

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАХАРА АРТЁМОВИЧА СОРОКИНА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
(МБОУ "СШ №14 им. З. А. Сорокина")

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420,
тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school_evpatoryi14@crimeaedu.ru
ОКПО 00808660 ОГРН 1149102175518 ИНН 9110086857 КПП 911001001

ПРИКАЗ

« 30 ». 08 .20 24 г.

№ 448-0

**О создании бракеражной комиссии
по приемке продуктов питания
и продовольственного сырья**

На основании приказа Управления образования администрации города Евпатории № 01-04/282 от 09.08.2024 г. «Об организации питания детей в дошкольных и образовательных организациях в 2024/2025 учебном году», и в целях осуществления контроля за правильной организацией питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов, с целью строгого выполнения санитарно-эпидемиологических норм при организации питания обучающихся, по приемке продуктов питания и продовольственного сырья, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по приемке продуктов питания и продовольственного сырья в составе:
Минаев К.Д. - директор школы, председатель комиссии;
Скринникова О.В. - заведующая производством школьной столовой;
Пиякина М.Ф. - ответственная по питанию, член комиссии.
2. Членам комиссии:
 - 2.1. - вести ежедневный контроль за правильной организацией питания учащихся, использования качественного ассортимента продуктов питания, выполнения санитарно-эпидемиологических норм при организации питания учащихся;
 - 2.2. - ежедневно заносить в «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» результаты контроля поступающих пищевых продуктов;
 - 2.3 – отслеживать качество, срок хранения и реализации поступившего товара при приемке продуктов питания и продовольственного сырья;
 - 2.4 – требовать от поставщиков сопровождающую документацию при приемке продуктов, подтверждающих их качество и безопасность;
 - 2.5 – в случае обнаружения недостатков, комиссия составляет акт в 2-х экземплярах о выявленных нарушениях и сообщает в письменной форме Исполнителю об обнаружении недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

К.Д.Минаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2701532933006262159372263677666647776663875334604

Владелец Минаев Константин Дмитриевич

Действителен с 30.07.2024 по 30.07.2025