



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА № 14
МІСТА ЄВПАТОРІЇ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ЕВПАТОРИЯ ШЕЭРИНИ
14 НОМЕРАЛЫ ОРТА
МЕКТЕБИ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ


ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420, тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school_evpatoryi14@crimeaed

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом протокол №
_____ от « _____ » . _____ .20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Е.Л.Муравьева



Директор МБОУ «СШ №14»

К.Д.Минаев

от « 31 » . 05 .20 23 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на 2023-24 учебный год в МБОУ «СШ №14»

1. Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №14» разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
 - Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующий задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции на период с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: -совета в ОУ -общих собраниях трудового коллектива -заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов -общешкольных конференциях родителей	Директор Минаев К.Д., зам.директора по УВР Муравьёва Е.Л.	Постоянно
4	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Контрактные управляющие Меметова Л.М., Хайбулаев Э.Д.	Постоянно
5	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
6	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
8	Организация личного приёма граждан директором школы	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающиеся вопросами противодействия коррупции	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в ОУ	Директор Минаев К.Д.	Постоянно

3	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решение в рамках своих полномочий	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
5	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёма и результатов работы работников	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
6	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
7	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
8	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
9	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
10	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений, ограничений, касающихся получения подарков	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
11	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «СШ №14» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
12	Организация личного приёма граждан директором школы	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
13	Соблюдение единой системы качества образования	Заместители директора Муравьёва Е.Л., Усеинов У.А., Пиякина М.Ф.	Постоянно
14	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор Минаев К.Д.	Постоянно

15	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Заместитель директора по ВР Пиякина М.Ф.	Постоянно
16	Информирование граждан об их правах на получение образования	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
17	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителями (законными представителями)	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
18	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
19	Усиление внутреннего контроля деятельности работников ОУ	Директор Минаев К.Д.	Постоянно
1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
4	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
5	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
6	Предоставление отчёта в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
7	Своевременное информирование работников образовательного учреждения по противодействию коррупции	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
2	Корректировка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по ВР Пиякина М.Ф.	По плану программы воспитания

1	Размещение на сайта школы правовых актов антикоррупционного содержания	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
2	Информационное обеспечение на сайте ОУ в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из низ правовых актов сведений о структуре ОУ, его функциях, времени и месте приёма граждан	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно
4	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей ОУ	Заместитель директора Муравьёва Е.Л.	Постоянно