу в ночное время	Меметова Л.М.	
79.	Об установлении надбавки за стаж непрерывной работы	Меметова Л.М.	
80.	Об организации работы и эксплуатации автоматической пожарной сигнализации (АПС)	Меметова Л.М.	
81.	О руководстве эвакуационными, спасательными работами	Меметова Л.М.	
82.	О создании комиссии по социальному страхованию	Меметова Л.М.	
83.	Об усилении противопожарной защиты в осенне-зимний период	Меметова Л.М.	
84.	О проведении тренировочной эвакуации по АТЗ и пожарной безопасности	Решетняк А.Ю.	
85.	О проведении дня адаптации первоклассников и пятиклассников	Стовбур А.В.	
86.	О въезде автотранспорта на территорию школы	Меметова Л.М.	
87.	Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима работы в здании и на территории гимназии в 2025-2026 уч. году.	Решетняк А.Ю., Кравцова В.В.	

88.	О создании комиссии по проверке учебников	Усеинов У.А.	
89.	О работе с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов	Усеинов У.А.	
90.	Об организации работы библиотеки	Усеинов У.А.	
91.	Об утверждении перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе	Усеинов У.А.	

### СЕНТЯБРЬ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА				
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТ-МЕТКА О ВЫ-ПОЛНЕ-НИИ
1.	Корректирование рабочих программ, календарных планов, составление планов воспитательной, кружковой работы, работы МО	пед. работники, рук. МО	Усеинов У.А., Решетняк А.Ю.	
2.	Мониторинг соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьского месячника «Всеобуч – 2024»)	кл.руководители	Пиякина М.Ф.	
3.	Планирование кружковой работы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	ПДО	Решетняк А.Ю.	
4.	Координация планов работы РК, Совета учащихся	родит. комитеты, Совет учащихся	Пиякина М.Ф.	
5.	Уточнение списков учащихся	учащиеся 1-11 кл.	Пиякина М.Ф., Семенчукова Л.И., Павлов Д.Ю.	
6.	Уточнение тарификации	Усеинов У.А.	Усеинов У.А.	
7.	Составление графика проведения контрольных работ	учителя	Решетняк А.Ю.	
8.	Организация работы учителей, кл. руководителей с электронным журналом	классные рук., учителя	Решетняк А.Ю., Павлов Д.Ю.	
9.	Корректировка списков, сверка и внесение персональных данных учащихся в электронный журнал	классные рук., учителя	Пиякина М.Ф., Павлов Д.Ю.	
10.	Корректирование расписания уроков	учителя	Усеинов У.А.	
11.	Составление графика работы кабинетов	зав.каб	Усеинов У.А.	
12.	Организация дежурства в школе	Учителя, классные руководители и учащиеся 8-11 классов	Пиякина М.Ф.	
13.	Выполнение проектов и предпрофессиональное обучение	кл. рук. 10-11 кл.	Минаев К.Д.	
14.	Составление банка данных педкадров	пед. работники	Решетняк А.Ю.	
15.	Заполнение документов на награждение педагогов ко Дню учителя	зам. директора	Решетняк А.Ю.	
16.	Организация работы по аттестации педагогических кадров	аттестуемые учителя	Решетняк А.Ю.	
17.	Корректировка базы данных педкадров	учителя, секретарь	Решетняк А.Ю., Семенчукова Л.И.	
18.	Организация методической помощи учителям, принятым на работу в 2025-2026 учебном году	пед.-психолог, рук-ли МО, наставники	Минаев К.Д., Решетняк А.Ю.	
19.	Работа со школьной документацией	рук. МО, зам.директ. по УВР, пед.-психол.	Администрация школы	
20.	Психолого-педагогическое совещание по результатам набора в 1 класс	учителя 1 кл., пед.-психол., пед.- логопед	Пиякина М.Ф.	
21.	Составление базы на детей с высоким риском уязвимости	кл.рук. 1-11 кл.	Стовбур А.В.	
22.	Работа по созданию условий для адаптации школьников к обучению	кл. рук. 1-х, 5-х, 10-х кл.	Решетняк А.Ю.	
23.	Проведение дня адаптации в 1, 5, 10 -х классах	учителя 1,5, 10-х классов	Стовбур А.В.	



24.	Обеспечение учащихся учебниками	Библиотекарь, кл. рук.	Усеинов У.А., Карпенко К.А.	
-----	---------------------------------	---------------------------	--------------------------------	--

НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ						
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ФОРМЫ РАБОТЫ	КАТЕГОРИЯ	ОТВЕТ- СТВЕН- НЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕ- НИЯ	ОТ- МЕТКА О ВЫ- ПОЛНЕ- НИИ
1.	Согласование и утверждение планов работы МО	анализ пла- нов	рук. МО	зам. дирек- тора по УВР	утвержден. планов МО	
2.	Обеспечение преемственности в обучении между начальной и основной школой	беседы с учи- телями, мо- ниторинг учебных до- стижений	учит. и кл.рук.1-х и 5-х кл., пед.-психо- лог	Пиякина М.Ф., Стов- бур А.В.	информация на совещ. при директ.	
3.	Адаптация первоклассников	уроки, дни адаптации, тренинги	Первокласс- ники	Пиякина М.Ф., Стов- бур А.В.	метод. матер., совещ. при директ.	
4.	Адаптация пятиклассников и десятиклассников	уроки, дни адаптации, тренинги	уч-ся 5, 10 кл.	Пиякина М.Ф., Стовбур А.В.	метод. матер., совещ. при директ.	
5.	Оказание помощи в психолого-педагогической адаптации в коллективе учителям и учащимся	консульта- ции, беседы	учителя, уча- щиеся	Стовбур А.В.	инф. на со- вещ. при ди- ректоре	
6.	Оказание методической и психолого-педагогической помощи вновь назначенным клас- сным руководителям и учителям, принятым на работу в 2025-2026 учебном году	инд. консуль- тации	учителя, клас- сные руководи- тели	Пиякина М.Ф., Стов- бур А.В.	информац. на совещ. при директоре	
7.	Организация работы с аттесту- емыми учителями	инд. кон- сульт.	аттестуемые учителя	Решетняк А.Ю.	заявления, приказ	

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ								
№ п/п	ВОПРОС	ОБЪЕКТ	ЦЕЛЬ	ВИД КОН- ТРОЛЯ	ФОРМЫ И МЕТОДЫ	ОТВЕТ- СТВЕН- НЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩ Е-НИЯ	ОТ- МЕТ- КА О ВЫ- ПОЛ- НЕ- НИИ
1.	Оформление руководителями МО планов ра- боты	планы МО	соответствие ин- структивно-ме- тодическим ре- комендациям	темати- ческий	анализ пла- нов, беседа с рук. МО	Решетняк А.Ю.	инф. на совещ. при ди- рект.	
2.	Ведение электронного журнала	электрон- ный журнал	соответствие Ин- струкции	темати- ческий	проверка страниц эл. журнала	админи- страция школы	инф. на совещ. при ди- рект.	
3.	Составление графика про- ведения контр. работ	учителя	соответствие сан.-гигиен. нор- мам., рабочему учебному плану	темати- ческий	анализ докум, беседы с учи- телями	Решетняк А.Ю.	справка	
4.	Оформление личных дел уч-ся	кл. рук. 1- 11х кл.	своевременность и соответствие требованиям оформления	темати- ческий	проверка лич- ных дел	Пиякина М.Ф., Се- менчукова Л.И.	инф. на совещ. при ди- рект.	
5.	Проверка обеспеченно- сти учащихся учебниками	уровень обеспечен- ности учеб.	соответствие ко- личества учебни- ков количеству учащихся	обзор- ный	беседы с кл. рук., анализ	Карпенко К.А.	инф. на совещ. при ди- рект.	

					информационных материалов			
6.	Преимущество в обучении: адаптация учащихся 1-х 5-х классов	первоклассники	уровень адаптации к новым условиям обучения	тематический	уроки, дни адаптации, беседы с кл. рук., уч-ся	Пиякина М.Ф., Решетняк А.Ю., Стовбур А.В.	мет. материалы, совещ. при директ.	
7.	Организация питания уч-ся 1-4 кл., детей льготных категорий	обучающиеся 1-4 кл., дети льгот. категорий	соответствие санитарно-гигиеническим нормам	предупредительный	анализ документации, посещение столовой, беседы с кл. рук.	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директ., приказ	

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об итогах проверки рабочих программ и календарных планов, планов МО	Решетняк А.Ю.	
2.	О составлении графика проведения контрольных работ	Решетняк А.Ю.	
3.	О работе классных руководителей и учителей с электронным журналом	Пиякина М.Ф.	
4.	Об организации работы с аттестуемыми учителями	Решетняк А.Ю.	
5.	Рабочая программа воспитания. Итоги согласования и утверждения.	Пиякина М.Ф.	
6.	О результатах проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьского месячника «Всеобуч – 2025»)	Пиякина М.Ф.	
7.	Об итогах рейда по ТБ	Кравцова В.В.	
8.	Об обеспеченности учебниками	Усеинов У.А.	
9.	О банке данных детей спецкатегорий	Пиякина М.Ф.	
10.	Об оказании психолого-педагогической помощи вновь назначенным классным руководителям и учителям, принятым на работу в 2025-2026 учебном году	Стовбур А.В.	
11.	О результатах оформления личных дел учащихся	Пиякина М.Ф.	
12.	Об организации питания учащихся льготных категорий	Пиякина М.Ф.	
13.	О составлении расписаний дополнительных занятий по внеурочной деятельности	Пиякина М.Ф.	
14.	О контроле занятости учащихся во внеурочное время	Пиякина М.Ф.	
15.	О результатах психолого-педагогического совещания по итогам набора в 1 классы	Стовбур А.В.	
16.	О преимущественности в обучении, адаптации 5-х классов	Стовбур А.В.	
17.	Об оказании методической и психолого-педагогической помощи вновь назначенным классным руководителям и учителям, принятым на работу в 2025-2026 учебном году	Пиякина М.Ф.	
18.	О результатах проведении вакцинации учащихся	Симагина В.В.	
19.	О расходовании энергоносителей	Меметова Л.М.	

ПРИКАЗЫ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О назначении ответственных за организацию подготовки и проведения ГИА учащихся 9-х, 11-х классов в 2025-2026 учебного году	Усеинов У.А.	
2.	О назначении ответственного за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования в 9-х классах в 2025-2026 учебном году.	Усеинов У.А.	
3.	Об утверждении списка учащихся в группы индивидуальных итоговых проектов	Минаев К.Д.	

4.	О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьского месячника «Всеобуч – 2025»)	Пиякина М.Ф.	
5.	Об итогах мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьского месячника «Всеобуч – 2025»)	Пиякина М.Ф.	
6.	О зачислении учащихся в группы по образовательным программам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Решетняк А.Ю	
7.	Об аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Решетняк А.Ю.	
8.	О проведении ежегодного анонимного социально-психологического тестирования учащихся	Стовбур А.В.	
9.	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Усеинов У.А.	
10.	О мерах по обеспечению безопасности	Решетняк А.Ю.	
11.	О проведении тренировочной эвакуации по ГО и пожарной безопасности	Решетняк А.Ю.	
12.	Об обучении и проверке знаний требований ОТ работников	Кравцова В.В.	
13.	О порядке пользования школьными учебниками и сохранности книжного фонда в 2024-2025 учебном году	Усеинов У.А.	
14.	О внесении изменений в правила внутреннего распорядка	Минаев К.Д.	

## ОКТАБРЬ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА				
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТ-МЕТКА О ВЫ-ПОЛНЕ-НИИ
1.	Планирование работы педработников во время каникул	учителя	Минаев К.Д.	
2.	Работа отделения МАН ОУ по подготовке к 1 этапу конкурса-защиты	учителя, учащиеся	Решетняк А.Ю.	
3.	Месячник правовых знаний	учителя, кл. руководители	Пиякина М.Ф.	
4.	Формирование базы данных выпускников	кл. рук. 9,11 кл.	Пиякина М.Ф.	
5.	Проверка ведения предметных страниц в электронном журнале	учителя	Администрация школы	
6.	Контроль адаптации в 10 классах	кл. рук. 10 кл.	Усеинов У.А.	
7.	Организация и проведение ежегодного анонимного социально-психологического тестирования учащихся гимназии	кл.рук. 8-11 кл.	Стовруб А.В.	
8.	Составление заявок на учебную и художественную литературу (на 2026 год)	рук. МО	Карпенко К.А.	
9.	Проведение 1 этапа предметных олимпиад и подготовка победителей ко 2 этапу	учителя	Усеинов У.А.	

НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ						
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ФОРМЫ РАБОТЫ	КАТЕГОРИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ	ОТ-МЕТКА О ВЫ-ПОЛ-НИИ
1.	Итоги 1 четверти	Подготовка отчетов, аналитич. справок за 1 четверть	Учителя, рук. МО	Решетняк А.Ю.	отчёты, инф. на совещ. при директоре	
2.	МО: - работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам (2 этап), МАН (1-2 этапы), конкурсам; - итоги проведения ВПР; - работа с аттестуемыми учителями; - изучение технологий и приёмов, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся в условиях обновлённых ФГОС	заседания предметных МО	учителя-предметники	Решетняк А.Ю.	Протоколы, информац. совещ. при директоре	
3.	Современные образовательные технологии и их использование в практике	посещ. уроков, консультации	молодые учителя	Решетняк А.Ю.	книга ВШК, инф. на совещ. при директоре	
4.	Конкурс «Учитель года-2026»	инд. консультации	учителя-предметники	Минаев К.Д.	информац. на совещ. при дир.	

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ								
№ п/п	ВОПРОС	ОБЪЕКТ	ЦЕЛЬ	ВИД КОНТРОЛЯ	ФОРМЫ И МЕТОДЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ФОРМЫ	ОТ-МЕТКА О

							ОБОБЩЕНИЯ	ВЫПОЛНЕНИЯ
1.	Выполнение учебных программ за 1 четверть. Итоги 1 четверти.	Результаты обучения и выполнения практической части программ за 1 четверть	Проверка уровня выполнения прогр., их практич. Части, анализ результатов 1 четверти	Периодический, тематический	Подготовка и анализ отчетов о рез.1 четверти, выполн. программ	Решетняк А.Ю.	Инф. на совещании при дир.	
2.	Посещаемость уроков и подготовка к урокам уч-ся 9 кл.	уроки в 9-х кл.	посещаемость и уровень подготовки к урокам уч-ся 9 кл.	предупредительный	посещение уроков, беседы с учит., уч-ся	Решетняк А.Ю., Усеинов У.А.	информ. на совещ. при дир.	
3.	Работа по предупреждению травматизма	учителя, уч-ся	система работы по обеспечению требований ОТ и ТБ	предупредительный	рейд по ТБ, беседы с учит., анализ докум.	Кравцова В.В.	информ. на совещ. при дир.	
4.	Работа учителей с классным электронным журналом	классн. эл. журнал	соответствие Инструкции	тематический	проверка предметных страниц	администрация школы	приказ	
5.	Работа учащихся 1-х классов в процессе урочной деятельности	уч-ся 1-х классов	уровень организац. работы учащихся на уроках	тематический	посещен. уроков, беседы, консульт. с уч-ся, учит., родителями	Стовбур А.В.	информ. на совещан. при директоре	
6.	Проверка работы учителей русского языка, математики, английского языка, второго иностранного языка, начальных классов с тетрадями учащихся	рабочие тетради уч-ся 1-11 кл.	соблюдение ЕОР, качество работы учителей по проверке письменных работ, соответствие ЛНА	тематический	проверка рабочих тетрадей уч-ся	администрация школы	справки, приказ	
7.	Организация работы классных руководителей по вопросу воспитания правомерного поведения учащихся	Папка классного руководителя, анализ планов	соответствие инструктивно-методическим рекомендациям	предупредительный	анализ, беседа с кл.руковод., педагогом-психологом	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директ	
8.	Организация внеурочной деятельности	уч-ся 1-11 кл., учителя	посещаемость	предупредительный	посещение занятий, проверка эл. журнала	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директоре	

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об итогах предупредительного контроля посещаемости уроков в 9 классах	Усеинов У.А.	
2.	О состоянии работы по предупреждению травматизма	Кравцова В.В.	
3.	О работе учителей с 10 кл. над индивидуальными проектами	Минаев К.Д.	
4.	Об организации работы с аттестуемыми учителями	Решетняк А.Ю.	
5.	Об оформлении руководителями МО планов работы, протоколов	Решетняк А.Ю.	
6.	О работе с молодыми учителями «Современные образовательные технологии и их использование в практике»	Минаев К.Д.	

7.	Об участии в конкурсе «Учитель года – 2026»	Минаев К.Д.	
8.	Об итогах проведения месячника правовых знаний	Пиякина М.Ф.	
9.	Об организации работы классных руководителей по вопросу воспитания правомерного поведения учащихся	Пиякина М.Ф.	
10.	Об обновлении информационного стенда МАН «Искатель», подготовке учащихся к 1 этапу конкурса-защиты МАН	Решетняк А.Б.	
11.	Об организации внеурочной деятельности: посещаемость	Пиякина М.Ф.	
12.	О подготовке учащихся к участию в муниципальном этапе ВсОШ	Усеинов У.А.	
13.	Об организации работы столовой	Пиякина М.Ф.	
14.	О работе учащихся 1-х классов в процессе урочной деятельности	Пиякина м.Ф.	
15.	Об итогах проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	Меметова Л.М., Кравцова В.В.	
16.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима	Меметова Л.М.	
17.	Об экономии энергоносителей	Меметова Л.М.	
18.	О готовности к работе в зимний период	Меметова Л.М.	
19.	О результатах проведения вакцинации	Симагина В.В.	

ПРИКАЗЫ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О выполнении практической части программ и результатах обучения в 1 четверти 2025-2026 уч.г.	Решетняк А.Ю.	
2.	О подготовке к проведению итогового собеседования в 9-х классах в 2025-2026 учебном году	Усеинов У.А.	
3.	Об утверждении тем индивидуальных проектов учащихся	Минаев К.Д.	
4.	О назначении ответственных за формирование базы ГИА в 2025-2026 учебного году	Усеинов У.А.	
5.	Об организации проведения итогового сочинения	Усеинов У.А.	
6.	Об итогах проверки электронного журнала	Решетняк А.Ю.	
7.	Об организации месячника правовых знаний	Пиякина М.Ф.	
8.	Об итогах проведения месячника правовых знаний	Пиякина М.Ф.	
9.	О проведении ежегодного анонимного социально-психологического тестирования учащихся гимназии	Пиякина М.Ф.	
10.	Об итогах проверки работы учителей с рабочими тетрадями	Решетняк А.Ю.	

НОЯБРЬ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА				
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Работа с учащимися, претендующими на аттестаты с отличием	учителя	Усеинов У.А.	
2.	Оформление подписки на 2025 год	зав. библиотекой	Карпенко К.А.	
3.	Подготовка учащихся ко 2 этапу предметных олимпиад	учителя	Усеинов У.А.	
4.	Проведение пробного итогового сочинения	учителя	Усеинов У.А.	
5.	Проведение пробных ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку и математике	учителя	Усеинов У.А.	

НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ						
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ФОРМЫ РАБОТЫ	КАТЕГОРИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Адаптация первоклассников	заседание микрогруппы	учителя 1-х классов	Пиякина М.Ф.	оформлен. дневников психолог. сопровод.	

2.	МО классных руководителей: «Система работы по организации и проведению гражданско-патриотического воспитания».	заседание МО	кл.рук. 1-11-х	Пиякина М.Ф.	протокол	
----	---	--------------	----------------	--------------	----------	--

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИГИМНАЗИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ								
№ п/п	ВОПРОС	ОБЪЕКТ	ЦЕЛЬ	ВИД КОНТРОЛЯ	ФОРМЫ И МЕТОДЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ	ОТМЕТКА О ВЫП.
1.	Проведение учителями курсов по выбору	Курсы по выбору	проведение занятий в соответствии с расписанием	обзорный	посещен. доп. занятий, анализ докум.	Минаев К.Д.	инф. на совещ. при директ.	
2.	Адаптация детей-инвалидов к УВП	уч-ся-инвалиды	организация обучения	обзорный	беседы с учат., родит. детей-инвалидов, анализ докум., тестирование	Усеинов У.А.	инф. на совещ. при директ.	
3.	Корректировка базы данных учащихся 11 классов	уч-ся 11 кл., кл.рук. 11 кл.	своевременность и качество внесения информации	оперативный	анализ базы данных	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директоре	
4.	Проведение пробного ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку	Уч-ся 9, 11 классов	Проверка уровня подготовки уч-ся к ГИА	тематич	Анализ результатов	Усеинов У.А.	инф. на совещ. при директ.	
5.	Подготовка учащихся к участию в олимпиадах (республик. этап), МАН, конкурсам	уч-ся, учит.-предм.	качество подготовки, результ. участия	предупредит.	анализ результатов, наблюдения, беседы	Усеинов У.А.	инф. на совещ. при директ.	
6.	Эффективность организации каникул	кл. рук.	провер., проведения меропр., запланир. клас. рук, педагог.; определение их эффективности.	оперативный	посещен. мероприятий, беседы с уч-ся	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директ.	
7.	Система работы классных руководителей по организации и проведению гражданско-патриотического воспитания	кл.рук, уч-ся	система работы кл.рук. по данному направлению	тематический	посещение классного часа, анализ плана воспит. работы	Пиякина М.Ф., Лебедева Е.С.	инф. на совещ. при директоре	

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об итогах выполнения предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	О контроле исполнения решений педсовета, приказов	Минаев К.Д.	
3.	О проведении учителями курсов по выбору	Минаев К.Д.	

4.	О корректировке базы данных учащихся 11 классов	Пиякина М.Ф.	
5.	О проведении пробного итогового сочинения в 11-х классах	Усеинов У.А.	
6.	О проведении пробного ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку	Усеинов У.А.	
7.	Об итогах выполнения инструкций по ТБ и охране труда	Кравцова В.В.	
8.	Об итогах проверки знаний ТБ обслуживающего персонала	Кравцова В.В.	
9.	О результатах анализа занятости учащихся во внеурочной деятельности (кружки, секции и т.д.)	Пиякина М.Ф.	
10.	О состоянии профилактической работы с трудными детьми и неблагополучными семьями	Пиякина М.Ф.	
11.	Об итогах практических действий по эвакуации	Кравцова В.В.	
12.	Обучаении учащихся в МЭ ВОШ, МАН (1-2 этапы), конкурсах	Усеинов У.А.	
13.	Об итогах организации осенних каникул	Пиякина М.Ф.	
14.	О ходе и результатах контроля организации питания учащихся	Пиякина М.Ф.	
15.	О результатах проведения предметных олимпиад	Усеинов У.А.	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О выполнении предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	Об итогах 1 четверти	Решетняк А.Ю.	
3.	Об организации внеурочной деятельности учащихся 1-11 классов	Пиякина М.Ф.	
4.	Об организации питания	Пиякина М.Ф.	
5.	Об организации работы по ОТ и ТБ	Кравцова В.В.	

ПРИКАЗЫ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в 2025-2026 учебном году	Усеинов У.А.	
2.	О проведении пробного итогового сочинения в 11-х классах	Усеинов У.А.	
3.	О проведении пробного ОГЭ/ЕГЭ по математике	Усеинов У.А.	
4.	О проведении процедуры профессиональных рисков	Меметова Л.М., Кравцова В.В.	



**ДЕКАБРЬ**

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1.	Подготовка проведения новогодних праздников и зимних каникул	кл. рук. 1-11 кл.	Пиякина М.Ф.	
2.	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предварительных итогов I полугодия, посещаемости уроков	учащиеся, учителя, кл. руководители	Пиякина М.Ф.	
3.	Оформление электронных классных журналов	учителя, кл. рук.	Павлов Д.Ю.	
4.	Корректировка годового учебного плана на II полугодие	учителя	Решетняк А.Ю.	
5.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	учителя	Усеинов У.А.	
6.	Планирование работы учителей на каникулах	учителя	Минаев К.Д.	
7.	Замеры показателей техники чтения учащихся 2-4 классов	учителя нач. классов, уч-ся 2-4 кл.	Пиякина М.Ф.	
8.	Социометрический срез по определению психологического климата в коллективах 5-х, 10-х классов	кл. рук. 5-х, 10 кл.	Стовбур А.В.	
9.	Составление графика отпусков	учителя	Минаев К.Д.	

<b>НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ФОРМЫ РАБОТЫ</b>	<b>КАТЕГОРИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	открытые уроки, самопрезентация	учителя - предметники	Минаев К.Д.	оформлен. методического материала	
2.	Итоги 2 четверти	подготов. отчетов, аналитич. справок за I п-год.	учителя, рук. МО	Решетняк А.Ю.	отчеты, выступление на педсовете	
3.	МО классных руководителей: - Промежуточные результаты выполнения программы воспитания. Трудности, достижения. - Организация зимних каникул. Соблюдение ТБ и профилактики правонарушений учащихся	заседание МО	кл.рук.1-11-х	Пиякина М.Ф.	Протокол	

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИГИМНАЗИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ</b>								
<b>№ п/п</b>	<b>ВОПРОС</b>	<b>ОБЪЕКТ</b>	<b>ЦЕЛЬ</b>	<b>ВИД КОНТРОЛЯ</b>	<b>ФОРМЫ И МЕТОДЫ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1.	Работа учителей с претендентами на аттестаты с отличием	учителя 10,11кл., обуч-ся, прет. на медали	объективн. оцениван., осуществл. инд. подх.	предупредительный	анализ итогов 1 полугодия, беседы с учител.	Усеинов У.А.	инф. на совещ. при дир.	
2.	Анализ успеваемости учащихся 9, 11-х классов	уч-ся 9, 11-х кл., учител., кл. рук.	состояние успеваем. в сравн. с предыдущим уч.г.	тематический обобщающий	анализ итогов 1 сем., беседы с учител., уч-ся	Решетняк А.Ю.	инф. на совещ. при дир.	

3.	Проведение пробного ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку	Уч-ся 9, 11 классов	Проверка уровня подготовки уч-ся к ГИА	Тематич.	Анализ результатов	Усеинов У.А.	Инф. на совещ. при дир.	
4.	Контроль заполнения предметных страниц электронных классных журналов	классн. эл. журнал	объективность тематического оценивания	тематический	проверка предметных страниц	администрация школы	инф. на сов. при дир., приказ	
5.	Результативность работы кружков, секций	эл. клас. жур., анализ работы	соответствие инструктивно-методическим рекомендациям	тематический	беседа с воспитанниками, анализ	Решетняк А.Ю.	инф. на совещ. при директ	
6.	Корректировка планирования воспитательной работы на 2 полугодие.	планы вос-ной работы, программа воспитания	соответствие инструктивно-методическим рекомендациям	тематический	беседа с кл.руков., анализ	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директоре	
7.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-4-х классов по реализации модуля «Профилактика»	кл.рук, уч-ся	система работы кл.рук. по формированию положительной мотивации на ЗОЖ	тематический	посещение классного часа, анализ плана вос-ной работы	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директоре	
8.	Посещение учебных занятий учащимися 1-11 классов	уч-ся 1-11 кл, кл.рук	контроль посещ. уч-ся занятий, своеврем. заполнен. журнала	тематич.	анализ, проверка журналов	Пиякина М.Ф.	информ. на совещ. при директоре	

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Итоги выполнения предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	Работа учителей с учащимися, претендующими на аттестат с отличием	Усеинов У.А.	
3.	Итоги проверки состояния успеваемости учащихся 9,11-х классов	Усеинов У.А.	
4.	Корректирование годового плана работы школы на 2 полугодие	Решетняк А.Ю.	
5.	Контроль заполнения предметных страниц электронных классных журналов	Решетняк А.Ю.	
6.	О проведении пробного ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку	Усеинов У.А.	
7.	Об эффективности организации зимних каникул	Пиякина М.Ф.	
8.	О результативности работы кружков, секций	Решетняк А.Ю.	
9.	О посещении учебных занятий учащимися 1-11 классов	Пиякина М.Ф.	
10.	О проведении мероприятий по антитеррористической защищённости в период новогодних праздников	Решетняк А.Ю.	
11.	О выполнении рабочих программ по внеурочной деятельности	Пиякина М.Ф.	
12.	Корректирование плана работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Решетняк А.Ю.	
13.	Об итогах участия в олимпиадах учащихся 2-4-х классов	Усеинов У.А.	

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
8.	Об исполнении финансово-хозяйственной деятельности	Минаев К.Д.	

ПРИКАЗЫ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Усеинов У.А.	
2.	О проведении пробного ОГЭ,ЕГЭ по русскому языку	Усеинов У.А.	
3.	Об организации и проведении новогодних праздников и назначении ответственных за пожарную безопасность во время проведения новогодних праздников	Пиякина М.Ф.	
4.	Об организации работы школы во время зимних каникул	Минаев К.Д.	
5.	Об итогах замеров показателей техники чтения учащихся 2-4 кл.	Пиякина М.Ф.	
6.	Об итогах участия в олимпиадах учащихся 2-4-х классов	Усеинов У.А.	
7.	О создании комиссии по специальной оценке условий труда	Меметова Л.М.	

**ЯНВАРЬ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТ-МЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Анализ успеваемости, выполнения учебных планов за I полугодие	учителя-предм., кл. рук.	Решетняк А.Ю.	
2.	Составление расписания на II полугодие	учителя	Минаев К.Д.	
3.	Корректировка графика проведения контрольных работ во II полугодии	учителя-предметники	Решетняк А.Ю.	
4.	Календарно-тематическое планирование, планирование воспитательной работы на II полугодие (корректировка)	учителя, кл.рук.	Пиякина М.Ф., Решетняк А.Ю.	
5.	Уточнение графика дежурства учителей и классов	администрация, учителя	Пиякина М.Ф.	
6.	Уточнение тарификации учителей	учителя	Усеинов У.А.	
7.	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	учителя	Усеинов У.А.	
8.	Рейд проверки сохранности учебников	учащиеся, кл. рук.	Усеинов У.А.	

**НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ФОРМЫ РАБОТЫ	КАТЕГОРИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ	ОТ-МЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Участие в работе городских МО (по графику)	заседания МО	учителя, рук. МО	Решетняк А.Ю.	протокол	
2.	Выявление проблем преемственности между 4-5 классами в обучении и воспитании, определение направления работы по устранению недостатков	анализ итогов I полугодия, беседы	учителя нач. классов и учителя, преподающ. в 5 классах	Пиякина М.Ф., Решетняк А.Ю.	справка, протокол педсовета	
3.	МО учителей-предметников: согласование календарно-тематических планов; итоги I полугодия; итоги преемственности; работа с документацией; подготовка выступлений на педагогическом совете <i>«Работа по формированию функциональной грамотности учащихся как условие повышения качества образования»</i>	заседание МО	учителя	Решетняк А.Ю.	протоколы МО	

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

№ п/п	ВОПРОС	ОБЪЕКТ	ЦЕЛЬ	ВИД КОНТРОЛЯ	ФОРМЫ И МЕТОДЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ	ОТ-МЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Выполнение учебных программ за I полугодие. Итоги I полугодия	результаты обучения и выполнения прак. части программы за I полугодие	провер. уровня выполн. прогр., их практич. части, анализ результатов I полугодия	периодический, тематический	подготов. и анализ отчетов о результ. I полугод., выполн. программ	Решетняк А.Ю.	инф. на совещ. при директоре, приказ	

2.	Оформление учителями календарно-тематич. планов	календар. планы учителей	корректировка	тематич.	анализ планов, беседа с учителями	Решетняк А.Ю.	инф. на совещ. при дир.	
3.	Корректировка базы данных учащихся 11 классов	уч-ся 11 кл., кл.рук. 11 кл.	своевременность и качество внесения изменений	оперативный	анализ базы данных	Пиякина М.Ф.	информ. на совещ. при директ.	
4.	Проведение пробного ОГЭ/ЕГЭ по математике	Уч-ся 9, 11 классов	Проверка уровня подготовки уч-ся к ГИА	тематич	Анализ результатов	Усеинов У.А.	информация на совещании при директоре	
5.	Сверка фонда библиотеки литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»	библиотечный фонд	выявление экстремистской литературы	предупредит.	сверка	Усеинов У.А.	инф. на сов. при дир.	
6.	Работа учащихся и учителей по сохранности учебников	учебники уч-ся 1-11 кл.	анализ работы по сохран. уч. фонда	предупредительный	проверка учебник.	Усеинов У.А.	инф. на совещ. при дир., приказ	
7.	Работа по преемственности 4-5 классов	учебн. навыки уч-ся 5 кл. по итогам I п-год., уровень сформированн. клас. кол-лектива	насколько успешно решается преемств. по итогам I п-год., выявить проблемы и пути их решения	фронтальный	анализ итогов I п-год. в сравнен. с 4 кл., засед. м/о, беседы с учителями, диагностика уч-ся в ходе адаптации	Решетняк А.Ю.	инф. на совещ. при дир.	
8.	Эффективность организации зимних каникул	организация каникул кл. рук.	провер., проведения меропр., запланир. клас. рук, педагог.; определение их эффектив.	оперативный	посещен. мероприятий, беседы с учащимися	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директ.	

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об итогах выполнения предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	О результатах обучения по итогам 2 четверти	Решетняк А.Ю.	
3.	О состоянии выполнения практической части программ за 2 четверть	Решетняк А.Ю.	
4.	Об итогах проверки классного электронного журнала	Решетняк А.Ю.	
5.	Об итогах проверки календарно-тематических планов на II полугодие	Решетняк А.Ю.	
6.	Об итогах проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Усеинов У.А.	
7.	О корректировке базы данных учащихся 11 классов	Пиякина М.Ф.	
8.	О проведении пробного ОГЭ/ЕГЭ по математике	Усеинов У.А.	
9.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах по математике, физике, информатике	Усеинов У.А.	
10.	О результатах проведения предметных олимпиад во 2-4 классах	Усеинов У.А.	
11.	О промежуточных итогах работы по преемственности между 4-5 классами.	Решетняк А.Ю.	
12.	Об итогах выполнения соглашений по охране труда между администрацией и ПК	Демчук В.В.	
13.	Об экономии энергоносителей	Меметова Л.М.	
14.	Об эффективности организации зимних каникул	Пиякина М.Ф.	

15.	Об итогах проведения рабочей комиссией сверки имеющейся в фонде библиотеки литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»	Усеинов У.А.	
16.	Об итогах рейда проверки сохранности учебников	Усеинов У.А.	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О выполнении предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	Об утверждении претендентов на аттестат с отличием	Усеинов У.А.	
3.	Об итогах 2 четверти	Решетняк А.Ю.	
4.	Выявление проблем преемственности между 4-5 классами в обучении, определение направления работы по устранению недостатков	Решетняк А.Ю., Стовбур А.В.	
5.	«Работа по формированию функциональной грамотности учащихся как условие повышения качества образования»	Учителя-предметники	
6.	Об утверждении списков учащихся, требующих повышенного педагогического внимания	Пиякина М.Ф.	
7.	Об итогах социометрического среза по определению психологического климата в коллективах 10-х кл., социометрического статуса в коллективах 5-х классов	Стовбур А.В.	

ПРИКАЗЫ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О перераспределении педагогической нагрузки во II полугодии	Минаев К.Д.	
2.	Об организации питания учащихся льготных категорий	Пиякина М.Ф.	
3.	Об организации питания и питьевого режима учащихся во 2 полугодии 2024-2025 учебного года	Пиякина М.Ф.	
4.	О выполнении практической части программ и результатах обучения во 2 четверти 2025-2026уч.г.	Решетняк А.Ю.	
5.	Об итогах проверки классного электронного журнала	Решетняк А.Ю.	
6.	О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах	Усеинов У.А.	
7.	О проведении пробного ОГЭ/ЕГЭ по математике	Усеинов У.А.	
8.	Об изменении педагогической нагрузки	Усеинов У.А.	
9.	Об итогах проверки сохранности учебников	Усеинов У.А.	
10.	Об итогах работы по ОТ в 2025 году	Меметова Л.М.	
11.	Об итогах работы школы по ГО за истекший год и задачах на новый год	Меметова Л.М.	
12.	Об организации учёбы по ГО	Меметова Л.М.	
13.	О создании комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности	Меметова Л.М.	
14.	О создании эвакуационной комиссии	Меметова Л.М.	
15.	О проведении самообследования	Решетняк А.Ю.	
16.	О работе учащихся и учителей по сохранности учебников	Усеинов У.А.	



**ФЕВРАЛЬ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА**

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕН- НЫЙ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛ- НЕНИИ</b>
1.	Формирование базы данных выпускников 9 классов	Усеинов У.А.	Усеинов У.А.	
2.	Проведение итогового собеседования в 9-х классах	учителя	Усеинов У.А.	
3.	Проведение пробного ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку	учителя	Усеинов У.А.	
4.	Мониторинг соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч – 2026»)	кл.рук.	Пиякина М.Ф.	
5.	Подготовка к республиканской сессии МАН	учителя, уч-ся	Решетняк А.Ю.	
6.	Формирование базы данных выпускников 9 классов	Усеинов У.А.	Усеинов У.А.	

**НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ФОРМЫ РА- БОТЫ</b>	<b>КАТЕГО- РИЯ</b>	<b>ОТВЕТ- СТВЕННЫЙ</b>	<b>ФОРМЫ ОБОБЩЕ- НИЯ</b>	<b>ОТ- МЕТКА О ВЫ- ПОЛНЕ НИИ</b>
1.	Работа по развитию научного творчества одаренных детей	индивид. работа по подготовке к защите 2 этапа МАН	уч-ся, учи- теля	Решетняк А.Ю.	научные и творч. раб. уч-ся, информац. на совещ. при дир.	

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИГИМНАЗИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>ВОПРОС</b>	<b>ОБЪ- ЕКТ</b>	<b>ЦЕЛЬ</b>	<b>ВИД КОН- ТРОЛЯ</b>	<b>ФОРМЫ И МЕ- ТОДЫ</b>	<b>ОТВЕТ- СТВЕН- НЫЙ</b>	<b>ФОРМЫ ОБОБЩ Е-НИЯ</b>	<b>ОТ- МЕТКА О ВЫ- ПОЛ- НЕНИИ</b>
1.	Корректировка базы данных учащихся 9 классов	уч-ся 9 кл., кл.рук. 9 кл.	своевременность и качество внесения изменений	опера- тивный	анализ базы данных	Усеинов У.А.	информ. на совещ. при ди- рект.	
2.	Проведение пробного ОГЭ/ЕГЭ русскому языку	Уч-ся 9, 11 клас- сов	Проверка уровня подготовки уч-ся к ГИА	тематич	Анализ ре- зультатов	Усеинов У.А.	информа- ция на со- вещании при ди- ректоре	
3.	Подготовка уч-ся к участию в кон- курсе-защите МАН (2 этап)	уч-ся, учителя	качество под- готовки, ре- зульт. участия	предпре- дительн.	анализ ре- зультатов, наблюдение, беседы	Решетняк А.Ю.	информ. на совещ. при директоре	

**СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>ВОПРОС</b>	<b>ОТВЕТСТВЕН- НЫЙ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1.	Об итогах выполнения предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	О работе отделения МАН (работа по подготовке учащихся к участию в конкурсах МАН)	Решетняк А.Ю.	
3.	О проведении пробного ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку	Усеинов У.А.	
4.	Об организации мониторинг соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральского месячника «Всеобуч – 2025»)	Пиякина М.Ф.	
5.	Об итогах мониторинг соблюдения конституционных	Пиякина М.Ф.	



	прав граждан на получение образования (февральского месячника «Всеобуч – 2025»)		
6.	О формировании базы данных выпускников 9 кл.	Усеинов У.А.	
7.	Об итогах контроля проведения мероприятий по соблюдению режима безопасности	Решетняк А.Ю.	

ПРИКАЗЫ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024-2025 учебном году	Усеинов У.А.	
2.	О проведении пробного ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку	Усеинов У.А.	
3.	О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральского месячника «Всеобуч – 2025»)	Пиякина М.Ф.	
4.	Об итогах мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральского месячника «Всеобуч – 2025»)	Пиякина М.Ф.	

## МАРТ

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТВЕТСТВЕН- НЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫ- ПОЛНЕ- НИИ
1.	Планирование работы педработников во время каникул.	учителя	Минаев К.Д.	
2.	Организация набора 1-х классов	родители, секретарь	Пиякина М.Ф.	
3.	Подготовительная работа по проведению ГИА	учителя, уч-ся 9,11 кл., кл. рук., родит.	Усеинов У.А.	
4.	Ознакомление учащихся с основными пунктами Положения о государственной итоговой аттестации	уч-ся 9, 11 кл., кл. рук.	Усеинов У.А.	
5.	Организация работы по преемственности 4-5 классов	учит. 4 и будущих 5 классов	Пиякина М.Ф.	
6.	Подготовительная работа к проведению Недели детской книги	учителя филологии, начальных классов	Карпенко К.А.	

## НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ФОРМЫ РАБОТЫ	КАТЕГОРИЯ	ОТВЕТ- СТВЕН- НЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕ- НИЯ	ОТ- МЕТКА О ВЫ- ПОЛ- НЕНИИ
1.	МО классных руководителей: - эффективность форм и методов работы классных руководителей выполнению модуля «Профилактика и безопасность», - организация весенних каникул. Соблюдение ТБ и профилактика правонарушений среди учащихся.	заседание МО	классные руководители	Пиякина М.Ф.	протокол	
2.	Подготовка к педсовету «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	подготовка выступлений	классные руководители	Пиякина М.Ф., Лебедева Е.С.	выступление на педсовете	

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	ВОПРОС	ОБЪ- ЕКТ	ЦЕЛЬ	ВИД КОНТР О-ЛЯ	ФОРМЫ И МЕ- ТОДЫ	ОТВЕТ- СТВЕН- НЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕ- НИЯ	ОТ- МЕТ- КА О ВЫ- ПОЛ- НЕНИИ
1.	Контроль заполнения предметных страниц электронного классного журнала	классн. эл. жур- нал	объектив- ность выстав- ления тема- тич. отметок, объём д/з	преду- преди- тельный	проверка предметных страниц, бе- седы с учит.	Решетняк А.Ю.	инф. на со- вещании при дирек- торе, приказ	
2.	Выполнение учебных программ за 3 четверть. Итоги 3 четверти	Резуль- таты обу- чения и выполне- ния прак- тич.ча- сти про- грамм за	Провер.уро- вень выпол- нения прак- тич.части, анализ рез- тов 3 чет- верти	Перио- диче- ский, те- матиче- ский	Подготов. И анализ от- четов о ре- зульт.3 чет- верти, вы- полн. про- грамм	Решетняк А.Ю.	инф. на со- вещании при дирек- торе, приказ	

		3 чет- верть						
3.	Качество работы учителей русского языка, математики, с рабочими тетрадями учащихся	тетради уч-ся 1-11 классов	вып. ЕОР, качество проверки	периодич., тематич	проверка ученических тетрадей	Решетняк А.Ю., Усеинов У.А.	справки, приказ	
4.	Работа учителей с претендентами на медаль	уровень обучен. претендентов медали	осуществление индивидуального подхода к учащимся	предупредит	анализ успеваем., беседы с учаш., учител., родит.	Усеинов У..	информац. на совещ. при директоре	
5.	Проведение пробного ЕГЭ по предметам по выбору	Уч-ся 11-х классов	Проверка уровня подготовки уч-ся к ГИА	тематич	Анализ результатов	Усеинов У.А.	информация на совещании при директоре	
6.	Подготовка и проведение весенних каникул.	1-11	Занятость учащихся в каникулярное время	оперативный	посещен. мероприятий, беседы с уч-ся	Пиякина М.Ф	инф. на совещ. при директ.	
7.	Преемственность в обучении 4-5 классов	учителя	осуществление преемственности в обучении 4-5 кл.	периодич., тематич.	взаимопосещение уроков	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директоре	
8.	Организация набора детей в 1 классы	родители	предварит. комплект. 1 кл.	тематич.	приём заявлений	Пиякина М.Ф.	приказы	

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О ходе проверки предметных страниц электронного классного журнала	Решетняк А.Ю.	
2.	О результатах обучения по итогам 3 четверти	Решетняк А.Ю.	
3.	О состоянии выполнения практической части программ за 3 четверть	Решетняк А.Ю.	
4.	О работе учителей с претендентами на аттестаты с отличием	Усеинов У.А.	
5.	О проведении пробного ЕГЭ по предметам по выбору	Усеинов У.А.	
6.	О проведении ВПР	Решетняк А.Ю.	
7.	Анализ движения учащихся в 3 четверти	Пиякина М.Ф.	
8.	Об итогах проведения весенних каникул	Пиякина М.Ф.	
9.	О преемственности в обучении 4-5 классов	Пиякина М.Ф.	

ПЕДСОВЕТ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса	Пиякина М.Ф.	
2.	Работа классных руководителей по достижению целей воспитания	Классные руководители	

ПРИКАЗЫ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об итогах проверки предметных страниц электронного классного журнала	Решетняк А.Ю.	
2.	О выполнении практической части программ и результатах обучения в 3 четверти 2025-2026 уч.года	Решетняк А.Ю.	
3.	Об итогах проверки качества работы учителей русского языка, математики с рабочими тетрадями учащихся	Решетняк А.Ю.	
4.	О проведении пробного ЕГЭ по предметам по выбору	Усеинов У.А.	

5.	О проведении ВПР	Решетняк А.Ю.	
6.	О подготовке педсовета «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	Пиякина М.Ф., Лебедева Е.С.	
7.	Об итогах педсовета «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	Пиякина М.Ф.	
8.	Об организации набора детей в 1-е классы	Пиякина М.Ф.	
9.	О результатах выбора модуля учебного курса «ОПКСЭ»	Пиякина М.Ф.	

**АПРЕЛЬ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА**

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>ОТ-МЕТКА О ВЫ-ПОЛ-НЕНИИ</b>
1.	Предварительное комплектование педагогическими и руко-водящими кадрами на 2025/2026 учебный год	Учителя	Усеинов У.А.	
2.	Подготовка к организованному окончанию учебного года, проведению государственной итоговой аттестации	Учителя	Усеинов У.А.	
3.	Корректировка графика отпусков и занятости учителей летом	пед.работники	Минаев К.Д.	
4.	Организация и проведение промежуточной аттестации для учащихся на семейной форме обучения или самообразовании	Учителя	Усеинов У.А.	
5.	Подготовка документации для награждения педагогических кадров	учит., подлежащие награждению	Решетняк А.Ю.	
6.	Подготовка материала для анализа работы школы и планиро-вания на следующий учебный год	зам.дир.	Решетняк А.Ю.	
7.	Проведение «уроков антитеррора»	кл. рук.	Решетняк А.Ю.	
8.	Организация оздоровления и летней занятости учащихся	кл. рук.	Пиякина М.Ф.	
9.	Организация и проведение месячника правовых знаний	кл. рук.	Пиякина М.Ф.	
10.	Организация психолого-педагогических консультаций для родителей детей, поступающих в 1-й класс	Стовбур А.В.	Пиякина М.Ф.	
11.	Подготовка к определению уровня готовности к обучению по ООП ООО уч-ся 4-х классов	учителя 4-х клас-сов	Решетняк А.Ю.	

**НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ФОРМЫ РА-БОТЫ</b>	<b>КА-ТЕГО-РИЯ</b>	<b>ОТВЕТ-СТВЕН-НЫЙ</b>	<b>ФОРМЫ ОБОБЩЕ-НИЯ</b>	<b>ОТ-МЕТКА О ВЫ-ПОЛНЕ-НИИ</b>
1.	МО: 1. Итоги самообразования учите-лей.	засед. предмет-ных МО, вы-ступление с творч. отчетами	учителя	Решетняк А.Ю.	прот. МО, творческие от-четы	
2.	2. Предварительное комплектование на 2025-2026 учебный год.	засед. предмет-ных МО, вы-ступление с творч. Отчетами	Учителя	Усеинов У.А.	прот. МО, творческие от-четы	
3.	3. Результаты работы учителей над метод. проблемой МО	засед. предмет-ных МО, вы-ступление с творч. Отчетами	учителя	Решетняк А.Ю.	прот. МО, творческие от-четы	

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>ВОПРОС</b>	<b>ОБЪЕКТ</b>	<b>ЦЕЛЬ</b>	<b>ВИД КОНТР-О-ЛЯ</b>	<b>ФОРМЫ И МЕ-ТОДЫ</b>	<b>ОТВЕТ-СТВЕН-НЫЙ</b>	<b>ФОРМЫ ОБОБЩЕ-НИЯ</b>	<b>ОТ-МЕТКА О ВЫ-ПОЛ-НЕНИИ</b>
1.	Предварительное комплектование пе-дагогическими кад-рами на 2025-2026 учебный год	учителя	рацион. распре-деление пед-нагрузки, преемственность в обучении	опера-тивный	беседа с учит., засед. МО, комис-сии по ком-плектов.	Минаев К.Д.	инф. на совещ. при дир., папка ком-плект.	
2.	Проведение недели детской книги	уч-ся, учителя	повышение ин-тереса уч-ся к чтению	обзор-ный	посещ. ме-роприят., беседа с библиот-м	Усеинов У.А.	инф. на совещ. при дир., план	

3.	Организация питания учащихся	столовая, работа арендатора	контроль качества питания уч-ся	тематич.	наблюдения, анализ документации	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при дир., акт	
4.	Организация оздоровления и летней занятости учащихся.	кл.рук, уч-ся, родители	соответствие инструктивно-методическим рекомендациям	оперативный	анкетирование, беседа	Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директоре	
5.	Определение уровня готовности к обучению по ООП ООО уч-ся 4-х классов	учащиеся 4 кл.	выявление уровня готовности к обучению в 5 кл.	тематич.	анкетирование	Решетняк А.Ю., Пиякина М.Ф.	инф. на совещ. при директоре	
6.	Составление документов на награждение подработников по итогам учебного года	наградные документы	своевременность и соответствие составления наградных документов	предупредит.	оформление и подача наградных документов	Решетняк А.Ю.	ходатайства, грамоты	

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О выполнении предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	О контроле осуществления набора в 1-е кл.	Пиякина М.Ф.	
3.	О предварительном комплектовании педкадрами на 2025-2026 уч. г.	Усеинов У.А.	
4.	О подготовке к организованному окончанию учебного года, проведению государственной итоговой аттестации	Усеинов У.А.	
5.	О потребности школы в учебниках на 2025-2026 учебный год	Усеинов У.А.	
6.	Об итогах проведения недели детской книги	Карпенко К.А.	
7.	Об организации питания учащихся	Пиякина М.Ф.	
8.	О проведении «уроков антитеррора»	Решетняк А.Ю.	
9.	Об итогах проверки выполнения инструкции по ТБ	Меметова Л.М.	
10.	О дальнейшем обучении учащихся 9-х классов	Усеинов У.А.	
11.	Об итогах диагностики уровня готовности к обучению по ООП ООО уч-ся 4-х классов	Решетняк А.Ю., Пиякина М.Ф.	
12.	Об итогах месячника правовых знаний	Пиякина М.Ф.	
13.	О подготовке документов для награждения педагогических кадров	Решетняк А.Ю.	

ПРИКАЗЫ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об организованном окончании 2025-2026 учебного года	Усеинов У.А.	
2.	Об организации предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год	Усеинов У.А.	
3.	Об итогах проведения Недели детской книги	Усеинов У.А.	
4.	Об организации месячника правовых знаний	Пиякина М.Ф.	
5.	Об итогах месячника правовых знаний	Пиякина М.Ф.	
6.	Об открытии летнего оздоровительного лагеря	Пиякина М.Ф.	

МАЙ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА				
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Проведение итогового контроля состояния УВП (контрольные работы, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, выполнение программ)	учителя, учащиеся	Решетняк А.Ю., Усеинов У.А.	
2.	Анализ и предварительное планирование работы на новый учебный год	рук. МО	Решетняк А.Ю., Усеинов У.А.	

3.	Проведение научно-практической конференции по защите индивидуальных проектов учащихся	уч-ся 10-11 кл.	Минаев К.Д.	
4.	Заполнение предметных страниц электронного классного журнала	учителя	Решетняк А.Ю.	
5.	Подготовка списков на награждение похвальным листом учащихся	кл.рук. 1-11 кл.	Решетняк А.Ю.	
6.	Организация летнего оздоровления	кл.рук.	Пиякина М.Ф.	
7.	Сдача учебников	уч-ся и кл. рук.	Усеинов У.А.	
8.	Анализ обеспеченности ОУ учебниками на новый уч. год	кл. рук. 1-11 кл.	Усеинов У.А.	
9.	Подготовка списков на награждение учащихся, родителей, учителей	кл.рук. 1-11 кл.	Решетняк А.Ю., Пиякина М.Ф., Усеинов У.А.	
10.	Подготовка кабинетов к проведению ГИА	кл.рук., зав. каб.	Усеинов У.А., Меметова Л.М.	
11.	Мониторинг сформированности читательских умений и навыков учащихся 1- 4-х классов	уч-ся 1-4 кл., учителя нач. кл.	Пиякина М.Ф.	
12.	Подготовка отчетов за год (итоги года, отчеты о работе МО)	учителя, кл. рук., рук. МО	Решетняк А.Ю., Пиякина М.Ф., Усеинов У.А.	
13.	Организация психолого-педагогических консультаций, родителей учащихся 4-х классов по проведённой диагностике при переводе в 5 класс для получения основного общего образования	Стовбур А.В.	Стовбур А.В.	

НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ								
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ		ФОРМЫ РА- БОТЫ	КАТЕГО- РИЯ	ОТВЕТ- СТВЕН- НЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕ- НИЯ	ОТМЕТКА О ВЫ- ПОЛНЕ- НИИ	
1.	Итоги и перспективы персональ- ного контроля педработников		анализ работы учителей, опре- дел. подлеж. персон. кон- тролю в след. году	учит., стоя- щие на ВШК контроле, имеющие недочеты по итогам года	Решетняк А.Ю.	информац. совещ. при директоре, прот педсо- вета, при- каз		
2.	Подготовка к проведению госу- дарственной итоговой аттестации		консультации	учителя, рук. МО	Усеинов У.А.	информац. на сов. при дир.		
3.	Ведение кл. руководителями клас- сов дневников психолого-педаго- гического сопровождения		инд. консульта- ции	кл. рук.	Пиякина М.Ф.	дневники, информац. совещ. при директоре		
4.	Анализ работы предметных МО за учебный год; задачи на новый учебный год		подготовка от- четов рук. МО, выступ. на МО	рук. МО	Решетняк А.Ю.	анализ ра- боты МО, протоколы		
5.	МО классных руководителей: - Итоги выполнения воспитатель- ной программы. Трудности, до- стижения. Задачи на 2025/2026 уч.г. - Организация летних каникул. Со- блюдение ТБ и профилактика пра- вонарушений учащимися.		консультации	рук. МО	Пиякина М.Ф.	анализ ра- боты МО		
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ								
№ п/п	ВОПРОС	ОБЪЕКТ	ЦЕЛЬ	ВИД КОНТР О-ЛЯ	ФОРМЫ И МЕ- ТОДЫ	ОТВЕТ- СТВЕН- НЫЙ	ФОРМЫ ОБОБЩЕ -НИЯ	ОТ- МЕТКА О ВЫ- ПОЛ- НЕНИИ

1.	Выполнение учебных планов и рабочих программ по предметам и курсам по выбору	классный эл. жур., отчеты учит. о выполн. практ. ч. прогр.	выполнение требований ФГОС	тематический	анализ отчетов, кл. эл. журнала, КТП	Решетняк А.Ю.	справка, приказ	
2.	Заполнение предметных страниц электронного классного журнала	эл. классный журнал	соотв. Инструкции, объективность оценивания	тематический, предупредит.	проверка предметных страниц эл.кл. журнала	Решетняк А.Ю.	Приказ, совещание при директоре	
3.	Проведение школьной научно-практической конференции	индив. проекты уч-ся 9-11 кл	выполнение требований ФГОС ООО, СОО, качество работы руководит. ИП, уч-ся 9-11 кл.	тематический	присутствие на конференции, анализ результатов	Минаев К.Д.	справка, информац. на совещ. при дирек.	
4.	Подготовка руководителей МО отчетов за год	отчёты о работе МО за год	своевременность и качество подготов. отчетов	обзорный	анализ отчетов, беседы с руковод. МО	Решетняк А.Ю.	инф. на сов. при дир, отчёты МО	
5.	Выполнение рабочих программ по внеурочной деятельности	рабочие программы, журналы	контроль выполнения рабочих программ по ВД	обобщающий	анализ рабочих программ, журналов, индив. беседы с учит.	Решетняк А.Ю.	приказ	

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об итогах выполнения предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	О результатах школьной научно-практической конференции	Минаев К.Д.	
3.	О выполнении учебных программ по предметам	Решетняк А.Ю.	
4.	Об итогах тематического контроля: «Оформление итоговой аттестации»	Усеинов У.А.	
5.	О соблюдении единых требований к оформлению электронных журналов	Решетняк А.Ю.	
6.	Об организации проведения ремонтных работ	Меметова Л.М.	
7.	О состоянии ведения документации руководителями МО	Решетняк А.Ю.	
8.	О готовности кабинетов к итоговой аттестации	Усеинов У.А.	
9.	Отчет педагога-психолога о работе	Стовбур А.В.	
10.	О результатах работы по антитеррористической защищённости	Решетняк А.Ю.	
11.	Об организации летнего оздоровления учащихся	Пиякина М.Ф.	

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О выполнении предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	О подготовке ОУ к новому учебному году	Минаев К.Д.	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ



1.	О результатах выполнения учащимися индивидуальных проектов в рамках освоения общеобразовательной программы ООО	Минаев К.Д.	
2.	О результатах выполнения учащимися индивидуальных проектов в рамках освоения общеобразовательной программы СОО	Решетняк А.Ю.	
3.	О допуске к ГИА учащихся, освоивших ООП ООО	Усеинов У.А.	
4.	О допуске к ГИА учащихся, освоивших ООП СОО	Усеинов У.А.	
5.	О результатах итоговой оценки освоения ООП НОО	Усеинов У.А.	
6.	О переводе в следующий класс учащихся 1-3, 5-8 классов	Решетняк А.Ю.	
7.	О выпуске учащихся 4 классов, освоивших ООП НОО	Решетняк А.Ю.	

ПРИКАЗЫ			
№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об итогах проведения промежуточной аттестации учащихся	Решетняк А.Ю.	
2.	О допуске к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	Усеинов У.А.	
3.	Об организации и проведении школьной научно-практической конференции	Минаев К.Д.	
4.	Об итогах проверки предметных страниц электронного журнала	Решетняк А.Ю.	
5.	Об итогах методической работы в 2025-2026 учебном году	Решетняк А.Ю.	
6.	О выпуске учащихся 4-х классов, освоивших ООП НОО	Решетняк А.Ю.	
7.	О переводе в следующий класс учащихся 1-3, 5-8 классов	Решетняк А.Ю.	
8.	О назначении членов комиссии по проверке выставления отметок в аттестаты.	Усеинов У.А.	
9.	О проведении праздника «Последний звонок»	Пиякина М.Ф.	
10.	Об итогах работы МАН, участия в творческих конкурсах и научных конференциях	Решетняк А.Ю.	
11.	Об итогах участия учащихся во всероссийской олимпиаде школьников	Усеинов У.А.	
12.	Об итогах выполнения программ внеурочной деятельности	Решетняк А.Ю.	

**ИЮНЬ-АВГУСТ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА**

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>КАТЕГОРИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕН- НЫЙ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫ- ПОЛНЕ- НИИ</b>
1.	Отчеты по ГИА	учителя	Усеинов У.А.	
2.	Сбор заявлений педработников на прохождение курсов повышения квалификации в 2025 году	педработники	Решетняк А.Ю.	
3.	Оформление документации о переводе и выпуске учащихся, личных дел, документов о награждении, свидетельств об основном общем образовании	кл. рук.	Усеинов У.А., Решетняк А.Ю.	
4.	Составление анализа работы в текущем учебном году и годового плана работы гимназии на 2025/2026 учебный год	зам. дирек- тора., , рук. МО	Решетняк А.Ю.	
5.	Организация психолого-педагогических консультаций родителей детей, поступающих в 1-й класс и переходящих в 5-й класс	Стовбур А.В.	Стовбур А.В.	
6.	Заполнение классными руководителями личных дел учащихся	кл. рук.	Пиякина М.Ф.	

**НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ФОРМЫ РАБОТЫ</b>	<b>КАТЕГО- РИЯ</b>	<b>ОТВЕТ- СТВЕН- НЫЙ</b>	<b>ФОРМЫ ОБОБЩЕ- НИЯ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛ- НЕНИИ</b>
1.	Итоги методической работы в 2025-2026 учебном году	анализ от- четов рук. МО	результаты работы, доку- ментация	Решетняк А.Ю.	приказ	
2.	Сдача кл. руководителями 5-11 классов дневников психолого-педагогического сопровождения.	проверка дневников	кл. рук. 5- 11 классов	Стовбур А.В.	заполненн. дневники, ин- формац. на совещ. при директоре	

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>ВОПРОС</b>	<b>ОБЪЕКТ</b>	<b>ЦЕЛЬ</b>	<b>ВИД КОНТР О-ЛЯ</b>	<b>ФОРМЫ И МЕ- ТОДЫ</b>	<b>ОТВЕТ- СТВЕН- НЫЙ</b>	<b>ФОРМЫ ОБОБ- ЩЕНИЯ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛ- НЕНИИ</b>
1.	Контроль за резуль- тативностью обучения	результаты обучения в 2025-2026 учебном году	анализ ре- зультатов по отд. предм., по классам, сравнить с предыдущ.	темати- ческий	анализ от- четов учи- телей	Решетняк А.Ю.	справки, приказ	
2.	Работа учителей с учащимися, не аттестованными по отдельным предметам	уч-ся, н/а по предме там	осуществ-ле- ние инд. подх., работа с родител.	темати- ческий	беседы с учител., уч-ся, гра- фик кон- сультаций	Решетняк А.Ю.	инфор- мац. на совещ. при дир.	
3.	Контроль проведе- ния и правильности оформления резуль- татов государствен- ной итоговой атте- стации	ГИА в 9,11 кл.	правильн. оформлен. документац. ГИА, чет- кость органи- зац. и прове- ден	опера- тивный	посещен. экзамен., анализ протоко- лы, бе- седы с обуч-ся., учит.	Усеинов У.А.	протокол ГИА, ин- формац. на совещ. при дир.	
4.	Итоги ГИА	результ- таты ГИА в 9,11 кл	анализ ре- зультатов ГИА, срав-	темати- ческий	анализ протоко- лов	Усеинов У.А.	отчеты о результ. ГИА по предм., информ.	

			нить под- твержд. годовых оценок				на совещ. при дир.	
5.	Получение, учёт, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании	книга учёта, ведомости	выполнение инструкции	тематический	анализ документов	Усеинов У.А.	инф. на сов. при дир.	
6.	Проверка оформления личных дел учащихся	личные дела уч-ся.	качество заполнения	обзорный	проверка и анализ личных дел	Пиякина М.Ф.	информ. на совещ. при дир.	
7.	Преемственность обучения в 4-5 классах	результ. работы по преемствен. в обуч. в 4-5 кл.	анализ итогов, выявление проблем, перспект. работы	обобщающий	анализ годовых отчетов кл.рук. 5 кл., беседы с учител.	Пиякина М.Ф., Решетняк А.Ю.	информ. на совещ. при директоре	
8.	Выполнение планов воспитательной работы	планы ВР	уровень выполн. воспитательных планов	тематический	анализ отчетов, анализ планов	Пиякина М.Ф.	инф. на сов. при директоре	

#### СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О выполнении предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	О переводе в следующий класс учащихся 10-х классов	Решетняк А.Ю.	
3.	Об итогах проверки классного электронного журнала	Решетняк А.Ю.	
4.	О результатах обучения учащихся за год по отдельным предметам	Решетняк А.Ю.	
5.	Работа учителей с учащимися, не аттестованными по отдельным предметам	Решетняк А.Ю.	
6.	Отчеты заместителей директора о выполнении годового плана	Администрация школы	
7.	Итоги работы по выполнению программы воспитания и планов воспитательной работы в классах	Пиякина М.Ф.	
8.	Об итогах оформления личных дел учащихся	Пиякина М.Ф.	
9.	Об итогах работы по преемственности между 4-5 классами	Пиякина М.Ф., Решетняк А.Ю.	
10.	Об итогах работы кл. руководителей 5-11 классов с дневниками психолого-педагогического сопровождения	Стовбур А.В.	
11.	Об итогах работы ОУ по сохранности фонда учебников	Усеинов У.А.	

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О выполнении предыдущих решений	Минаев К.Д.	
2.	О переводе в следующий класс учащихся 10 классов	Решетняк А.Ю.	
3.	О выпуске учащихся 9, 11-х классов	Усеинов У.А.	
4.	Об обеспеченности учебниками в новом учебном году	Усеинов У.а.	

#### ПРИКАЗЫ

№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
----------	--------	---------------	----------------------

1.	Об итогах проверки предметных страниц электронного классного журнала	Решетняк А.Ю.	
2.	Об итогах выполнения практической части рабочих программ в 2025-2026 учебном году	Решетняк А.Ю.	
3.	О выпуске учащихся 9, 11 классов и выдаче аттестатов	Усеинов У.А.	
4.	О переводе в следующий класс учащихся 10 классов	Решетняк А.Ю.	
5.	Об итогах методической работы в 2025-2026 учебном году	Решетняк А.Ю.	
6.	Об итогах работы библиотеки	Усеинов У.А.	
7.	Об организации и проведении выпускного вечера	Пиякина М.Ф.	

### **РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Методическая проблема муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым» на 2025-2026 учебный год: Педагогическое мастерство и творчество учителя как средство развития и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности учащегося»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии;
- адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей;
- совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся;
- реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
- Включение учителей в творческий педагогический поиск.
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы.
- Организация системы повышения квалификации педагогов.
- Руководство работой методических объединений педагогов.
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов.
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях.
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

#### **Работа школьных методических объединений**

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
- совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения;
- постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;

- развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
- обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проективных и экспериментальных умений;
- организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

С целью обмена передовым педагогическим опытом, привлечения учащихся к исследовательской деятельности, формирования интереса учащихся к изучению отдельных учебных предметов в течение 2025-2026 учебного года провести методические недели:

#### Метапредметные методические недели

Даты	Наименование недели	Ответственный
29.09-03.10	Неделя искусства, приуроченная Дню Международного дня музыки	ШМО учителей художественно-эстетического цикла (Эминова С.И.)
06.10-10.10	Неделя чтения, приуроченная Всероссийскому дню чтения	ШМО учителей русского языка и литературы (Некрасова С.Н.)
24.11-28.11	Неделя защиты информации, приуроченная Международному дню защиты информации	ШМО учителей информатики (Демчук В.В.)
01.12-05.12	Неделя математики, приуроченная Дню математики	ШМО учителей математики (Трушина А.П.)
01.12-05.12	Неделя инклюзии	Педагог-психолог, педагог-логопед
22.12-26.12	Неделя кино, приуроченная Международному дню кино	ШМО учителей английского языка (Перлова Г.А.)
26.01-30.01	Неделя интересных дел, приуроченная Международному дню без Интернета	ШМО учителей начальной школы
02.02-06.02	Неделя естественных наук, приуроченная Дню российской науки	ШМО учителей физики и химии
09.02-13.02	Неделя библиотеки	Школьная библиотека
16.03-23.03	Неделя Крымской весны	ШМО классных руководителей
06.04-10.04	Неделя здоровья, приуроченная Всемирному дню здоровья	ШМО учителей физкультуры и ОБЗР
20.04-24.04	Неделя природосбережения, приуроченная Всемирному дню Земли	ШМО учителей биологии и географии

При проведении предметных недель обеспечить следующие требования:

- разнообразие форм к проведению внеклассных мероприятий по предмету, их реклама;
- широкий охват учащихся и их активность;
- информационно-познавательный характер мероприятий;
- результативность.

#### РАЗДЕЛ 4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕОБУЧА

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Создание базы данных учащихся школы и микрорайона	Август-сентябрь	Пиякина М.Ф.
2	Создание базы данных по выявлению и учёту детей из малообеспеченных семей	Сентябрь, далее регулярно	Пиякина М.Ф.
3	Создание базы данных учётных категорий детей	Сентябрь, далее регулярно	Пиякина М.Ф.
4	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9 и 11 классов	Октябрь, декабрь, Март, май	Усеинов У.А.
5	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости	Регулярно	Классные руководители
6	Профилактические беседы с родителями учащихся, длительно не посещающих уроки или отсутствующих без уважительной причины	Согласно графику совета профилактики	Пиякина М.Ф.
7	Организация рейда всеобуча (посещение семей микрорайона, учащихся на семейном обучении и самообразовании, закреплённых за школой, не приступивших)	Октябрь, март	Пиякина М.Ф. Усеинов У.А. Стовбур А.В. Волкова В.С.
8	Подготовка списка движения учащихся	Ежемесячно	Семенчукова Л.И.
9	Отправка уведомлений о зачислении обучающихся	Регулярно	Семенчукова Л.И.
10	Отправка запросов на получения справки о зачислении учащихся, выбывших из школы	Регулярно	Семенчукова Л.И.
11	Анализ посещаемости школы учащимися	Ежемесячно	Классные руководители
12	Анализ посещаемости школы	Ежемесячно	Пиякина М.Ф.
13	Промежуточная аттестация учащихся	Май	Решетняк А.Ю.
14	Промежуточная аттестация экстернов	Апрель-май	Усеинов У.А.
15	Государственная итоговая аттестация	Май-июнь	Усеинов У.А.
16	Ликвидация академической задолженности	Июнь- сентябрь	Решетняк А.Ю.
17	Комплектование 1 классов	Апрель-август	Пиякина М.Ф.
18	Комплектование 10 классов	Июнь – сентябрь	Минаев К.Д.
19	Организация учёта и выдачи документов об образовании	Июнь-сентябрь	Усеинов У.А.
20	Контроль освоения программы начального общего образования учащимися 4-х классов	Май	Пиякина М.Ф.

#### Алгоритм анализа посещаемости школы

- 1.Классный руководитель сдаёт служебную записку с данными учащегося и количеством уроков с отсутствием
- 2.Заместитель директора сводит информацию о длительном или частом отсутствии и озвучивает информацию на совещании при директоре
- 3.Администрация школы принимает решения о мерах реагирования
4. Работа Совета профилактики в случае частых пропусков уроков
5. Дисциплинарные взыскания в случае неэффективности работы Совета профилактики

## РАЗДЕЛ 5. План работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- *Информационная* библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов
- *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025–2026 учебный год	Февраль,	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 2 полугодие 2025 г., 1 полугодие 2026 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2025 -2026 учебном году	Август	Библиотекарь



12	Ремонт книг. Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
Работа с фондом художественной литературы			
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
15	Оформление фонда художественной литературы–создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
16	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
18	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
19	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
20.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
22	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

## 2.Работа на платформе «ЛитРес Школа»

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Регистрация на платформе «ЛитРес Школа»	Октябрь	Библиотекарь

## 3.Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
3	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.	Сентябрь-Май	Библиотекарь
4	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
10.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	В течение года	Библиотекарь

	энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг		
11.	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “«Лидер чтения 2025-2026 учебный год”	В течение года	Библиотекарь
12.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
13.	«Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3.	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь
Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)			
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
Работа с родительской общественностью			
1.	Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2.	Конкурс: «Читающая семья»	Ноябрь	Библиотекарь

#### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2025- 2026 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2025-2026 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

#### 5. Создание фирменного стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

#### 6. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

#### 7. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. Библиотечные уроки			
1	1 кл. Первое посещение библиотеки. Игра: «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл. Строение книги. Элементы книги.	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл. Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл. История книги. Конкурс: «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
8	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
9	9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
10	10 кл. Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков	Апрель	Библиотекарь
11	11 кл. Информационные технологии.	Май	Библиотекарь
2. Книжно-иллюстрированные выставки			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	«Мои года - моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
3.	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Библиотекарь
4	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945)	15 октября	Библиотекарь
5	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Библиотекарь
6	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Библиотекарь
7	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)	15 января	Библиотекарь
8	«Холокост: память без срока давности» (Посвящена Международному дню памяти жертв Холокоста.)	27 января	Библиотекарь
9	«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)	8 февраля	Библиотекарь
10	«На страже мира и добра» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
11	«Прекрасных женщин имена» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
12	«Космические просторы» посвящена Дню.	12 апреля	Библиотекарь

3. Мероприятия			
1.	Виртуальная экскурсия: «Байкал жемчужина Сибири» (Посвящена Дню Байкала. (Отмечается с 1999 г. С 2015 года отмечается ежегодно в первое воскресенье сентября)	3 сентября	Библиотекарь
2.	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь
3.	Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.)	Октябрь	Библиотекарь
4.	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	Библиотекарь
5.	Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	Библиотекарь
4. Проектно-исследовательская работа по краеведению			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество мое – Земля Лаишевская»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Работа над проектом «Необъятные просторы Лаишевского края»	Сентябрь-Май	Библиотекарь
3	Составление картотеки: «Читаем книги о родном крае»	Октябрь	Библиотекарь
5. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	Библиотекарь
2	Встреча с поэтами Лаишевского края. «Наш край в стихах и прозе» ( В рамках недели детской книги)	25 марта	Библиотекарь
3	АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения.	26 марта	Библиотекарь
4	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	Библиотекарь
5	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	Библиотекарь
6	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	Библиотекарь
7	Литературная викторина «Волшебный мир сказок Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	31 марта	Библиотекарь
8	Подведение итогов «Недели детской книги»	1 апреля	Библиотекарь

## РАЗДЕЛ 5. План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Методическая тема МБОУ «СШ № 14 им. З.А. Сорокина г. Евпатории Республики Крым» на 2025 – 2026 учебный год: «Педагогическое мастерство и творчество учителя как средство развития и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности учащегося»

**Цель:** создание условий для получения среднего образования высокого уровня, через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, для включения, в творчески-преобразующую деятельность в различных сферах общества, стимулирование развития у обучающихся высоких интеллектуальных, гражданских и нравственных, семейно-ценностных качеств.

### Цель деятельности социального педагога на 2025-2026 учебный год:

1. Социальная адаптация личности ребенка в обществе и коллективе;
2. Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей;
3. Развитие нравственных качеств и ценностей семьи;
4. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка;
5. Формирование у учащихся представлений о здоровом образе жизни;
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

### Задачи деятельности социального педагога на 2025-2026 учебный год:

1. Социально-педагогическая поддержка детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации;
2. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей, состоящих на различных видах контроля;
3. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, бродяжничества, пропаганда ЗОЖ;
4. Повышение правовой грамотности обучающихся;
5. Снижение рисков дезадаптации и десоциализации обучающихся.
6. Проведение консультативно – просветительской работы среди обучающихся, педагогов и родителей.
7. Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и решения социально – педагогических проблем ребенка.
8. Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.
9. Оказание адресной психолого-педагогической помощи детям с высоким риском уязвимости:
  - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
  - обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды.
  - дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков).
  - одаренные дети.

№	Содержание, формы и методы работы с детьми, педагогам, родителям	Сроки	Где и с кем проводится	Форма отчетности	Примечания
<b>1. Диагностика</b>					
	Тест детско-родительских отношений Варга-Столинга, применимо в отношении социально-опасных семей	При постановке на учет семей СОП	Родители трудных детей, социально-опасные семьи	Заключение по результатам диагностики	
	Выявление уровня тревожности у трудных подростков, с помощью опросника Ч.Д. Спилбергер	ноябрь	6 – 11 классы	Заключение по результатам диагностики	
	Ежегодный социально-психологический мониторинг учащихся на выявление скрытого неблагополучия: <ul style="list-style-type: none"><li>-Опросник суицидального риска в модификации Т. Н. Разуваевой</li><li>- Диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей)</li></ul>	Сентябрь-апрель	8-11 классы	Аналитическая справка	

	- Социометрия				
	Ежегодное социально-психологическое тестирование учащихся: -анкета «Отношение к вредным привычкам»	Октябрь-ноябрь	8-11 классы	Аналитическая справка	
	Определения уровня вербальной/невербальной агрессии у педагогов	Октябрь-ноябрь	Педагоги	Заключение по результатам диагностики	
<b>2. Консультирование</b>					
	Индивидуальная консультация с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, и их семьями по решению возникающих проблемных ситуаций.	В течение учебного года	Социальный педагог	Журнал консультативной работы	
	Консультирование обучающихся по индивидуальным запросам	В течение учебного года	учащиеся	Журнал консультативной работы	
	Оказание социально-педагогической помощи неблагополучным семьям с целью разрешения внутрисемейных конфликтов и усиления ответственности родителей за воспитание детей.	В течение учебного года	родители	Журнал консультативной работы	
	Индивидуальная консультация родителей, чьи дети обучаются в классах коррекции.	В течение учебного года/ по запросу	Родители учащихся коррекционных классов	Журнал консультативной работы	
	Социально-педагогическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации согласно ФГОС и профессиональному стандарту	В течение учебного года/ По запросу.	учащиеся	Журнал консультативной работы	
	Консультация опекунов, детей сирот, лишенных родительской опеки, детей инвалидов	В течение учебного года / по запросу	Опекуны, родители, классные руководители, учащиеся	Журнал консультативной работы	
	Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем.	По запросу	Родители, учащиеся, педагоги, социальный педагог	Журнал консультативной работы	
	Консультация родителей по проблемам, возникающим во взаимоотношениях с детьми, имеющих отклонения в поведении, а также социальной адаптации	В течение учебного года	Учащиеся, родители, классный руководитель	Журнал консультативной работы	
	Индивидуальное консультирование педагогов по возникшим проблемам в работе с детьми	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	Журнал консультативной работы	
<b>3. Просвещение и профилактика</b>					

	<b>Выступление на МО классных руководителей</b> <b>1-4кл.</b> Профилактика травли в образовательной организации <b>5-8кл.</b> Организация работы по профилактике правонарушений: профилактика правонарушений, обеспечение занятости подростков, выполнение планов работы с детьми, стоящими на ВШУ <b>9-11 кл.</b> Роль классного руководителя в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	  Ноябрь  Январь  Апрель	  Социальный педагог	  Журнал ежедневного учета работы Протокол МО	
	Повышение правовой грамотности учащихся, обеспечение их правовой информацией и информацией по вопросам социальной защиты.	В течение учебного года	Социальный педагог	Журнал консультативной работы	
	Повышение семейной грамотности учащихся, обеспечение благополучного построения семейного очага.	В течение учебного года	Социальный педагог	Отчет Бланк бесед	
	Оформление стенда по доступной среде	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. дир. по УВР	Информационный стенд	
	Гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие и воспитание несовершеннолетних	В течение учебного года	Социальный педагог, Педагог-психолог	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Просветительская деятельность «Сексуальное просвещение», «Сексуальные насильственные действия»	В течение учебного года	Социальный педагог, Педагог-психолог Медицинским персоналом	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	<b>Выступление на общешкольном родительском собрании:</b>  <b>1-4 кл.</b> Семья- высшая ценность для каждого;  <b>5-8 кл.</b> Ответственность в детско-родительских взаимоотношениях Девiantное поведение подростков: причины, признаки и профилактика <b>9-11 кл.</b> Родитель –путеводитель в мир «Семья»; Закон и ответственность. Права и обязанности старшеклассников	  Ноябрь  Январь  Ноябрь  Апрель  Май	  Родители, педагоги, классные руководители, учащиеся	  Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов. Здравствуй школа Привет средняя школа Я и моё будущее	Сентябрь			

	Раннее выявление и предупреждение факторов девиантного поведения среди учащихся.	В течение учебного года	Учащиеся 5-11 классы	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Организация лекториев в классах на правовые темы, согласно школьной программе по формированию законопослушного поведения, профилактике ПАВ, профилактике правонарушений среди учащихся.	По плану для правовых знаний	1-11 классы	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	<b>Профилактические беседы</b>  Правонарушения и ответственность Воровство – вид преступления Прежде чем сделать – подумай Посмотри на себя со стороны, через ситуативные примеры Учимся честно говорить о проступке Преступление и подросток Всегда ли ты поступаешь правильно Деграция личности при употреблении спиртных напитков в подростковом и юношеском возрасте	В течение учебного года	Учащиеся, склонные к девиантному поведению	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Месячник правовых знаний .	Октябрь - Апрель	Все учащиеся	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникших в процессе работы с учащимися	По запросу	Социальный педагог	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Профилактика травли в школьной среде. Причины. Последствия.	В течение года	Социальный педагог	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение тематических мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков, оформление наглядной агитации.	В течение учебного года	Обучающиеся 5 – 11 классы	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Профилактика социальных деструктивных сообществ	В течение учебного года	Обучающиеся 5 – 11 классы	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Профилактика профессионального выгорания педагогов	В течение учебного года	Педагоги	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Выступления в рамках «Недели психологии»	Ноябрь - апрель	Обучающиеся 1 – 11 классы	Запись в журнале ежедневного учета работы, отчет	
<b>4. Организационно – методическая работа</b>					



	Корректировка годового плана социального педагога на 2023-2024 учебный год	Август	Социальный педагог	Годовой план	
	Планирование работы на месяц, учебный год	В течение учебного года	Социальный педагог	Ежемесячный план работы	
	Введение и заполнение отчетной документации (журнал консультаций педагогов, родителей, учащихся, карта сопровождения учащихся, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении, индивидуальная программа реабилитации учащегося или семьи, состоящего на внутришкольном учете)	В течение учебного года	Социальный педагог	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Работа с нормативной документацией, регламентирующей социально-педагогическую деятельность	В течение учебного года	Социальный педагог	Папка с нормативно-правовой базой	
	Подготовка материала к выступлениям (на общешкольных родительских собраниях, педагогических советах, методических объединениях, семинарах для педагогов, просветительской и профилактической деятельности с учащимися)	В течение учебного года	Социальный педагог	Конспекты мероприятий	
	Корректировка банка данных учащихся, семей социально-опасного положения, состоящих на ВШУ и на учете ОПДН и ЗП, КДН.	В течение учебного года	Социальный педагог, Классные руководители	Банк данных	
	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, ОПДН, КДН и ЗП.	В течение учебного года	Социальный педагог, Классные руководители	Индивидуальный дневник сопровождения учащегося, семьи	
	Рейды по семьям социально-опасного положения, семьям учащихся, состоящих на внутришкольном учете	В течение учебного года	Социальный педагог, классный руководитель	Акт обследования	
	Подготовка к проведению воспитательных бесед, групповых консультаций, диагностического материала	В течение учебного года	Социальный педагог	Запись в журнале ежедневного учета работы	
	Разработка плана совета профилактики, ведение протоколов совета профилактики	В течение учебного года	Социальный педагог	План совета профилактики	
	Заполнение социальных паспортов по классам. Составление социального паспорта школы.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классный руководитель	Социальные паспорта классов, социальный паспорт школы	
	Подготовка материала, рекомендаций, буклетов памяток родителям учащихся для школьного сайта	В течение учебного года	Социальный педагог	Раздаточный материал	
	Составление и распространение памяток и буклетов среди учащихся	В течение учебного года	Социальный педагог	Раздаточный материал	

	<p>Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу:</p> <p>дети, оставшиеся без попечения родителей,</p> <p>многодетные семьи,</p> <p>неблагополучные семьи,</p> <p>дети-инвалиды,</p> <p>дети-сироты,</p> <p>учащиеся требующие педагогического внимания</p> <p>дети воинов – интернационалистов</p>	Сентябрь-февраль	Социальный педагог, классный руководитель	Банк данных Социальный паспорт	
	<p>Самообразование. Ознакомление с периодическими изданиями по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.</p> <p>Участие в просмотрах онлайн-вебинаров, участие в семинарах.</p>	В течении учебного года	Социальный педагог	запись в журнале ежедневного учета рабочего времени	
	Подготовка отчетной документации, характеристик на детей, состоящих на различных видах учета	По запросу	Социальный педагог	Банк данных на учащегося	
	<p>Организация работы по Всеобучу. Отправка запросов. Подтверждение запросов школ, ДУЗ.</p> <p>Подтверждение о дальнейшем обучении учащихся</p> <p>9 классов. Подготовка сводных таблиц (контингент).</p>	Сентябрь-февраль	Социальный педагог Зам. дир. по ВР	контингент	
	Исходящая документация (информация по запросу в вышестоящие организации)	В течение года	Социальный педагог	отчеты	
	Анализ проделанной работы в течение учебного года и составление аналитического и статистического отчетов.	Июнь	Социальный педагог	Аналитический, статистический отчет	
<b>5. Экспертная работа</b>					
	<p>Обследования с целью:</p> <p>1. знакомство с родителями и учащимися;</p> <p>2. проверки жилищно-бытовых и материальных условий детей, нуждающихся в социальной поддержке</p>	В течение учебного года	Дети, нуждающиеся в социальной поддержке	Акт обследования, запись в журнале ежедневного учета рабочего времени	
	<p>Работа с подопечными и их семьями:</p> <p>- учет опекунских семей;</p> <p>- сбор документов (постановление об опеке, удостоверение опекуна);</p> <p>- осуществление контроля за выполнением опекунами своих обязанностей по воспитанию подопечных через посещения семей, беседы, наблюдения).</p>	В течение учебного года	Все обучающиеся	Запись в журнале ежедневного учета рабочего времени	
	Участие в заседаниях совета профилактики школы	В течение учебного года	Социальный педагог, классный руководитель, психолог, Зам. дир. по ВР	Запись в журнале ежедневного учета рабочего времени	

	Участие в научно-методических семинарах социальных педагогов, педагогов-психологов	В течение учебного года	Социальный педагог	Запись в журнале ежедневного учета времени	
Социально–преобразовательная деятельность					
	Индивидуальная работа с трудными подростками и группой риска Тренинговое занятие «Постановка целей на будущее»» Мини-тренинг «Подросток в мире правонарушений. Последствия»	В течение учебного года	6-11 классы	Запись в журнале ежедневного учета рабочего времени	
	Проведение занятий с тренинговыми элементами по сплочению классного коллектива «Я в классном коллективе»	В течение учебного года	5 – 11 классы	Запись в журнале ежедневного учета рабочего времени	
	Тренинговое занятие для трудных подростков «Подросток и закон. Ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Трудные подростки	Запись в журнале ежедневного учета	

## РАЗДЕЛ 8. План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год

Методическая тема МБОУ «СШ №14» на 2025 – 2026 учебный год: «Педагогическое мастерство и творчество учителя как средство развития и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности учащегося»

ЦЕЛЬ: Содействовать гармоничному психическому, психофизическому и личностному развитию детей на возрастных ступенях школьного детства через включение учащихся в активно-преобразовательные виды деятельности.

Деятельность практического психолога школы подчинена решению следующих задач:

1. Психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.
2. Определение готовности детей 1 классов к обучению в школе.
3. Диагностика и помощь в адаптации учащихся 1-х, 5-х классов
4. Коррекционно - восстановительная работа с детьми 1-х, 5-х классов.
5. Выявление детей, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сфере. Осуществлять индивидуальный подход при диагностике, в выявлении возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей. Взаимодействие с ПМПК.
6. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для гармоничного развития личности ребенка в учебно-воспитательном процессе, реализуя гуманистические принципы современной педагогики и психологии. Использовать коррекционно-развивающие технологии для повышения эффективности образовательного процесса.
7. Повышение компетентности родителей и педагогов по актуальным психолого-педагогическим вопросам и проблемам в рамках учебно-воспитательного процесса.  
Направить усилия для совместной работы педагогов и родителей по психологической помощи учащимся, требующим повышенного педагогического внимания.
8. Проведение просветительской работы среди подростков, направленную на профилактику правонарушений, безнадзорности, асоциального поведения; помощь в решении проблем школьной дисциплины и предупреждению конфликтов в детских коллективах.
9. Консультирование подростков по ЕГЭ, ОГЭ.
10. Оказание помощи подросткам в выборе профессии, с учётом их ценностных ориентаций, желаний и возможностей.

Принципы: доступность, преемственность, адресность, непрерывность, целостность.

Содержание, формы и методы работы с детьми, педагогами, родителями	Сроки	Где и с кем проводится	Форма отчетности	Примечание
<b>1. Диагностика</b>				
Изучение спектра запросов со стороны учителей, учащихся, родителей, администрации школы.	Сентябрь, октябрь.	Учителя, обучающиеся родители.	Запись в журнале.	
Изучение психологического микроклимата в коллективах, с целью оказания помощи классным руководителям в организации продуктивного учебного процесса. (Социометрия, диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в начальных, средних и старших классах школы)	Первое полугодие	1-11 кл.	Запись в журнале	
Диагностика психологической готовности учащихся 1 классов к школе.	Сентябрь			
Диагностика познавательных способностей и личностных особенностей детей с проблемами в обучении и воспитании.	По запросу	1-е классы	Запись в журнале	

<p>Диагностика готовности детей 4-х классов к обучению в средней школе.</p> <p>Диагностика адаптации учащихся, 1-х, 5-х, 10-х, лицейских классов. («Шкала тревожности у подростков», диагностика мотивации учения эмоционального отношения к учению.)</p> <p>Диагностическое обследование детей спецкатегорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требующих повышенного внимания;</li> <li>- детей-сирот, дети находящиеся под опекой; детей с инвалидностью;</li> <li>- детей, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации.</li> <li>- детей состоящих на внутришкольном контроле по причине неудовлетворительного поведения. Оказание психологической помощи, определение причин трудностей и проблем личностного роста. (Методика диагностики акцентуаций характера. (Опросник К.Леонгарда – Г.Шмишека), «Шкала тревожности у подростков», вопросник «Басса-Дарки»)</li> </ul> <p>Профориентационная работа с учащимися 9-х, 11-х классов. (Методика «Карта профессиональных интересов» Азбель А.А., Грецова А.Г.) «Изучение склонностей учащихся к разным сферам профессиональной деятельности».</p> <p>Диагностика наклонностей, способностей, интересов учащихся, с целью определения направлений профильного обучения. (Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Климова»)</p> <p>Изучение психологического микроклимата класса. Оказание помощи учащимся, испытывающим сложности в общении. (Социометрия. Анкетирование.)</p> <p>Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ</p> <p>Социально - психологическое тестирование учащихся на выявление скрытого неблагополучия</p> <p><b>2. Коррекционно- развивающая работа.</b></p> <p>Коррекционные занятия с учащимися 1х классов (по итогам обследования адаптации и готовности к школе). Методики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Нейропсихологическая диагностика и коррекция в детском возрасте»</li> </ul> <p>А.В. Семенович</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Развитие познавательной деятельности у детей от 6 до 7 лет»</li> </ul> <p>С. В .Коноваленко «Учимся думать» И.Агафонов</p> <p>Коррекция познавательной сферы детей, имеющих проблемы в обучении (индивидуальная и групповая). Методики - см. выше</p>	<p>Апрель, май</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь, ноябрь, декабрь.</p> <p>Декабрь, январь.</p> <p>Ноябрь.</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь- Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь- апрель</p>	<p>1-5 классы</p> <p>4-е классы</p> <p>Обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х, классов.</p> <p>Согласно спискам.</p> <p>Обучающиеся 9-х, 11-х классов.</p> <p>Обучающиеся 7 -х классов.</p> <p>Обучающиеся</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка.</p> <p>Запись в картах</p> <p>Аналитическая справка.</p> <p>Аналитическая справка.</p> <p>Запись в журнале</p>	
---	--	--	--	--

<p>Развитие когнитивных процессов у детей младшей школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Коррекция обучения и развития школьников» А.Л.Сиротюк</li> <li>« Учимся думать»</li> </ul> <p>И. Агафонов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Развитие познавательной деятельности у детей от 6 до 7 лет»</li> </ul> <p>С.В. Коноваленко</p> <p>Коррекционная работа по профессиональному определению учащихся.</p> <p>9-х,11-х классов. («За и против 1, 2,3»</p> <p>Пряжников Н.С.</p> <p>Опросник Л.А. Йоваши</p> <p>« Изучение склонностей учащихся к разным сферам профессиональной деятельности ».</p> <p>Индивидуальная коррекция с целью оказания помощи в адаптации. (агрессивность, тревожность, и т.п.)</p> <p><b>3.Консультирование</b></p> <p>Индивидуальное психологическое консультирование учащихся и их родителей.</p> <p>Консультирование учителей по вопросам индивидуальной работы с детьми, требующих повышенного внимания.</p> <p>Индивидуальное и групповое консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе и по итогам адаптационного периода учащихся;</li> <li>- по итогам и коррекции детей спецкатегорий;</li> <li>- по вопросам профориентации;</li> <li>- по особенностям профильного обучения;</li> <li>- по проблемам межличностных отношений.</li> </ul> <p>По результатам индивидуальной и групповой диагностики.</p> <p>Проведение профконсультаций для учащихся.</p> <p>Консультирование по вопросам взаимоотношений родителей с детьми.</p> <p>Консультирование родителей учащихся, направляемых на ПМПК.</p>	В течение года	Обучающиеся 7 -11 классов	Аналитическая справка	
		Обучающиеся 8 -11 классов	Аналитическая справка	
	В течение года		Запись в журнале	
	Январь, февраль	1-е классы		
			Запись в журнале	
	В течение года.	1-5 классы		
			Запись в журнале	
	В течение года.	2-5 классы		
	В течение года.		Запись в журнале	
	В течение года	Обучающиеся 9х – 11х классов		
	В течение года			
	В течение года		Запись в журнале	
	октябрь	Обучающиеся, родители.	Запись в журнале	
	В течение года			

Профилактическая работа по преодолению насилия среди детей, конфликтов в педагогических коллективах.	В течение года			
Профилактика эмоционального выгорания и профессиональной деформации педагогических работников.	В течение года	Обучающиеся, родители.	Запись в журнале	
Основные виды девиантного поведения.	В течение года	Учителя.	Запись в журнале	
<b>4.Просветительская и профилактическая работа</b>	В течение года		Запись в журнале	
Выступления на родительских собраниях.	В течение года	Учителя, родители, обучающиеся	Запись в журнале	
Начальная школа: - по результатам проведенных исследований (готовность и адаптация детей к школе)	В течение года		Запись в журнале	
Средняя школа: - особенности профильного обучения; - формальное отношение родителей к успехам детей; - особенности подросткового периода. Роль личного примера в воспитании детей (практическое занятие); - общение детей с незнакомыми людьми; - безопасность детей в сети Интернет; - профилактика вовлечения в деструктивные сообщества.	В течение года	Учителя, Родители, обучающиеся.	Запись в журнале	
Старшая школа: - Особенности юношеского возраста, сложности в процессе воспитания; «Ценность человеческой жизни» (профилактика суицидального поведения). - Профилактика самоповреждающего и суицидального поведения - «Стрессы в вашей жизни и в жизни детей. Как с ними бороться?». - « Профилактика правонарушений среди подростков». - « Формирование нравственного образа посредством медиаобразования». -«Семья и семейные ценности»	В течение года.	Учителя, Родители, обучающиеся.	Запись в журнале	
Работа с учащимися по пропаганде здорового образа жизни, психологических знаний. - Здоровый образ жизни – путь к долголетию! - Алкоголь и его отрицательное действие на организм. - Наркомания. Наркотические вещества, их действие на человека. - СПИД не спит. - Скажем – НЕТ насилию!	В течение года.	Родители, классные руководители. учителя Обучающиеся, учителя, родители	Запись в журнале	
Выступления на классных часах, лекции. - Профориентационные уроки: «Мир профессий». «Дороги, которые мы выбираем». - «Профилактика правонарушений среди школьников» - «Ради чего человек живет на земле?»	В течение года.	Обучающиеся, классные руководители	Запись в журнале	
Выступления: отчёты на педсоветах, совещаниях при директоре. (Адаптация- 1,5,10 классов)	В течение года	Обучающиеся, учителя, родители.	Запись в журнале	
	Согласно плану школы.	Обучающиеся, родители.	Запись в журнале	
		Родители	Запись в журнале	
	В течение года	Родители, классные руководители	Запись в журнале	

<p>Профилактика эмоционального выгорания</p> <p>Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов – условие успешности обучения школьников (контроль).</p> <p>Выступления в рамках «Недели психологии»</p> <p><b>5. Организационно-методическая работа</b></p> <p>Признаки аддиктивного и суицидального риска, оказание поддержки и помощи детям и подросткам.</p> <p>Подготовка к проведению психодиагностической и коррекционно-развивающей работе.</p> <p>Оформление документации.</p> <p>Обработка данных диагностики учащихся, анализ психологических исследований, написание справок, характеристик.</p> <p>Пополнение банка диагностических методик, библиотеки.</p> <p>Подборка материала к выступлениям на педсоветах, родительских собраниях, классных часах.</p> <p><b>6. Экспертная работа</b></p> <p>Работа по самообразованию.</p> <p>Подбор и подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики.</p> <p>Посещение, анализ уроков мероприятий.</p> <p>Экспертиза деятельности педагогов в период аттестации и т.д.</p> <p>Психологическое сопровождение аттестации учителей.</p> <p>Участие в подготовке и проведении консилиумов.</p>	По плану школы	учителя	Запись в журнале	
		учителя		
	По плану школы октябрь	Классные руководители	Запись в журнале	
	Январь			
	Март	Родители 1-5 кл.	Запись в журнале	
	Ноябрь - апрель	Родители 6-8 кл.		
	В течение года			
	В течение года			
	В течение года			
	В течение года	Родители 9,11 кл.	Запись в журнале	



## РАЗДЕЛ 8. План работы учителя-логопеда на 2025-2026 учебный год

**Цель:** Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, а также обучающимся с ОВЗ, требующим логопедической коррекции нарушений устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

### Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся 1-4х классов.
2. Своевременное оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, а также обучающимся с ОВЗ, в освоении ими общеобразовательных программ.
3. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедический пункт.
4. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с тяжёлыми речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.
6. Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся в условиях ППк.
7. Подготовка обучающихся на ТПМПк.

№ п/п	Форма работа	Содержание	Сроки
<b>Организационное направление</b>			
1.	Подготовка кабинета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить кабинет к началу учебного года. Провести генеральную уборку кабинета. Оформить зоны для индивидуальной работы и групповой работы.</li> <li>2. Приобрести, разработать, изготовить учебно – дидактические пособия по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: пополнить картотеку заданий по устранению дисграфии.</li> <li>3. Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов.</li> <li>4. Составить расписание логопедических занятий.</li> <li>5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия, а также рабочие уроки по чтению и письму.</li> <li>6. Привлекать классных руководителей, родителей и администрацию к контролю за посещаемостью обучающимися логопедических занятий.</li> </ol>	<p>до 1 сентября до 1 сентября и в каникулярное время до 15 сентября</p> <p>в течение учебного года до 1 сентября</p> <p>до 30 сентября</p> <p>в течение года</p>
<b>Диагностическое и коррекционно-развивающее направления</b>			
2.	Работа с обучающимися в течение года по запросам педагогов, специалистов, родителей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение медицинских карт первоклассников, документации детей с ОВЗ, вновь принятых на логопункт (сбор анамnestических данных и выписка сведений из медицинских карт учащихся).</li> <li>2. Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей с целью точного</li> </ol>	<p>с 01 сентября по 30 сентября</p> <p>с 1 сентября по 30 сентября</p> <p>в течение года</p>

		<p>установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в речевом развитии, выявления уровня актуального речевого развития – для детей первых-четвертых классов.</p> <p>3. Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи учащихся с ОВЗ (в начале и в конце года).</p> <p>4. Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование.</p> <p>5. Комплектование логопедических групп для коррекционной работы с учётом возраста и однородности структуры речевого дефекта, планирование индивидуальных занятий.</p> <p>6. Составление и утверждение расписания логопедических занятий.</p> <p>7. Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого ребенка, занимающегося на логопункте); отражение результатов в речевых картах.</p> <p>8. Проведение групповых (подгрупповых), индивидуальных логопедических занятий по развитию разных сторон речи согласно циклограмме рабочего времени.</p> <p>9. Проведение проверочных работ с обучающимися, зачисленными на логопункт.</p> <p>10. Проведение мониторинга письма у учащихся 1х классов.</p> <p>11. Углубленное обследование учащихся, представленных на ППк и ТПМПк. Оформление логопедических характеристик обучающихся, направляемых на ТПМПк. Участие в заседаниях ППк.</p> <p>12. Обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>с 1 сентября с 15 мая</p> <p>в течение года</p> <p>согласно сетке занятий по плану</p> <p>май 2026 г.</p> <p>в течение года</p> <p>в соответствии с КТП</p> <p>май 2026 г.</p> <p>в течение года</p>
<b>Консультативное направление</b>			
3.	Работа с педагогами	<p>1. Ознакомление учителей начальных классов с результатами обследования. Сообщение на тему: «Итоги диагностики учащихся 1-4 классов»,</p> <p>2. Проведение консультаций для учителей: «Дисграфия и дизорфография, их проявления на письме у детей»;</p> <p>3. Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.</p> <p>4. Информирование МО учителей начальных классов о специфических ошибках на письме и при чтении, о некоторых приемах их предупреждения и коррекции. Выступление на тему: «Задания, способствующие устранению нарушений чтения и письма у младших школьников».</p> <p>6. Посещение уроков в начальных классах по согласованию с учителями и администрацией школы с целью контроля устной и письменной речи детей-логопатов.</p> <p>7. Участие в работе МО начальных классов.</p> <p>8. Участие в работе МО учителей-логопедов города.</p> <p>9. Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах школы.</p>	<p>октябрь 2025 г.</p> <p>МО учителей начальных классов</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>по запросу в течение учебного года</p>
4.	Работа с родителями	1. Выступление на родительских собраниях первоклассников:	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Познакомить родителей с результатами логопедического обследования.</li> <li>Предоставить результаты логопедической работы за 2025 – 2026 учебный год.</li> </ul> <p>2. Консультирование родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Как помочь первокласснику избежать трудностей при овладении письмом»</li> </ul>	<p>май 2026г.</p> <p>октябрь 2025г.</p>
--	--	---	---

### Самообразование и методическая работа

5.	Работа по повышению квалификации	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение новинок специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.</li> <li>Изучение и накопление материала по теме самообразования.</li> <li>Участие в проведении методических объединений.</li> <li>Посещение уроков учителей начальных классов.</li> </ol>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение года по плану</p> <p>в течение года</p>
6.	Работа с документацией.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Составление годового плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>Оформление журнала обследования устной и письменной речи.</li> <li>Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.</li> </ol> </li> <li>Составление и утверждение расписания логопедических занятий.</li> <li>Составление циклограммы деятельности.</li> <li>Составление рабочих программ логопедических занятий к каждой группе.</li> <li>Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей с ОВЗ.</li> <li>Составление календарно-тематического планирования логопедических занятий на каждую скомплектованную группу.</li> <li>Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.</li> <li>Подготовка документации к ППк и ТПМПК.</li> <li>Ведение индивидуальных рабочих тетрадей по коррекции звукопроизношения, письма и чтения.</li> <li>Ведение журнала для индивидуальных бесед и консультаций педагогов и родителей.</li> <li>Составление поурочных планов.</li> <li>Составление отчёта о результатах обследования и годового отчета о проделанной работе.</li> </ol>	<p>август</p> <p>по мере обследования</p> <p>в течение года</p> <p>к 30 сентября</p> <p>к 30 сентября</p> <p>к 30 сентября</p> <p>к 30 сентября</p> <p>в течение года</p> <p>к 30 сентября</p> <p>к 30 мая</p>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849517

Владелец Минаев Константин Дмитриевич

Действителен с 06.09.2025 по 06.09.2026