

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАХАРА АРТЁМОВИЧА СОРОКИНА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
(МБОУ "СШ №14 им. З. А. Сорокина")**

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420,
тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school_evpatoryi14@crimeaedu.ru
ОКПО 00808660 ОГРН 1149102175518 ИНН 9110086857 КПП 911001001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СШ №14
им.З.А.Сорокина»
Протокол № 23
« 03 ». 02 .2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
им.З.А.Сорокина
№ 33-0
« 03 ». 02 .2025 г.
Директор МБОУ «СШ №14»



 К.Д.Минаев

**Положение
о характеристике обучающихся образовательной организации и регламенте её
предоставления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №14 имени Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории
Республики Крым»**

1. Общие положения

Характеристика обучающегося - это документ, который отражает умственные и творческие способности ребенка, уровень его воспитанности, здоровье, привычки, социальную активность, индивидуальные особенности т.д.

2. Требования к оформлению характеристики

- Характеристика обучающегося составляется классным, в отдельных случаях сотрудником из числа социально-психологической службы или административного аппарата, подписывается и утверждается директором школы после согласования достоверности информации с классным руководителем, советником директора по ВВОО, заместителем директора по воспитательной работе.
- Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию об обучающемся или выпускнике.
- В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинства характеризуемого ученика.
- Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.
- Характеристика обучающегося ОУ составляется в установленные законом сроки:

по официальному запросу организаций – в течение 3 дней;

по запросу родителей или лиц, их заменяющих – в течение 5 дней.

- Справка о том, что ребенок является обучающимся школы выдается на основании заявления родителями (законными представителями) в трехдневный срок (три рабочих дня) после обращения лично родителям, выдается в руки заявителю или по доверенности.
- В случае необходимости утверждения характеристики на педагогическом совете школы регламентные сроки предоставления характеристики отсчитываются с момента утверждения характеристики на заседании педагогического совета. Отдельно педагогический совет для утверждения характеристики не собирается.
- **3. Условия выдачи характеристики**
- Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей или обучающихся или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.).
- В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику ученику (переезд родителей, поступление ребенка в другое учебное заведение, по требованию военкомата и т.д.)
- Характеристика выдается лично в руки заявителю или по доверенности, а также пересылается в электронном виде или по почте.
- Характеристика считается действительной только с подписью директора ОУ и печатью ОУ.

4. Содержание характеристики обучающегося

4.1. Характеристика обучающегося или выпускника должна содержать данные объективного характера, не отражать личного отношения к характеризуемому или членам его семьи.

4.2. В характеристике обязательно указывается:

1. Фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс, школа на момент написания характеристики
2. Дата начала обучения в данном образовательном учреждении.
3. Индивидуальные особенности развития обучающегося (на основе материалов карты индивидуального развития обучающегося и беседы с психологом при наличии и необходимости) с момента зачисления в ОУ
4. Виды помощи, применяемые учителем для преодоления обнаруженных трудностей (усиление контроля и помощи при выполнении классных заданий, индивидуальные задания при фронтальной работе в классе, дополнительные коррекционные занятия после уроков, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении заданий и т.д. при наличии) с момента зачисления в ОУ
5. Достижения, имеющие отношения к образовательной деятельности в ОУ за время обучения характеризуемого в ОУ с момента его зачисления в ОУ
6. Информация об уровне учебных достижений учащегося\выпускника за текущий учебный год
7. Информации о нарушении дисциплины, отношении к Уставу школы, школьной форме за время обучения характеризуемого в ОУ с момента его зачисления в ОУ
8. Наличие пропусков занятий и их причина за текущий учебный год
9. Сведения о дополнительном образовании, занятиях внеурочной деятельности за текущий учебный год
10. Информация об отношении ко Всероссийским проектам, в том числе о посещении информационно-просветительских занятия патриотической, нравственной и

- экологической направленности «Разговоры о важном», участии в реализации Дней единых действий, деятельности общественных объединений за текущий учебный год
11. Отношение к Государственным символам Российской Федерации, Республики Крым за время обучения характеризуемого в ОУ с момента его зачисления в ОУ
 12. Наличие у обучающегося\выпускника вредных привычек за время обучения характеризуемого в ОУ с момента его зачисления в ОУ
 13. Состав семьи и моральная атмосфера в семье, участие родителей как участников образовательных отношений в жизни ученика, класса, школы за время обучения характеризуемого в ОУ с момента его зачисления в ОУ
 14. Информация о привлечении учащихся\выпускников к дисциплинарной ответственности за время обучения характеризуемого в ОУ с момента его зачисления в ОУ

4.2. Характеристика пишется на фирменном бланке школы, оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

4.3. Базовой характеристикой является шаблон (см. Приложение 1)

4.4. По запросу обучающегося\выпускника или его родителей \ законных представителей допускается включать в характеристику дополнительные сведения, которые имеют отношение к образовательной и воспитательной деятельности в учреждении, которое характеризует учащегося\выпускника, и может быть подтверждено сотрудниками учреждения.

4.5. Специальные характеристики для ПМПК, направления на консультацию, для военного комиссариата, представления в суде и пр. могут быть оформлены в соответствии с требуемыми параметрами по официальному запросу.

5. Ответственность за содержание характеристики

5.1. Ответственность за достоверность сведений несёт классный руководитель учащегося\выпускника, или лицо, привлекаемое к написанию характеристики. Классный руководитель удостоверяет своей подписью сведения об успеваемости учащегося, его достижениях, участии в общественной жизни, информацию о семье.

5.2. Советник директора по ВВДОО удостоверяет своей подписью достоверность сведений об участии учащегося\выпускника в Федеральных проектах и общественных объединениях

5.3. Заместитель директора по ВР удостоверяет своей подписью достоверность сведений о дисциплине и посещаемости учащегося.

5.4. Директор школы подписывает характеристику после подтверждения указанных в характеристике сведений классным руководителем или лицом, привлекаемого к написанию характеристики, заместителем директора по ВР и советником директора по ВВДОО, или лично проверяет достоверность указанных сведений.

6. Обязанности сторон, имеющих отношение к характеристике

6.1. Образовательное учреждение должно предоставить данный документ в соответствии с требованиями к характеристике и срокам ее выдачи.

6.2. Родители должны хранить этот документ (или копию документа) и использовать его только по назначению.

6.3. Хранение характеристики обучающегося\выпускника в образовательном учреждении не предусмотрено

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАХАРА АРТЁМОВИЧА СОРОКИНА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
(МБОУ "СШ №14 им. З. А. Сорокина")

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420,
тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school_evpatoryi14@crimeaedu.ru
ОКПО 00808660 ОГРН 1149102175518 ИНН 9110086857 КПП 911001001



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«СШ №14

К.Д.Минаев

« 03 » 02 . 2023 г.

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ

обучающегося ____ класса

ФИО, _____ г.р.,

проживающего по адресу: _____

ФИ обучается в МБОУ «СШ №14 им.З.А.Сорокина» _____ с ДАТА г .

Имеет преимущественно высокие\хорошие\удовлетворительные\низкие результаты обучения, на протяжении ____ лет является отличником, награждён похвальным листом. Дисциплину не нарушает, к Уставу школы относится уважительно, к требованиям к школьной форме, основанных на статье 38 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ относится ответственно, школьную форму соблюдает\нарушает.

За четверть\год пропустил ____ уроков\дней, в основном все пропуски подтверждаются медицинскими справками \ сообщениями родителей.

Занимается в школьных кружках дополнительного образования по направлениям « ____ ». Посещает внеурочную деятельность « ____ », « ____ ». Посетил ____ информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном», уважительно относится к Государственным символам Российской Федерации и Республики Крым.

Участвует в реализации Дней единых действий, выполняя роль ____ . Является членом (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ) ИЛИ В общественных объединениях не состоит. Участие в жизни школы и класса принимает ____, участвовал в ____.

Воспитывается в полной семье. Выглядит аккуратно, опрятно, родители следят за чистотой и гигиеной ребенка в школе. Родители участвуют в жизни

ребёнка\класса\школы, посетили ____ родительских собраний, поддерживают связь с классным руководителем через РГИС «Электронный журнал» и учебную платформу «Сферум».

На учете не состоит. За вредными привычками не замечен. За время обучения нарушений устава школы и замечаний со стороны педагогов не поступало.

Директор

И.О.ФАМИЛИЯ

Заместитель директора по ВР

И.О.ФАМИЛИЯ

Советник директора по ВВДОО

И.О.ФАМИЛИЯ

Классный руководитель

И.О.ФАМИЛИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334604

Владелец Минаев Константин Дмитриевич

Действителен с 30.07.2024 по 30.07.2025