

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАХАРА АРТЁМОВИЧА СОРОКИНА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
(МБОУ "СШ №14 им. З. А. Сорокина")

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420,
тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school_evpatoryi14@crimeaedu.ru
ОКПО 00808660 ОГРН 1149102175518 ИНН 9110086857 КПП 911001001

ПРИКАЗ

« 11 ». 04 .20 25 г.

№ 177 - 0

Об обновлении Доски Почёта
обучающихся МБОУ «СШ №14
им.З.А.Сорокина»

В соответствии Уставом МБОУ «СШ №14 им.З.А.Сорокина», Положением о поощрении обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым», утвержденного приказом 616-о от 28.10.2024г., Порядком занесения обучающихся на Доску почёта школы, с целью поощрения обучающихся, которые показали высокие результаты обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке Доски почёта школы в составе:
 - Пиякина М.Ф.**, зам.дир.по ВР – председатель рабочей группы
 - Лебедева Е.В.**, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
 - Меметова Л.М.**, заместитель директора по АХР
 - Кайдалова А.В.**, учитель внеурочной деятельности по реализации проектов общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" Республики Крым
 - Меметов Р.Р.**, педагог-организатор
2. Утвердить состав Комиссии, принимающей решение о занесении обучающихся на Доску почёта школы:
 - Минаев К.Д.**, директор – председатель комиссии
 - Пиякина М.Ф.**, заместитель директора по ВР – заместитель председателя
 - Лебедева Е.В.**, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
 - Кайдалова А.В.**, учитель внеурочной деятельности по реализации проектов общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" Республики Крым
 - Запорожченко Валерия**, председатель первичной ячейки «Движение первых», министр туризма школьного ученического самоуправления
 - Диюк Полина**, активист первичной ячейки «Движение первых»
 - Агеева Дарья**, активист первичной ячейки «Движение первых»
 - Собакин Кирилл**, вице-президент, министр образования школьного ученического самоуправления

- Бамматов Кирилл**, министр экологии школьного ученического самоуправления
- Буда Даниил**, министр безопасности школьного ученического самоуправления
- Сулешев Марат**, министр спорта школьного ученического самоуправления

3. Определить следующие сроки для обновления Доски Почёта

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование классных руководителей, родителей, учащихся о настоящем приказе	14.04.2025г.- 18.04.2025г.	Руководители ШМО классных руководителей Болотина Е.Н., Кривякина В.Н.
2	Сбор заявок от классных руководителей, педагогов, Совета обучающихся, Совета родителей с подтверждающими документами для определения кандидатов для размещения на Доске почёта школы	15.04.2025г.- 28.04.2025г.	Пиякина М.Ф. , заместитель директора по ВР
3	Первичное рассмотрение поступивших заявок на соответствие Порядку занесения обучающихся на Доску почёта школы, принятие решение о проведении дополнительного конкурса на определение кандидатов на размещение на Доске почёта школы	29.04.2025г.	Минаев К.Д. , директор
4	Проведение конкурса заявок на размещение на Доске почёта школы (при необходимости)	30.04-08.05.2025г.	Комиссия, принимающая решение о занесении обучающихся на Доску почёта школы
5	Заседание по определению кандидатов на размещение на Доске почёта	09.05.2025г.	Минаев К.Д. , директор
6	Сбор согласий от кандидатов и их родителей (законных представителей) на размещение кандидатов на Доске почёта школы	12.05.2025г.- 15.05.2025	Пиякина М.Ф. , заместитель директора по ВР
7	Подготовка локального акта по регламенту занесения учащихся на Доску почёта школы	16.05.2025г.	Минаев К.Д. , директор

4. Рабочей группе по подготовки Доски почёта школы:

- произвести сбор заявок от классных руководителей, учителей, родителей и учащихся на занесение учащихся на Доску почёта школы
- произвести сбор согласий от кандидатов и их родителей (законных представителей) на размещение кандидатов на Доске почёта школы
- подготовить фотоматериалы для размещения на Доске почёта школы

5. Комиссии, принимающей решение о занесении обучающихся на Доску почёта школы:
- провести заседания с имеющимся кворум в дни, определённые пунктом 3 настоящего приказа
 - определить критерии отбора кандидатов на размещении на Доске почёта школы
 - осуществлять работу согласно Порядку
6. Руководителям ШМО классных руководителей **Болотиной Е.Н., Кривякиной В.Н.** провести работу по активизации сдачи заявок от участников образовательных отношений на размещение учащихся на Доску почёта школы
7. Педагогическому коллективу предложить кандидатов, из числа победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов, активистов, военно-патриотических конкурсов для размещение на Доску почёта с подтверждающими сведения в заявке документами (приложение 1)

Директор



К.Д.Минаев

Ознакомлены:

_____ Пиякина М.Ф.
_____ Меметова Л.М
_____ Лебедева Е.В.,
_____ Кайдалова А.В.,
_____ Меметов Р.Р.,
_____ Болотина Е.Н.,
_____ Кривякина В.Н
_____ Запорожченко Валерия
_____ Дюк Полина
_____ Агеева Дарья
_____ Собакин Кирилл
_____ Бамматов Кирилл
_____ Буда Даниил
_____ Сулешев Марат

Приложение №1
(к Порядку о занесении на Доску
почёта)

Заявка
в Комиссию, принимающую решение о занесении
обучающихся на Доску почёта

Прошу Вас рассмотреть кандидатуры на занесение на Доску
почёта:

№	Ф.И. обучающегося	Класс	Достижения

К заявке прилагаю копии документов, подтверждающих достижения обучающихся

Заявитель:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334604

Владелец Минаев Константин Дмитриевич

Действителен с 30.07.2024 по 30.07.2025