

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАХАРА АРТЁМОВИЧА СОРОКИНА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ”
(МБОУ “СШ №14 им. З. А. Сорокина”)

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420,
тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school_evpatoryiy14@crimeaedu.ru
ОКПО 00808660 ОГРН 1149102175518 ИНН 9110086857 КПП 911001001


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ
«СШ №14 им.З.А.Сорокина»


В.В. Демчук
« 21 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда
«СШ №14 им.З.А.Сорокина»


В.В.Кравцова
« 21 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СШ №14
им.З.А.Сорокина»
№ 421

« 21 » 08 2024 г.
Директор МБОУ «СШ №14»


К.Д.Минаев

Мотивированное мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации (протокол от 21.08.2024 № 6)
учтено

Должностная инструкция № 6

педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. На должность педагога дополнительного образования может быть принято лицо, которое соответствует требованиям **профессионального стандарта** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 № 652н:

1.1.1. Образование:

- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

или

- Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности;

или

- Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

1.1.2. Требования к опыту практической работы: нет.

1.1.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.1.4. Требования при привлечении к определенным трудовым действиям:

- при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися — прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися — прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Педагог дополнительного образования относится к педагогическим работникам и подчиняется непосредственно руководителю «Центра дополнительного образования».

2. Знания, умения и функциональные обязанности

2.1. При выполнении трудовых функций педагог дополнительного образования должен знать и соблюдать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;

- правила трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- устав образовательной организации;

2.2. При выполнении трудовых функций педагог дополнительного образования обязан:

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию (в соответствии с национальным календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

2.3. Для реализации трудовой функции «Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы» педагог дополнительного образования:

2.3.1. Должен знать:

- принципы и приемы представления дополнительной общеразвивающей программы;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;

- психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационные технологии (далее — ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
- основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеразвивающим программам;
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации при реализации дополнительных общеразвивающих программ соответствующей направленности;
- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности;
- особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании;
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ;
- правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- требования охраны труда в избранной области деятельности;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в образовательной организации, и вне ее (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка.

2.3.2. Должен уметь:

- осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеразвивающей программе;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеразвивающей программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся;
- понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеразвивающих программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся;
- использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов;
- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию;
- устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся ИКТ, электронные образовательные и информационные ресурсы;
- осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
- готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы);
- создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы;
- проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях;
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета, выполнение на занятиях требований безопасности, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеразвивающих программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.

2.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- организация, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации;
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

2.4. Для реализации трудовой функции «Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы» педагог дополнительного образования:

2.4.1. Должен знать:

- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации;
- особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);
- специфику работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка;
- основы взаимодействия с социальными партнерами.

2.4.2. Должен уметь:

- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий;
- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе;
- контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий

- выполнять требования охраны труда;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для дополнительных общеразвивающих программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики;
- осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий.

2.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

2.5. Для реализации трудовой функции «Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания» педагог дополнительного образования:

2.5.1. Должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка;
- особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями обучающихся;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

2.5.2. Должен уметь:

- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать

- конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей;
- выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
 - организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
 - использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

2.5.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

2.6. Для реализации трудовой функции «Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы» педагог дополнительного образования:

2.6.1. Должен знать:

- положения законодательства Российской Федерации в сфере образования в сфере контроля и оценки освоения дополнительных общеразвивающих программ (с учетом их направленности);
- особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ (с учетом их направленности);
- нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеразвивающих программ (с учетом их направленности);

- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающих программы;
- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности.

2.6.2. Должен уметь:

- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ определенной направленности;
- устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ определенной направленности;
- наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся;
- использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность;
- корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы.

2.6.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.7. Для реализации трудовой функции «Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы» педагог дополнительного образования:

2.7.1. Должен знать:

- содержание и методики реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста;
- особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании;
- нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в образовательной организации и вне ее (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- законодательство Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- возможности использования ИКТ для ведения документации;
- правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

2.7.2. Должен уметь:

- находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
- выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий;
- проектировать совместно с обучающимися (обучающимися и родителями (законными представителями) обучающимися индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеразвивающих программ;
- корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
- вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеразвивающей программы.

3. Права

3.1. Педагог дополнительного образования имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором образовательной организации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Педагог дополнительного образования вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования в соответствии с законодательством РФ может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

4.2. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей профессиональной трудовой деятельности, — в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАХАРА АРТЁМОВИЧА СОРОКИНА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ”
(МБОУ “СШ №14 им. З. А. Сорокина”)

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420,
тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school_evpatoryiy14@crimeaedu.ru
ОКПО 00808660 ОГРН 1149102175518 ИНН 9110086857 КПП 911001001

ПРИКАЗ

«21». 08. 2024 г.

№ 425-0

**Об утверждении и введении в действие
должностных инструкций**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, нормативными и законодательными актами Российской Федерации, Республики Крым, органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория, администрации города Евпатории Республики Крым, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым», на основании решения общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым» протокол №9 от 21.08.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу все должностные инструкции, принятые до 20.08.2024г.
2. Утвердить следующие должностные инструкции
 - Должностная инструкция №1 заместителя директора по учебно-воспитательной работе
 - Должностная инструкция №2 заместителя директора по воспитательной работе
 - Должностная инструкция №3 советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
 - Должностная инструкция №4 учителя начальных классов
 - Должностная инструкция №5 учителя средних и старших классов
 - Должностная инструкция №6 педагога дополнительного образования
 - Должностная инструкция №7 педагога-психолога
 - Должностная инструкция №8 социального педагога
 - Должностная инструкция №9 учителя-логопеда (педагога-логопеда)
 - Должностная инструкция №10 педагога-библиотекаря
 - Должностная инструкция №11 педагога-организатора
 - Должностная инструкция №12 классного руководителя
 - Должностная инструкция №13 заместителя директора по административно-хозяйственной работе
 - Должностная инструкция №14 специалиста по обеспечению безопасности образовательной организации
 - Должностная инструкция №15 специалиста службы охраны труда
 - Должностная инструкция №16 системного администратора

- Должностная инструкция №17 секретаря руководителя
- Должностная инструкция №18 делопроизводителя
- Должностная инструкция №19 контрактного управляющего
- Должностная инструкция №20 медицинской сестры – специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся
- Должностная инструкция №21 рабочего по комплексной уборке территорий
- Должностная инструкция №22 уборщика производственных и служебных помещений
- Должностная инструкция №23 сторожа
- Должностная инструкция №24 лаборанта
- Должностная инструкция №25 рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий второго разряда
- Должностная инструкция №26 рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий третьего разряда
- Должностная инструкция №27 рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий четвертого разряда
- Должностная инструкция №28 гардеробщика 1 разряда
- Должностная инструкция №29 слесаря-электрика по ремонту электрооборудованию
- Должностная инструкция №30 инженера-электрика
- Должностная инструкция №31 заведующего учебным кабинетом
- Должностная инструкция №32 руководителя школьного методического объединения
- Должностная инструкция №33 начальника лагеря

3. Считать местом хранения должностных инструкций в качестве приложения к настоящему приказу сайт школы по адресу: <https://evpa14.krymschool.ru/>

4. Ввести в действие должностные инструкции, утверждённые пунктом 2 настоящего приказа, со дня подписания настоящего приказа до распорядительного акта об их отмене и принятия новых локальных актов

5. Другие должностные инструкции вводить решением общего собрания по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и службой охраны труда при введении в штатное расписание новых должностей или при внесении изменений в Профстандарты и Квалификационные справочники профессий.



К.Д.Минаев