

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАХАРА АРТЁМОВИЧА СОРОКИНА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ”
(МБОУ “СШ №14 им. З. А. Сорокина”)**

ул. Луговая, дом 13, г. Евпатория, Республика Крым, 297420,
тел. (36569) 2-08-06, e-mail: school_evpatoryi14@crimeaedu.ru
ОКПО 00808660 ОГРН 1149102175518 ИНН 9110086857 КПП 911001001

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ «СШ №14
им.З.А.Сорокина»
Протокол №3
«30».12.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СШ №14
им.З.А.Сорокина» №681-о от
«30».12.2026г.
Директор МБОУ «СШ №14»

_____ К.Д.Минаев

**Положение о коллегиальных органах управления
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя школа №14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина
города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Совет (попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления) образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет образовательной организации может состоять из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов,

представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся;
- директора образовательной организации (входит в состав Совета по должности) и представителя Учредителя (или его доверенное лицо), назначаемого приказом Учредителя;
- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

2.2. В состав совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

2.3. Организация самостоятельно принимает решения о том, какие Советы как органы коллегиального управления создаются в организации, закрепляет их полномочия, функции, цели и задачи, права и обязанности решением общего собрания.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Участие в работе Совета является добровольным

3.3. При создании Советов избирается Президиум Совета в составе 5 человек, который принимает дальнейшее решение о вступлении, приёме или сложении полномочий членов Совета.

3.4. По решению Совета о включении в состав новых членов или исключении действующих членов Президиум Совета подаёт мотивирующее обращение в адрес администрации школы. Все изменения в составе Совета закрепляются приказом директора или лица, исполняющего обязанности директора.

3.5. Члены Совета из числа работников образовательной организации могут быть избраны на собраниях работников образовательной организации, на которых ознакамливаются с настоящим Положением.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть выдвинуты на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов) или на общем родительском собрании.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.6. Членом Совета можно стать по приглашению вступить в члены Совета при условии, что Президиум совета принял соответствующее решение на основании деятельности граждан, которая фактически соответствует функциям Совета, в который приглашается

гражданин.

3.7. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета образовательной организации.

Для проведения выборов издается приказ директора образовательной организации, которым определяются сроки их проведения.

Выборы в члены Совета из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета образовательной организации.

Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

- право участвовать в заседании общего собрания работникам, по выбору членов Совета образовательной организации, имеют только основные работники образовательной организации.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета образовательной организации новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Компетенция Управляющего Совета школы

4.1. Управляющий совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

4.2. Для полноценной и структурированной работы, а также для учёта мнения каждого из сторон образовательных отношений, Управляющий Совет МБОУ «СШ №14 им.З.А.Сорокина» состоит из:

-Методического совета, в состав которого входят работники образовательной организации, представляющие сторону педагогического коллектива при принятии управленческих коллегиальных решений

-Совета родителей, в состав которого входят родители несовершеннолетних учащихся образовательной организации, представляющие сторону родительской общественности при принятии управленческих коллегиальных решений

-Совета учащихся, в состав которого входят совершеннолетние и несовершеннолетние учащиеся образовательной организации, представляющие сторону ученического сообщества при принятии управленческих коллегиальных решений

4.3.К компетенции Управляющего Совета относятся:

- определение стратегических направлений развития образовательной организации;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- участие общественности в разработке программ образовательной организации и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;

- финансово-экономическое содействие в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития образовательной организации;

- согласовывает по представлению директора образовательной организации режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- содействует привлечению внебюджетных средств;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;

- вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в образовательной организации;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке самообследования образовательной организации. Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета и директором образовательной организации;

- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции;

- представляет интересы педагогов, родителей и учащихся при принятии коллегиальных управленческих решений.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

5. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

5.1. Совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет образовательной организации.

Работник и директор образовательной организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора образовательной организации, Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Другие коллегиальные органы управления

6.1. Педагогический совет

6.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий. Педагогический совет возглавляет директор школы или лицо, исполняющее обязанности директора школы.

6.1.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, в том числе решение о постановке на внутришкольный учёт, вынесение вопроса о представлении кандидатов для рассмотрения на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, вопроса отчисления за грубое нарушение Устава школы;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, премировании сотрудников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

6.1.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

6.1.4. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его

членов и приглашенных лиц не позднее 10 дней до даты проведения заседания.

6.1.5. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; в национальном мессенджере «Макс» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

6.1.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

6.1.7 В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

6.1.8. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

6.1.9. Протокол педагогического совета оформляется в печатной форме в течение 10 рабочих дней со дня проведения педагогического совета, подписывается руководителем и секретарём, прошивается.

6.1.10. Вместе с протоколом педагогического совета прошивается лист регистрации участников заседания педагогического совета.

6.1.11. С протоколом педагогического совета должен быть ознакомлен каждый педагогический сотрудник в течение 10 дней со момента подписания протокола педагогического совета.

6.2. Попечительский совет

6.2.1. Попечительский совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом образовательной организации, создаваемым из числа заинтересованных лиц и общественных деятелей, содействующих развитию образовательного учреждения. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие реализации образовательной политики образовательной организации и повышению качества образования посредством привлечения внебюджетных ресурсов и взаимодействия с общественностью.

Попечительский совет возглавляется председателем, назначенным директором образовательной организации.

6.2.2. Попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

– обсуждение перспектив развития образовательной организации, привлечение внимания общественности к проблемам и достижениям образовательной организации;– разработка предложений по улучшению материально-технических условий функционирования образовательной организации;– поддержка мероприятий, направленных на повышение престижа профессии учителя и статуса образовательной организации среди населения региона;– контроль над целевым использованием привлечённых денежных средств

и имущества образовательной организации;– участие в разработке благотворительных инициатив, культурных проектов и акций, направленных на поддержку одарённых детей и талантливых учителей;– взаимодействие с местными властями, предприятиями и организациями города для оказания помощи школе и повышения её привлекательности для учеников и преподавателей;– подготовка рекомендаций по созданию фонда поддержки образовательных учреждений и участия в конкурсных мероприятиях федерального уровня;– рассмотрение и одобрение направлений расходования спонсорских взносов и пожертвований;– оценка эффективности внедрения инновационных методов и технологий в учебно-воспитательном процессе;– представление интересов образовательной организации в органах местного самоуправления и государственных структурах.

6.2.3. Попечительский совет несёт ответственность:

– за реализацию целей и задач, поставленных учредительными документами образовательной организации;– за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и норм права субъекта Российской Федерации;– за эффективность принимаемых решений относительно финансовых и материальных ресурсов, привлекаемых в пользу образовательной организации;– за обеспечение открытости своей деятельности путём предоставления необходимой информации гражданам и юридическим лицам.

6.2.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год, либо по мере необходимости. О предстоящем заседании члены Совета и приглашенные лица уведомляются не менее чем за десять календарных дней до его начала.

6.2.5. Уведомления о датах, местах проведения заседаний и предложениях повестки дня размещаются на официальном сайте образовательной организации, в информационной рассылке, направляемой членам Попечительского совета по почте, факсу, телефону или электронной почте.

6.2.6. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Голосование осуществляется открыто, за исключением случаев принятия решений по персональным данным сотрудников и воспитанников образовательной организации, когда возможно проведение закрытого голосования.

Решения оформляются протоколом заседания, ведущим секретарём Попечительского совета, утверждаются председателем и хранятся вместе с материалами заседания в архиве образовательной организации.

6.2.7. По инициативе председателя или большинства членов Попечительского совета может проводиться тайное голосование с использованием электронного оборудования или заполнением специальных бланков (бюллетеней).

6.2.8. Протоколы заседаний Попечительского совета оформляются в письменной форме в срок не позднее десяти рабочих дней со дня проведения заседания, подлежат подписи секретаря и председателя Совета, прошиваются и хранятся в архиве образовательной организации согласно утверждённой номенклатуре дел.

6.2.9. Каждый член Попечительского совета обязан ознакомиться с итоговым протоколом заседания в течение десяти дней после утверждения протокола.

6.2.10. Копии протоколов предоставляются руководителю образовательной организации, иным уполномоченным должностным лицам и участникам Попечительского совета по запросу.

6.2.11. Решение Попечительского совета может быть оспорено в установленном законом порядке, включая обращение в судебные органы.

6.2.1. Наблюдательный совет в составе Попечительского совета

6.2.1.1. Наблюдательный совет является структурным подразделением Попечительского совета образовательной организации, выполняющим надзорные и контролируемые функции в целях эффективного функционирования и устойчивого развития образовательной организации. Основная цель деятельности Наблюдательного совета заключается в обеспечении прозрачности финансовой и хозяйственной деятельности образовательной организации, а также контроле исполнения обязательств перед сторонними лицами и партнерами.

6.2.1.2. Наблюдательный совет формируется решением Попечительского совета и состоит из трех-четырех наиболее компетентных членов Попечительского совета, обладающих специальными познаниями в области финансов, экономики, бухгалтерского учета и юриспруденции.

Председатель Наблюдательного совета назначается из состава его членов Председателем Попечительского совета.

6.2.1.3. Наблюдательный совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает отчёты руководства образовательной организации о финансово-хозяйственной деятельности, выявляет возможные нарушения и даёт рекомендации по устранению недостатков;

- контролирует исполнение бюджетов образовательных программ и правильность использования бюджетных и внебюджетных средств;

- проверяет обоснованность заключения договоров, соглашений и сделок, заключаемых образовательной организацией;

- участвует в оценке целесообразности крупных закупок товаров, работ и услуг, предоставляемых третьими лицами;

- организует проверки соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ и Гражданского кодекса Российской Федерации в сфере закупок и хозяйственных операций;

- взаимодействует с ревизионной комиссией образовательной организации для проведения совместных проверок и выработки согласованной позиции по результатам мониторинга;

- проводит проверку поступлений и расходов благотворительной помощи, пожертвований и субсидий, выделяемых организациям-попечителям;

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию внутреннего финансового контроля и аудита в образовательной организации;

- принимает меры по предотвращению конфликтных ситуаций и коррупции в деятельности образовательной организации.

6.4.3. Наблюдательный совет несёт ответственность:

- за своевременность выявления нарушений и недобросовестных действий в финансово-экономической деятельности образовательной организации;

- за объективность оценки ситуации и выработку эффективных мер по защите интересов попечителей и партнёров образовательной организации;

- за предоставление точной и полной информации руководству образовательной организации и Попечительскому совету по итогам проведённой проверки;

- за конфиденциальность полученной информации и защиту персональных данных третьих лиц.

6.4.4. Заседания Наблюдательного совета проходят по мере необходимости, но не реже

одного раза в квартал. Сообщение о дате и месте проведения заседания направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее пяти рабочих дней до начала заседания.

Повестка дня заседания определяется Председательствующим на основании обращения членов Наблюдательного совета или руководителя образовательной организации.

Решение принимается простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего.

Протоколы заседаний ведутся ответственным лицом, назначенным Председателем Наблюдательного совета, и утверждаются председателем. Они являются официальными документами и используются в качестве основы для подготовки выводов и рекомендаций по результатам работы Наблюдательного совета.

При принятии особо важных решений возможен запрос мнения независимых аудиторов и специализированных организаций.

6.4.5. Наблюдательный совет вправе привлекать независимых экспертов, аудиторские фирмы и специализированные организации для проведения комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6.3. Школьное ученическое самоуправление

6.3.1. Школьное ученическое самоуправление является одним из элементов системы школьного воспитания и представляет собой форму общественной активности школьников, направленную на развитие самостоятельности, инициативы, гражданской зрелости и ответственности обучающихся. Оно реализуется на добровольной основе учениками образовательной организации, способствующими формированию культуры гражданского поведения и становлению активной жизненной позиции молодежи.

6.3.2. Самоуправление действует под руководством администрации школы и обеспечивает активное участие школьников в управлении школой, способствует воспитанию лидерских качеств, организаторских способностей и навыков самоорганизации.

6.3.3. Высшим органом ученического самоуправления является общее собрание обучающихся («школьный парламент»), которое решает важнейшие вопросы жизнедеятельности школьной общины.

6.3.4. Основными целями ученического самоуправления являются:

- формирование осознанного отношения к собственным правам и обязанностям обучающихся;
- воспитание гражданских ценностей и готовности к социальной ответственности;
- вовлечение обучающихся в процесс планирования и реализации школьных мероприятий;
- создание условий для проявления творческих способностей и раскрытия личностного потенциала каждого ребенка;
- развитие чувства коллективизма, взаимопомощи и солидарности среди обучающихся;
- профилактика правонарушений и девиантного поведения подростков;
- расширение возможностей социальных коммуникаций между детьми разных возрастов и классов.

Задачи ученического самоуправления включают:

- подготовку кадров лидеров общественного движения внутри школы;
- содействие воспитательной работе педагогов, работу наставников и кураторов;
- пропаганду здорового

образа жизни и антиалкогольной кампании;– сотрудничество с администрацией школы в формировании позитивного имиджа учебного заведения;– помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и воспитанникам детских домов;– популяризацию спортивных достижений и творчества учащихся.

6.3.5. Высший орган ученического самоуправления — общее собрание обучающихся ("школьный парламент"), деятельность которого регламентируется отдельным Положением.

6.3.6. Ученическое самоуправление имеет право:

- вносить предложения и инициативы по изменению внутренней структуры школы;
- предлагать изменения в расписании уроков и организации досуга школьников;
- обращаться к учителям и администрации школы с предложениями по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- инициировать разработку и внедрение школьных традиций и обычаев;
- организовать собственные мероприятия и акции, направленные на достижение общих целей;
- контролировать качество питания, санитарное состояние помещений и условия проживания в общежитиях (если школа располагает такими помещениями);
- поддерживать связь с выпускниками школы и вести реестр выпускников;
- проводить опросы мнений среди школьников и составлять соответствующие доклады;– формировать студенческие команды и клубы по интересам;
- сотрудничать с родительскими сообществами и внешними организациями, оказывая влияние на общественное мнение.

Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, проявлять уважение друг к другу и взрослым, ответственно относиться к своим обязанностям и помогать младшим школьникам в освоении учебной программы.

6.3.7. Работа ученического самоуправления проводится различными методами, включающими:

- организацию массовых мероприятий (спортивные соревнования, творческие конкурсы, выставки и концерты);
- ведение социально значимой деятельности (благотворительные акции, волонтерская работа, шефство над детскими домами и приютами);
- поддержание связей с работодателями и вузами для последующего трудоустройства и поступления студентов;
- регулярное обновление стендов и публикаций в школьной газете;
- сбор и обработку информации о потребностях и интересах учащихся, составление докладов и аналитических материалов;
- участие в совещаниях с участием администрации школы и родителей.

Организация работает через создание клубов и секций по различным видам спорта, науки, искусства и техники, способствует интеграции усилий учащихся, развивает коммуникативные навыки и формирует умение работать в команде.

6.3.8. Школьное ученическое самоуправление, деятельность которого регламентируется отдельным Положением о школьном ученическом самоуправлении, избирается на выборах, которые проводятся согласно нормативно-правовым актом администрации города и Республики Крым, и в иных случаях – путём избрания на заседаниях школьного ученического самоуправления, и закрепляется приказом директора школы.

6.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся

6.4.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее — Совет) является коллегиальным рабочим органом образовательной организации, осуществляющим координацию профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, преступлений и административных правонарушений несовершеннолетних.

Совет создается приказом директора образовательной организации и функционирует на постоянной основе.

Основной задачей Совета является выявление факторов риска асоциального поведения, оказание профилактической помощи подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, реализация мероприятий, обеспечивающих социальную адаптацию несовершеннолетних.

6.4.2. Совет выполняет следующие функции и обладает полномочиями:

- проводит мониторинг состояния детской преступности и правонарушения среди обучающихся;

- изучает причины появления противоправного поведения среди подростков и совместно с педагогическими работниками, психологами, социальными службами вырабатывает меры профилактики и коррекции поведения;

- консультирует по вопросам предупреждения правонарушений среди обучающихся;

- готовит рекомендации родителям и законным представителям обучающихся по предупреждению правонарушений и вовлеченности ребёнка в общественно полезную деятельность;

- создает рабочие группы по проведению тематических бесед, лекций, тренингов и консультаций с несовершеннолетними и их семьями;

- сотрудничает с правоохранительными органами, территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и специалистами центров социального обслуживания семей и детей;

- привлекает средства массовой информации для освещения результатов работы Совета и пропаганды положительного опыта профилактической работы;

- внедряет новые формы и методы профилактической работы с семьёй и ребёнком, повышающие уровень доверия и открытости межсемейных отношений;

- осуществляет учет и регистрацию фактов агрессивного поведения и конфликтов среди обучающихся, обеспечивая доступ правоохранительных органов к нужной информации;

- оценивает деятельность педагогических работников по повышению качества воспитательной и профилактической работой;

- принимает решение о постановке на внутришкольный учёт.

6.4.3. Совет состоит из председателя (директор школы), заместителя председателя (заместитель директора по ВР), секретаря (психолог или социальный педагог), членов Совета (классные руководители, педагоги дополнительного образования, специалисты социальных служб, представители медицинских и правоохранительных органов, представители детских общественных объединений, родители обучающихся, обучающиеся).

Председатель Совета организует работу Совета, планирует его заседания, назначает рабочую группу для анализа конкретных проблемных ситуаций, подписывает распоряжения и постановления Совета.

Заместитель председателя помогает председателю осуществлять руководство деятельностью Совета, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Секретарь Совета ведет документацию, составляет повестку дня, фиксирует ход

обсуждений и принятые решения, занимается подготовкой справочных материалов и оформлением соответствующих документов.

6.4.4. Заседания Совета проводятся согласно графику, утверждаемого в начале календарного или учебного года, однако в экстренных ситуациях заседание может быть назначено дополнительно.

Заседания начинаются с представления повестки дня, оглашения регламента и процедур голосования. После обсуждения вынесенного вопроса участники принимают резолюцию, выражающую позицию Совета.

Процедура голосования осуществляется открытым способом. Результаты записываются в протокол заседания Совета.

Резолюции Совета носят рекомендательный характер, но администрация школы обязана учитывать их при выработке стратегии противодействия правонарушениям среди несовершеннолетних.

6.4.5. Совет ежегодно представляет отчёт, который публикуется на официальном сайте школы и размещаются на стендах для ознакомления широкой аудитории. Отчёт содержит подробный анализ существующих рисков, перечень проведенных мероприятий, оценку достигнутых результатов и перспективы дальнейшей работы.

6.4.6. Деятельность Совета осуществляется на основе Регламента работы Совета профилактики по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, утверждаемого как самостоятельный локальный акт школы.

6.5. Управляющий Совет

6.5.1. Управляющий совет (УС) является коллегиальным органом управления общеобразовательной организацией, призванным обеспечивать демократичность, открытость и общественный контроль в деятельности школы. Учредительным документом предусмотрено наличие управляющего совета, функционирующего на принципах равноправия, гласности и ответственности.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и функционирует под руководством директора школы, сохраняя независимость в осуществлении своих функций.

Целью деятельности управляющего совета является улучшение качества образования, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса, установление конструктивного сотрудничества с семьей и местным сообществом.

6.5.2. Управляющий совет наделён следующими полномочиями:

- утверждает стратегию развития школы и контролирует её реализацию;
- принимает участие в утверждении внутренних локальных актов, регулирующих жизнедеятельность школы;
- устанавливает порядок формирования бюджета школы и контроля за эффективностью его использования;
- регулирует вопросы дисциплины и порядка в учебном заведении;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о результатах деятельности школы и представляет его общему собранию родителей и общественности;
- создаёт рабочие группы и комитеты для изучения конкретных аспектов работы школы;
- взаимодействует с попечительским советом, педагогическим советом и другими органами управления образовательной организации;

- поддерживает связь с органами местного самоуправления и региональными департаментами образования;

- обеспечивает доступность информации о деятельности школы широкому кругу пользователей.

6.5.3. В ведении Управляющего совета находятся вопросы, касающиеся:

- выбора приоритетных направлений развития школы;

- определения форм взаимодействия с родителями и социальным окружением;

- участия в определении размера платы за дополнительные образовательные услуги;

- защиты прав обучающихся и персонала школы;

- обсуждения условий приема в школу и перевода учащихся из одной школы в другую;

- учёта мнения обучающихся, родителей и педагогов при решении ключевых вопросов

деятельности школы;

- принятия решений по привлечению внебюджетных средств и контролю их использования;

- организации совместного обсуждения предложений по оптимизации учебного процесса и воспитательной работы;

- рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, связанным с деятельностью школы.

6.5.4. Управление осуществляется в соответствии с Уставом школы и настоящим положением. Учреждается общий управляющий совет, состоящий из членов, представляющих разные категории участников образовательного процесса (родители, учащиеся, педагоги). Состав Совета обновляется при необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 года.

Управление делами Совета возлагается на председателя, выбранного из числа членов Совета, и секретаря, ответственного за ведение документации и хранение материалов заседаний.

Работа Совета проходит на основе принципа коллегиальности и свободного выражения мнений всеми участниками.

Собрания Совета проводятся регулярно, не реже четырёх раз в год, и могут быть объявлены внеочередными в случае необходимости срочного рассмотрения важного вопроса.

6.5.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвовавших в заседании. В случае невозможности личного присутствия члена Совета разрешается передача своего голоса другому участнику по доверенности.

Документы, принимаемые Советом, оформляются в виде постановлений, подписываемых председателем и секретарём Совета. Эти документы имеют обязательную юридическую силу и распространяются на весь персонал и обучающихся школы.

6.5.6. Руководство работой Совета возложено на директора школы, который вправе потребовать объяснения или отзыва конкретного документа, принятого Советом, если оно противоречит действующему законодательству или нарушает нормы морали и этики.

Членам Совета предоставляется иммунитет от преследования за высказанное личное мнение, кроме случаев умышленного искажения истины или злоупотребления служебным положением.

Каждый член Совета обязуется добросовестно исполнять возложенные на него обязанности, защищать интересы всех участников образовательного процесса и действовать исключительно в пределах своих компетенций.

Любые неправомерные действия или нарушение должностных обязанностей наказуемы в соответствии с нормами трудового и административного законодательства

Российской Федерации.

6.5.1. Методический Совет

6.5.1.1. Методический совет (МС) является функциональным подразделением Управляющего совета образовательной организации, занимающимся разработкой, контролем и повышением качества учебно-методической работы в учреждении. МС реализует функции по поддержке профессиональной квалификации педагогов, обеспечению эффективной работы с образовательными ресурсами и инновационными технологиями, способствуя достижению высоких стандартов образования.

Методический совет образуется распоряжением (приказом) директора школы и функционирует под непосредственным руководством Председателя Управляющего совета.

Основными направлениями деятельности Методического совета являются научное сопровождение образовательного процесса, разработка современных методик преподавания, внедрение новаторских подходов и постоянное совершенствование профессиональных навыков педагогических работников, утверждение образовательных программ.

6.5.1.2. Методический совет обладает правом:

- разрабатывать и утверждать учебные программы, курсы и методики преподавания предметов;
- готовить рекомендации по повышению профессионального мастерства педагогов;
- анализировать эффективность используемых образовательных технологий и методик;
- создавать экспертные группы для рецензирования авторских разработок и учебно-методических комплексов;
- оказывать консультации педагогическому составу по применению современных образовательных инструментов;
- инициировать семинары, конференции и мастер-классы для педагогов;
- представлять интересы школы в конкурсах профессионального мастерства и проектах федерального уровня;
- проводить экспертизу новых пособий и программного обеспечения;
- способствовать профессиональному росту молодых специалистов и опытных педагогов;
- участвовать при распределении премирования или стимулирующих выплат по итогам работы, выходить с ходатайствами о премировании сотрудников или выдвижении их кандидатур на поощрение.

6.5.1.3. Работа Методического совета строится следующим образом:

- Разработанные рекомендации и методические пособия становятся основой для последующих изменений в структуре учебного плана и программ;
- Проводятся очные и дистанционные сессии для обсуждения научных исследований и инноваций в образовательной практике;
- Осуществляется экспертиза учебных материалов, создаваемых учителем или приобретаемых извне;
- Создаются временные исследовательские группы для глубокого изучения определённого аспекта образовательной деятельности;
- Координируется взаимодействие педагогов по обмену опытом и профессиональными находками;
- Оказывается методическая помощь начинающим специалистам и студентам-практикантам.

6.5.1.4. Заседания Методического совета проводятся не реже трёх раз в год. Материалы заседаний оформляются протоколами, подписанными председателем и секретарём совета. Утвержденные рекомендации поступают в распоряжение директоров отделов и преподавателей школы.

Предложения и рекомендации, разработанные Методическим советом, приобретают законную силу после утверждения директором школы.

6.5.1.5. Ответственность за деятельность Методического совета несут председатель и секретарь совета, обеспечивающие правильное функционирование и своевременное исполнение решений.

Контроль за выполнением рекомендаций осуществляют администраторы отдела учебно-методической работы и отдельные подразделения школы, имеющие отношение к данному направлению деятельности.

Реализация методических решений фиксируется в специальной документации, доступной всем сотрудникам школы.

Итоговые показатели деятельности Методического совета учитываются при подведении итогов учебного года и служат основанием для внесения изменений в последующие периоды работы.

6.5.2. Совет родителей

6.5.2.1. Совет родителей (СР) является постоянным коллегиальным органом, образованным в составе Управляющего совета образовательной организации, выступающим посредником между администрацией школы, педагогическим составом и родительской общественностью. Главная цель деятельности Совета родителей — укрепление партнерства семьи и школы, эффективное представительство интересов родителей и учащихся, содействие благополучию и комфортному пребыванию детей в образовательной среде.

Совет родителей создаётся приказом директора школы и действует под руководством Председателя Управляющего совета.

Основные направления деятельности Совета родителей включают:

– Представительство и защита интересов родителей и обучающихся в отношениях с администрацией школы и педагогическим коллективом;– Участие в обсуждении и принятии локальных актов, затрагивающих интересы родителей и детей;– Разработка и реализация мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей и гармонизацию взаимоотношений в семье и школе;– Создание благоприятной психологической атмосферы в классе и школе в целом;– Привлечение родителей к участию в жизни школы, активизация их роли в воспитательно-образовательном процессе;– Совместная с педагогами организация культурно-массовых, спортивно-развлекательных и просветительских мероприятий для детей и родителей.

6.5.2.2. Совет родителей обладает следующими правами и полномочиями:

– Участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам организации образовательного процесса и воспитательной работы;– Выносить рекомендации по улучшению условий пребывания детей в школе, качеству питания, состоянию инфраструктуры и санитарно-гигиенических условий;– Организовывать родительские собрания, круглые столы, дискуссии и общественные слушания по актуальным вопросам семейного воспитания и школьной жизни;– Готовить и подавать администрации школы предложения по улучшению взаимодействия педагогов и родителей, укреплению партнёрских отношений;– Участвовать в создании и развитии фондов материальной поддержки школы,

сборе и рациональном использовании целевых средств, собранных родителями;– Рассматривать жалобы и обращения родителей, давать рекомендации по урегулированию споров и конфликтов;– Способствовать установлению доверительного климата в коллективе учащихся и родителей, выступать инициатором примирительных процедур;– Выступать связующим звеном между родителями и педагогами в вопросах индивидуального подхода к обучению и воспитанию детей;– Подготавливать и распространять информационные материалы, брошюры, памятки для родителей по вопросам воспитания, психологии, охраны здоровья и безопасности детей.

6.5.2.3. Работу Совета родителей организуют председатель и секретарь, выбранные из числа активных родителей. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть учебного года, а также по мере необходимости.

– Планирование и осуществление мероприятий, направленных на повышение педагогической грамотности родителей;– Консультации и индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания и обучения детей;– Организация и проведение родительских собраний, конференций, круглых столов и открытых дискуссий;– Мониторинг удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг, условиями обучения и воспитания;– Поддержка инициатив родителей по благоустройству территории школы, ремонту кабинетов, оснащению оборудованием и мебелью;– Активное включение родителей в жизнь школы, привлечение их к волонтерству, участию в праздниках, соревнованиях и акциях.

6.5.2.4. Все заседания Совета родителей оформляются протоколами, подписанными председателем и секретарём Совета. Протоколы содержат зафиксированные решения, поручения и сроки их исполнения. Решения Совета родителей обретают юридическую силу после утверждения директором школы.

Материалы заседаний и принятые решения доводятся до сведения всего родительского сообщества через сайт школы, информационные стенды, электронную почту и личные контакты.

6.5.3.5. Совет родителей в классе функционирует через родительский комитет, избираемый на классном собрании. Родительский комитет класса обладает теми же полномочиями, что и Совет родителей школы, действуя в рамках компетенции, относящейся непосредственно к классу. Членами родительского комитета класса являются активные родители, избранные открытым голосованием на общем собрании родителей класса сроком на один учебный год.

Родительский комитет класса:

– Участвует в обсуждении и принятии решений по вопросам организации образовательного процесса и воспитательной работы в классе;– Готовит и подаёт администрации школы предложения по улучшению условий обучения и воспитания именно в рамках своего класса;– Организует и курирует мероприятия, проводимые в классе (экскурсии, праздники, олимпиады, соревнования и другое);– Ведёт работу по привлечению родителей к сотрудничеству с педагогами и классным руководителем;– Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием кабинета, закреплённого за классом;– Участвует в сборе и правильном использовании целевых средств, собираемых родителями класса;– Является связующим звеном между родителями класса и педагогическим коллективом, помогая оперативно решать возникающие вопросы и конфликты;– Выполняет остальные полномочия, предусмотренные настоящим положением, применительно к уровню класса.

Решения родительского комитета класса оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарём комитета, и действуют в рамках полномочий, предусмотренных настоящим положением.

6.5.3.6. Ответственность за организацию и успешное функционирование Совета родителей несут председатель и секретарь Совета, обеспечивающие надлежащее выполнение поручений и решений.

Контроль за исполнением решений Совета родителей осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители и администрация школы.

Итоговые показатели деятельности Совета родителей учитываются при подведении итогов учебного года и служат основанием для дальнейшего улучшения взаимодействия семьи и школы.

6.5.3. Совет обучающихся

6.5.3.1. Совет обучающихся (СО) является постоянным коллегиальным органом, образованным в составе Управляющего совета образовательной организации, представляющим интересы учащихся и защищающим их права. Совет обучающихся действует под руководством директора школы и входит в систему органов самоуправления образовательной организации.

Совет обучающихся создаётся на основании приказа директора школы и функционирует на постоянной основе.

Основная цель деятельности Совета обучающихся — содействие развитию личной инициативы, творческой самореализации, гражданской активности и ответственности обучающихся, а также обеспечение активного участия самих учащихся в управлении жизнью школы.

6.5.3.2. Совет обучающихся обладает следующими полномочиями:

- Представлять и защищать интересы обучающихся в отношениях с администрацией школы, педагогическим коллективом и внешним окружением;
- Участвовать в обсуждении и принятии локальных актов, влияющих на жизнь обучающихся;
- Предлагать администрации школы инициативы по улучшению условий обучения, быта и отдыха учащихся;
- Участвовать в разработке и реализации мероприятий воспитательной направленности, направленных на формирование нравственности, толерантности и уважения к традициям;
- Контролировать соблюдение учащимися установленных правил поведения и внутреннего распорядка школы;
- Сотрудничать с Советом родителей, педагогическим и методическим советами школы, выступая посредником между ними и учащимися;
- Рассматривать обращения и жалобы учащихся, давать рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций;
- Взаимодействовать с внешними организациями и объединениями молодёжи, участвовать в городских, региональных и всероссийских форумах и конкурсах;
- Помогать молодым педагогам и учащимся начальных классов в адаптации к школьной жизни;
- Подготавливать и распространять информационные материалы для учащихся по

вопросам учебы, досуга, здоровья и безопасности.

6.5.3.3. Совет обучающихся формируется из представителей учащихся 8–11 классов, не менее одного представителя от каждой параллели. Руководящие должности Совета обучающихся (председатель, заместитель председателя, секретарь) избираются открытым голосованием на первом заседании Совета обучающихся сроком на один учебный год.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в триместр, а также по мере необходимости. Материалы заседаний оформляются протоколами, подписанными председателем и секретарём Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся приобретают юридическую силу после утверждения директором школы.

6.10.4. Ответственность за организацию и успешное функционирование Совета обучающихся несут председатель и секретарь Совета, обеспечивающие надлежащую организацию заседаний и своевременное исполнение решений.

Контроль за исполнением решений Совета обучающихся осуществляют классные руководители и администрация школы.

Итоговые показатели деятельности Совета обучающихся учитываются при подведении итогов учебного года и служат основанием для дальнейших улучшений в работе школы.

7. Порядок учёта мнения коллегиальных органов управления

7.1. Коллегиальные органы управления играют важную роль в обеспечении открытого, справедливого и эффективного управления образовательной организацией. Их мнение учитывается в ходе принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования и удовлетворение потребностей всех участников образовательного процесса.

7.2. Этапы учёта мнения коллегиальных органов управления

1) Определение круга вопросов. Коллегиальные органы управления участвуют в рассмотрении широкого спектра вопросов, связанных с управлением образовательной организацией. Это могут быть вопросы, касающиеся:

- ✓ Учебно-методической деятельности,
- ✓ Воспитательной работы,
- ✓ Материально-технического обеспечения,
- ✓ Социальной поддержки учащихся и педагогов,
- ✓ Организации досуговой деятельности,
- ✓ Реализации образовательных программ и другое.

2) Подготовка материалов. Для эффективного учёта мнения коллегиальных органов управления важно заранее подготовить необходимые материалы и документы. Это позволяет участникам заседаний иметь полную картину рассматриваемого вопроса и принимать обоснованные решения. Подготовленные материалы включают:

- ✓ Информационные справки,
- ✓ Проект решения или рекомендации,
- ✓ Анализ текущих практик и возможных альтернатив.

3) Проведение заседаний. Заседания коллегиальных органов управления проводятся регулярно, в соответствии с установленным графиком. Во время заседаний обсуждаются представленные материалы, выслушиваются мнения всех участников, проводится открытое обсуждение и голосование. Важнейшие этапы проведения заседаний:

- ✓ Определение повестки дня,
- ✓ Предоставление информации и разъяснений,
- ✓ Открытое обсуждение и выражение мнений,
- ✓ Голосование по предлагаемым решениям.

4) Оформление решений. Решения, принятые коллегиальными органами управления, оформляются в виде протоколов заседаний. Протоколы содержат следующую информацию:

- ✓ Дата и место проведения заседания,
- ✓ Список присутствующих участников,
- ✓ Повестка дня,
- ✓ Подробности обсуждения,
- ✓ Результаты голосования,
- ✓ Принятые решения и рекомендации.

5) Передача решений руководству. Протоколы заседаний и принятые решения передаются руководству образовательной организации для дальнейшего рассмотрения и принятия управленческих решений. Важно отметить, что мнение коллегиальных органов управления носит рекомендательный характер, однако оно должно быть учтено руководством при принятии окончательных решений.

6) Анализ и обратная связь. После принятия управленческого решения проводится анализ его эффективности и влияния на образовательный процесс. Обратная связь с коллегами и участниками образовательного процесса позволяет оценить степень удовлетворения принятыми мерами и выявить возможные пути улучшения.

7.3. Окончательное решение о принятии управленческих решений остаётся за руководством школы. Руководство школы вправе принять решения коллегиальных органов управления если они соответствуют Законодательству и локально-нормативным правовым актам организации.

7.4. Учёт мнения коллегиальных органов управления играет ключевую роль в повышении эффективности управления образовательной организацией. Благодаря такому подходу достигается:

- ✓ Повышение прозрачности и справедливости управленческих процессов,
- ✓ Улучшение качества принимаемых решений,
- ✓ Укрепление доверия между участниками образовательного процесса,
- ✓ Расширение возможностей для участия всех заинтересованных сторон в управлении образованием.

Таким образом, последовательный и ответственный подход к учёту мнения коллегиальных органов управления способствует созданию благоприятной образовательной среды и повышает эффективность всей системы управления образовательной организацией.

8. Заключительные положения

7.1. Общее собрание (конференция) работников регламентируется отдельным локальным актом. Общее собрание (конференция) принимает настоящее положение и внесение изменений в него.

7.2. Правомерно создание других органов коллегиального управления образования (Советы), которые будут способствовать повышению эффективности управления

организацией по отдельным вопросам. Данные органы будут входить в состав действующих советов, действовать от их лица по тем локальным актам, которые будут разработаны настоящими советами и утверждены администрацией школы

7.3. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в случаях, предусмотренных Законом, отменено или принято на общем собрании (конференции) работников.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849517

Владелец Минаев Константин Дмитриевич

Действителен с 06.09.2025 по 06.09.2026