



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА № 14
МІСТА ЄВПАТОРІЇ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ЕВПАТОРИЯ ШЕЭРИНИ
14 НОМЕРАЛЫ ОРТА
МЕКТЕБИ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420, тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school_evpatoriya14@crimea.ed

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол _____ от
« _____ » _____ 2023г.
№ _____)



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №14»
К.Д.Минаев
приказ МБОУ «СШ №14»
«09».06.2023г.
№ 314 /01-16

Положение о школьном медицентре МБОУ «СШ № 14»

1. Общие положения

1.1. Школьный медицентр (далее — ШМЦ) — структурное подразделение МБОУ «СШ №14», действующее на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.2. Медицентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медицентра

2.1. Основной целью деятельности медицентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медицентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через печатное издание школьной газеты;
- через выпуск видео новостей в Госпаблике;
- через официальные страницы в социальных сетях;
- через официальный школьный сайт в разделе «Новости» .

3. Порядок формирования медицентра

Состав Медицентра:

3.1. Руководитель Медицентра –назначается приказом директора школы.

3.2. Главный редактор и редакторы Медицентра- педагогические работники из числа учителей филологических дисциплин и/или имеющих высшее/дополнительное профессиональное образование по направлению «Журналистика»

3.3. Редакционная коллегия- учащиеся школы.

3.4. Руководитель Медицентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

4. Структура и основные направления деятельности Медицентра

4.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия - осуществляет сбор материалов для записи видеороликов, создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел - осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании, обрабатывает собранную информацию и публикует статьи, осуществляет фотосъемку школьных событий, выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.4. Интернет-отдел: занимается разработкой и поддержкой официального Госпаблика школы.

4.2. Организационная структура Медицентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

5. Права и обязанности членов Медицентра

5.1. Члены школьного Медицентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медицентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медицентре.

5.2. Члены школьного Медицентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медицентром

6.1. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.