

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАХАРА АРТЁМОВИЧА СОРОКИНА  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ”  
(МБОУ “СШ №14 им. З. А. Сорокина”)

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420,  
тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school\_evpatoryi14@crimeaedu.ru  
ОКПО 00808660 ОГРН 1149102175518 ИНН 9110086857 КПП 911001001



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБОУ  
«СШ №14 им.З.А.Сорокина»

В.В.Демчук  
« 21 » . 08 . 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Специалист по охране труда  
«СШ №14 им.З.А.Сорокина»

В.В.Кравцова  
« 21 » . 08 . 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СШ №14  
им.З.А.Сорокина»  
№ 425-0  
« 21 » . 08 . 2024 г.  
Директор МБОУ «СШ №14»



К.Д.Минаев

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 21.08.2024 г.) учтено

Должностная инструкция № 20  
медицинской сестры – специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся

1. Общие положения

1.1. На должность медицинской сестры – специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся (далее – медицинская сестра) может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях», утвержденного приказом Минтруда от 31.07.2020 № 481н:

1.1.1. Образование: высшее образование – бакалавриат по направлению подготовки «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

1.1.2. Требования к опыту практической работы: не требуется.

1.1.3. Особые условия допуска к работе:

- наличие сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности (направлению подготовки) «Сестринское дело (бакалавриат)»;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью.

#### 1.1.4. Характеристики для занятия должности:

- с целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий готовности: на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации); формирование профессиональных навыков через наставничество; стажировку; использование дистанционных образовательных технологий (образовательные порталы и вебинары); тренинги в симуляционных центрах;
- соблюдение врачебной тайны, этики и деонтологии в работе с обучающимися, их законными представителями, с коллегами;
- соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, регулирующих медицинскую деятельность.

1.2. Медицинская сестра относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.3. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательной организации.

## 2. Знания, умения и функциональные обязанности

2.1. При выполнении трудовых функций медицинская сестра должна знать и уметь добросовестно соблюдать:

- санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее – санитарно-эпидемиологические правила);
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности;
- Правила трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики;
- локальные и распорядительные акты, устав образовательной организации;
- <...>.

2.2. При выполнении трудовых функций медицинская сестра обязана:



- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять поручения руководителя образовательной организации;
- <...>.

2.3. Для реализации трудовой функции «Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни» медицинская сестра:

2.3.1. Должна знать:

- общие вопросы организации медицинской помощи детскому населению;
- законодательство РФ в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских работников;
- приоритетные направления развития системы здравоохранения и образования РФ; законодательство РФ в области здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе детского;
- этиологию, патогенез, факторы риска, профилактику часто встречающихся заболеваний, состояний, функциональных отклонений у обучающихся в зависимости от возраста, влияние образовательной деятельности на функциональное состояние организма и состояние здоровья обучающихся;
- принципы и методы мониторинга факторов риска развития неинфекционных и инфекционных заболеваний; поведения, опасного для здоровья обучающихся;
- принципы и методы проведения профилактических и оздоровительных мероприятий для обучающихся с учетом групп здоровья и медицинских групп для занятия физической культурой;
- принципы, формы и методы гигиенического воспитания и обучения, санитарно-гигиенического просвещения участников образовательных отношений;
- противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции;
- особенности специфической и неспецифической профилактики инфекционных заболеваний;
- методы применения иммунобиологических лекарственных препаратов;

- национальный календарь профилактических прививок, календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории обучающихся, подлежащих обязательной вакцинации;
- перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок;
- правила хранения и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов;
- правила хранения, учета, пополнения запаса медицинских изделий и лекарственных препаратов;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях образовательной организации;
- правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;
- санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами;
- основы безопасности поведения, в том числе в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### 2.3.2. Должна уметь:

- разрабатывать и проводить просветительные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся; формировать у обучающихся поведение, направленное на здоровый образ жизни; оценивать знания обучающихся по вопросам здорового образа жизни;
- информировать участников образовательных отношений по вопросам профилактики школьно-обусловленных и хронических неинфекционных заболеваний и их обострений, а также по вопросам безопасности поведения, в том числе в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- проводить гигиеническое обучение, санитарно-гигиеническое просвещение родителей, администрации, педагогических и технических работников образовательных организаций, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- разрабатывать программы подготовки и проводить мероприятия по подготовке обучающихся к созданию семьи; обучению правильному репродуктивному поведению; предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ-инфекции/СПИД;
- разрабатывать и проводить программы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, употребления алкоголя, табака и психоактивных веществ;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях, в том числе при возникновении очага инфекции;
- извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или



паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

- организовывать и проводить в условиях образовательной организации профилактические и оздоровительные мероприятия на основе индивидуальных планов профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом групп здоровья и медицинских групп для занятия физической культурой;
- проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами;
- применять лекарственные препараты, в том числе иммунобиологические, медицинские изделия;
- хранить, вести учет, пополнять запас медицинских изделий и лекарственных препаратов, а также организовывать эти процессы;
- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к обращению с медицинскими отходами.

### 2.3.3. Должна выполнять следующие трудовые действия:

- разрабатывать и проводить совместно с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями (далее – участники образовательных отношений) мероприятия по реализации программ профилактики хронических неинфекционных заболеваний, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, употребления алкоголя, табака и психоактивных веществ;
- организовывать и проводить профилактические и оздоровительные мероприятия в условиях образовательной организации с привлечением медицинских работников центров здоровья, центров медицинской профилактики на основе индивидуальных планов профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом групп здоровья и медицинских групп для занятия физической культурой;
- информировать участников образовательных отношений по вопросам формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики хронических неинфекционных заболеваний и их обострений, профилактики школьно-обусловленных заболеваний, а также по вопросам безопасности поведения, в том числе в социальных сетях, в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- организовывать и проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- проводить гигиеническое воспитание и обучение, санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательных отношений по наиболее распространенным заболеваниям и (или) состояниям обучающихся;
- реализовывать просветительные программы по подготовке обучающихся к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению, по

предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)/синдрома приобретенного иммунодефицита (СПИД);

- передавать уполномоченным лицам сведения о выявлении девиантных и асоциальных форм поведения обучающихся (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность);
- оценивать эффективность профилактических мероприятий для обучающихся по результатам профилактических осмотров, статистики обращений в медицинский кабинет образовательной организации за медицинской помощью; показателям травматизма в образовательной организации;
- готовить предложения по созданию безопасных условий обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся в образовательной организации;
- проведение профессиональной медицинской ориентации обучающихся.

2.4. Для реализации трудовой функции «Профилактика факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, контроль проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий» медицинская сестра:

2.4.1. Должна знать:

- законодательство РФ в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- основные факторы риска для здоровья обучающихся, определяемые условиями обучения и воспитания в образовательных организациях;
- роль факторов учебной среды и образовательного процесса в формировании функционального состояния организма и здоровья обучающихся;
- основы гигиены образовательной деятельности, трудового воспитания и гигиены питания детей и подростков в образовательных организациях;
- способы гигиенической оценки использования технических средств обучения, в том числе электронных;
- методы контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований в условиях образовательных организаций;
- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, питания, физического воспитания, трудового обучения обучающихся с учетом групп здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- факторы риска развития неинфекционных и инфекционных заболеваний;
- противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции;
- принципы организации профилактических мероприятий по предупреждению неблагоприятного влияния факторов учебной среды и образовательного процесса на здоровье обучающихся;
- основы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-



противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательных организациях;

- санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях образовательной организации.

#### 2.4.2. Должна уметь:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания, обучения, питания, физического воспитания, трудового обучения с учетом групп здоровья и потребностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- выявлять и оценивать факторы риска для здоровья обучающихся, определяемые условиями обучения и воспитания;
- проводить оценку технических средств обучения и воспитания в образовательных организациях на их соответствие нормативным правовым актам РФ и технического регулирования;
- оценивать напряженность учебной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические (профилактические мероприятия) по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции;
- извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- проводить работу по профилактике травматизма в образовательных организациях;
- осуществлять контроль за составлением программы производственного контроля в образовательных организациях;
- проводить анализ результатов производственного контроля в образовательных организациях.

#### 2.4.3. Должна выполнять следующие трудовые действия:

- проводить ежедневный утренний прием детей, состоящий из опроса родителей о состоянии здоровья детей, а также проведения бесконтактной термометрии;
- идентифицировать и оценивать выраженность факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях;
- контролировать использование технических средств обучения и воспитания в образовательных организациях;
- оценивать влияние факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, на состояние здоровья обучающихся и их качество жизни;
- контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения с учетом групп здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- организовывать и проводить противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции;
- извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- выполнять работы по составлению программы производственного контроля, анализировать его результаты.

2.5. Для реализации трудовой функции «Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» медицинская сестра:

2.5.1. Должна знать:

- правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- должностные обязанности медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в образовательных организациях;
- правила работы в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- основы личной безопасности и конфликтологии;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

2.5.2. Должна уметь:

- составлять план работы и отчет о своей работе;
- анализировать основные медико-статистические показатели обучающихся в образовательной организации;
- вести и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения;
- оформлять, хранить и предоставлять справочно-информационные служебные документы;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.5.3. Должна выполнять следующие трудовые действия:

- составлять план работы и отчет о своей работе;
- вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- анализировать основные медико-статистические показатели состояния здоровья обучающихся в образовательной организации, в том числе



результаты скрининг-обследований обучающихся, результаты профилактических медицинских осмотров, пропуски занятий обучающимися, статистику обращений в медицинский кабинет образовательной организации, травматизм в образовательной организации;

- контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

2.6. Для реализации трудовой функции «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме» медицинская сестра:

2.6.1. Должна знать:

- клиническую картину, методы диагностики заболеваний, травм, состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, с учетом возрастных групп обучающихся;
- методики сбора жалоб и анамнеза, физикальных обследований (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- правила оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме обучающимся;
- правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;
- правила получения информированного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме;
- правила информирования законных представителей обучающихся об оказанной медицинской помощи в неотложной форме;
- технологии выполнения простых медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в неотложной форме.

2.6.2. Должна уметь:

- распознавать состояние здоровья обучающегося, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- оценивать состояние здоровья обучающихся, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в неотложной форме обучающимся;
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной форме;
- действовать с соблюдением правил асептики и антисептики;
- направлять обучающегося при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится обучающийся.

2.6.3. Должна выполнять следующие трудовые действия:

- распознавать состояние здоровья обучающегося, требующего оказания ему медицинской помощи в неотложной форме;
- оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь обучающимся в неотложной форме в соответствии с действующими

порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;

- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной форме;
- направлять обучающегося при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится;
- вызывать бригаду скорой медицинской помощи для медицинской эвакуации в медицинскую организацию обучающегося, нуждающегося в оказании медицинской помощи в неотложной форме;
- получать информированное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме;
- информировать родителей (законных представителей) обучающегося об оказанной медицинской помощи в неотложной форме.

2.7. Для реализации трудовой функции «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» медицинская сестра:

2.7.1. Должна знать:

- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
- методики сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей);
- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации, включая дефибрилляцию;
- правила информирования законных представителей обучающихся об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации обучающегося;
- технологии выполнения медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

2.7.2. Должна уметь:

- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу их жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

2.7.3. Должна выполнять следующие трудовые действия:

- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма



- человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- вызывать бригаду скорой медицинской помощи и оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу их жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) до приезда бригады скорой медицинской помощи;
  - проводить мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
  - применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
  - информировать родителей (законных представителей) обучающегося об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации обучающегося.

### **3. Права**

3.1. Медицинская сестра имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их

объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- участие в управлении образовательной организации в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ей в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Медицинская сестра вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

#### **4. Ответственность**

4.1. Медицинская сестра в соответствии с законодательством РФ может быть привлечена к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой ответственности.

4.2. Медицинская сестра привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАХАРА АРТЁМОВИЧА СОРОКИНА  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"  
(МБОУ "СШ №14 им. З. А. Сорокина")

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420,  
тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school\_evpatoryiy14@crimeaedu.ru  
ОКПО 00808660 ОГРН 1149102175518 ИНН 9110086857 КПП 911001001

**ПРИКАЗ**

«21». 08. 2024 г.

№ 425-0

**Об утверждении и введении в действие  
должностных инструкций**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, нормативными и законодательными актами Российской Федерации, Республики Крым, органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория, администрации города Евпатории Республики Крым, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым», на основании решения общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым» протокол №9 от 21.08.2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившими силу все должностные инструкции, принятые до 20.08.2024г.
2. Утвердить следующие должностные инструкции
  - Должностная инструкция №1 заместителя директора по учебно-воспитательной работе
  - Должностная инструкция №2 заместителя директора по воспитательной работе
  - Должностная инструкция №3 советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
  - Должностная инструкция №4 учителя начальных классов
  - Должностная инструкция №5 учителя средних и старших классов
  - Должностная инструкция №6 педагога дополнительного образования
  - Должностная инструкция №7 педагога-психолога
  - Должностная инструкция №8 социального педагога
  - Должностная инструкция №9 учителя-логопеда (педагога-логопеда)
  - Должностная инструкция №10 педагога-библиотекаря
  - Должностная инструкция №11 педагога-организатора
  - Должностная инструкция №12 классного руководителя
  - Должностная инструкция №13 заместителя директора по административно-хозяйственной работе
  - Должностная инструкция №14 специалиста по обеспечению безопасности образовательной организации
  - Должностная инструкция №15 специалиста службы охраны труда
  - Должностная инструкция №16 системного администратора

- Должностная инструкция №17 секретаря руководителя
- Должностная инструкция №18 делопроизводителя
- Должностная инструкция №19 контрактного управляющего
- Должностная инструкция №20 медицинской сестры – специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся
- Должностная инструкция №21 рабочего по комплексной уборке территорий
- Должностная инструкция №22 уборщика производственных и служебных помещений
- Должностная инструкция №23 сторожа
- Должностная инструкция №24 лаборанта
- Должностная инструкция №25 рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий второго разряда
- Должностная инструкция №26 рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий третьего разряда
- Должностная инструкция №27 рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий четвертого разряда
- Должностная инструкция №28 гардеробщика 1 разряда
- Должностная инструкция №29 слесаря-электрика по ремонту электрооборудованию
- Должностная инструкция №30 инженера-электрика
- Должностная инструкция №31 заведующего учебным кабинетом
- Должностная инструкция №32 руководителя школьного методического объединения
- Должностная инструкция №33 начальника лагеря

3. Считать местом хранения должностных инструкций в качестве приложения к настоящему приказу сайт школы по адресу: <https://evpa14.krymschool.ru/>
4. Ввести в действие должностные инструкции, утверждённые пунктом 2 настоящего приказа, со дня подписания настоящего приказа до распорядительного акта об их отмене и принятия новых локальных актов
5. Другие должностные инструкции вводить решением общего собрания по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и службой охраны труда при введении в штатное расписание новых должностей или при внесении изменений в Профстандарты и Квалификационные справочники профессий.



К.Д.Минаев